PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DO SERVIZO DE SOCORRISMO NAS PISCINAS DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE.

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato será a realización do servizo de socorrismo nas piscinas municipais do Consello Municipal de Deportes de Ourense, de conformidade coas prescricións técnicas *anexas*, co fin de prestar o servizo específico en cumprimento da regulamentación técnico sanitaria de piscinas de uso colectivo.

O obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións que constan no prego de condicións técnicas que se incorpora e terá carácter contractual.

Corresponde ao código 92600000-7 "servizos deportivos" .

O presente servizo realizarase de conformidade co establecido no artigo 307 e concordantes do TRLCSP.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- O órgano de contratación é o Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes de Ourense, conforme dispón o art. 9.i) dos seus Estatutos, con domicilio na Rúa Pardo de Cela, 2. 32003 Ourense. Teléfono 988370539. Fax 988370727.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato administrativo e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO

A contratación a que serve de base este prego ten carácter administrativo, e ambas partes quedan sometidas ao Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto

refundido da Lei de Contratos do Sector Público, así como ao Regulamento Xeral da devandita lei, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña á mesma, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, será de aplicación o RD 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, as demais disposicións que regulan a contratación administrativa do Estado, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 TRLCSP.

As empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea, deberán acreditar a súa capacidade de obrar no modo previsto no ART. 72 TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os interesados deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, ben a través da acreditación dunha clasificación suficiente, ben a través dos medios de xustificación que, ao amparo dos artigos 75 e 78 TRLCSP, apúntanse a continuación: A solvencia económico e financeira, mediante declaración da cifra de negocio no ámbito de actividades correspondentes ao obxecto do contrato, expresada en anualidades e referida, como máximo, aos tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación igual ou superior ao prezo do contrato. A solvencia técnica e profesional acreditarase por unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos tres últimos anos, que inclúa un importe igual ou superior ao prezo do contrato. Os servizos ou traballos efectuados acreditarase mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario fose unha suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou mediante declaración do empresario.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia que o interesado achegue.

Igualmente deberán acreditar a especialización do seu persoal, que deberá estar en posesión da titulación homologada e cumprir os requisitos establecidos polo Decreto 104/2012 do 16 de marzo polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro profesional de Socorristas acuáticos de Galicia.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participaran na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que a devandita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso.

Os interesados deberán solicitar e obter da asesoría xurídica do Concello de Ourense, acto expreso e formal de bastanteo da documentación que pretendan achegar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma.

Non obstante, e con carácter excepcional, os documentos acreditativos da representación, poderán ser cualificados, no seo da Mesa de Contratación, consignándose expresamente na acta manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5. CLASIFICACIÓN DOS INTERESADOS

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de clasificación empresarial algunha, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica, polos medios establecidos na cláusula 4.2 do presente prego.

6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN

6.1.- O orzamento máximo de licitación da contratación ascende a 57.468 euros, mais IVE, coa desagregación que se detalla a continuación:

- OIRA (12 de xuño a 12 de setembro): 39.060,00euros mais IVE.

- PISCINA EXTERIOR OS REMEDIOS (12 xuño a 12 setembro): 9.840,00euros mais IVE.

- PISCINA ROSARIO DUEÑAS E PEDRO ESCUDERO (1 xuño 2015 a 31 Maio 2016): 8.568,00 euros mais IVE

Os prezos máximos unitarios das prestacións a realizar son de 12,00 €/hora mais IVE

6.2.- Sen prexuízo das posibles prórrogas do prazo de vixencia do contrato, o orzamento de gasto máximo ou indicativo que se prevé para o contrato ascende á cantidade de 57.468 euros. O gasto efectivo estará condicionado polas necesidades reais da Administración, que, por tanto, non queda obrigada a levar a efecto unha determinada contía de unidades nin a gastar a totalidade da cantidade indicada.

Ademais, por tratarse dunha cantidade meramente indicativa, as referidas necesidades poderán determinar unha ampliación da mesma.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que deriven da contratación, con cargo á partida orzamentaria 3420-22799.

A reserva de crédito para facer fronte ao gasto que se derive da contratación, así como a súa fiscalización previa e aprobación, realizaranse unha vez coñecido o importe da oferta que resulte seleccionada como adxudicataria do contrato.

A adxudicación do contrato queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico 2015, para facer fronte aos gastos que do mesmo derívense.

8. REVISIÓN DE PREZOS

Na presente contratación non haberá revisión de prezos.

9. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato terá un prazo máximo de vixencia desde 12 de xuño de 2015 ata 12 de setembro de 2015 nas piscinas de Oira e exterior do Pavillón dos Remedios, e desde 12/06/2015 a 11/06/2016, na piscina "Rosario Dueñas" e Piscina "Pedro Escudero".

II. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10. FORMA DE ADXUDICACIÓN

10.1.- A adxudicación do contrato realizarase polo órgano de contratación mediante procedemento negociado, sen publicidade, en base ao establecido no ARTIGO 174, letra e)TRLCSP.

10.2.- Para iso, o órgano de contratación deberá cursar petición de ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do contrato, se iso é posible, coas cales negociará os aspectos técnicos e económicos que se detallan a continuación, dentro dos límites establecidos no presente prego: elementos persoais e materiais achegados pola empresa e horas de prestación do servizo.

11. OFERTAS DOS INTERESADOS

11.1.- As ofertas presentaranse no lugar e prazo sinalado na carta de invitación ou no anuncio publicado ao efecto, nos que se indicará, igualmente, as dependencias onde se poida realizar o exame do prego e demais documentación.

A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas do presente prego.

11.2.- Os licitadores deberán presentar xunto coa oferta, a documentación a que fai referencia a cláusula 13 do presente prego.

11.3.- Os interesados deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

12.- ADXUDICACIÓN

12.1 Mesa de Contratación e apertura de proposicións. A Mesa de contratación está integrada polo Presidente do Consello, o Xerente deste organismo, o Interventor municipal e a Secretaria do CMD, un vocal designado polo Consello Reitor, que será membro deste órgano, actuando como secretario, o administrador do Consello. Para a súa constitución requirirá a maioría absoluta dos seus membros, e en todo caso, do presidente e do secretario, que levantará acta na que se recollan as actuacións, e tomará os acordos por maioría simple dos seus membros.

12.1.2 O Acto de apertura de proposición será pública, sendo citados todos os licitadores. A Mesa de contratación cualificará previamente a documentación administrativa contida no sobre 1, concedendo prazo de 3 días, no seu caso, para emendar erros. Nese mesmo acto, procederá a apertura dos sobres 2 e 3, procedendo á negociación das ofertas.

12.1.3 A Mesa de contratación, de conformidade co artigo 320 TRLCSP, elevará as proposicións presentadas, xunto coa acta e a valoración ao órgano de contratación.

12.1.4 Criterios de valoración: A oferta económica mais vantaxosa.

12.2 O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao art. 64.2 e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, salvo que se estableza outra cousa nos pregos.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Dentro deste mesmo prazo, o contratista deberá achegar póliza de responsabilidade civil na que poidan incorrer polos danos causados a terceiras persoas e derivados de actos ou omisións do seu persoal, empregados e dependentes, maquinaria e equipo, así como os danos que se puideran ocasionar durante a realización dos traballos con cobertura de 900.000 €.

O compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme aos apartados 1 e 2 do artigo 64 TRLCSP os medios persoais e/ou materiais considérase unha obrigación contractual esencial.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación:

- - Último recibo do Imposto de Actividades Económicas ou do documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurda aínda a obrigación de pago. O alta deberá achegarse en todo caso cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exerzan, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

- -Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde o seguinte ao de apertura de proposicións, sen prexuízo de que poida establecerse un prazo distinto de conformidade co art. 161.2 TRLCSP xustificándoo debidamente no expediente de contratación.

O prazo indicado no apartado anterior ampliarase en quince días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o artigo 152.3 TRLCSP.

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados nos dous parágrafos anteriores, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeron, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados.

13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA

Toda proposición presentarase no Rexistro Xeral do Consello Municipal de Deportes de Ourense, Rúa Pardo de Cela, 2, en calquera das formas permitidas pola lexislación vixente. Se a proposición se presenta por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ante o órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax ou telegrama no mesmo día. O único fax válido será o 988 370 727. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Os licitadores deberán presentar, acompañando á oferta, a seguinte documentación, en sobre pechado a asinado polo licitador, no que figurará a inscrición " PROPOSICIÓN PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE PARA O SERVIZO DE SOCORRISMO NAS PISCINAS DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE" :

13.1.- SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. Conterá a presentación do contratista: Razón social da empresa; CIF/NIF ou NIE; Enderezo da empresa a efecto de notificacións (rúa,

cidade, provincia); teléfono; fax; enderezo electrónico; persoa de contacto; número total de traballadores; sector económico.

O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución, ou de modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación expedida pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva representación diplomática española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada e o Estado de procedencia sexa signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio, o informe de reciprocidade antes mencionado será substituído por informe da citada representación diplomática relativo a tal condición.

Igualmente, ditas empresas deberán ter aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

13.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, bastanteado pola Secretaría Xeral.

13.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense até a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

13.1.4.- Os licitadores deberán achegar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.1.5.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 TRLCSP , comprendendo expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.1.6.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.1.7.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma exímelle de achegar a documentación que se detalla:

- - Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado.
- - *Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica*, *salvo a documentación específica que se relaciona na cláusula 4.2 do presente prego, que deberá ser achegada en todo caso.*
- - Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.3, salvo no que se refire á circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que achegar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

13.1.8.- Aos efectos da Disposición Adicional 4ª TRLCSP, os pregos de cláusulas administrativas particulares poderán incorporar na cláusula relativa á documentación a achegar polos licitadores, a esixencia de que se achegue un certificado da empresa en que conste tanto o número global de traballadores de persoal como o número particular de traballadores con discapacidade na mesma ou, no caso de haberse optado polo cumprimento das medidas alternativas legalmente previstas, unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador coas concretas medidas para ese efecto aplicadas.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía provisional, no seu caso, que haberá de achegarse en orixinal.

13.2 SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. Conterá plan de traballo coa adscrición de número de socorristas asignados a cada servizo, e medios materiais empregados

13.3 SOBRE 3: OFERTA ECONÓMICA. Unicamente conterá a proposición económica axustada ao modelo inserido ao final deste prego.

III. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

14.- CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

14.1.- Os que presenten a oferta economicamente máis vantaxosa na licitación dos contratos que celebren as Administracións Públicas deberán constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía *por importe do 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato con exclusión do IVE.*

14.2.- A garantía poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, e por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 96 e ss TRLCSP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Administración do Consello.

14.3.- Cando, a consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o valor do mesmo, readaptarase a garantía no prazo de quince días hábiles contados desde a data en que se notifique ao adxudicatario a resolución de modificación do contrato, de acordo co disposto no art. 99.3 TRLCSP. 14.4.- No prazo de quince días hábiles, contado desde a data en que se fagan efectivas, no seu caso, as penalidades ou indemnizacións, o adxudicatario deberá repoñer ou ampliar a garantía constituída na contía que corresponda, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

15.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

15.1.- Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato elévese a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

15.2. Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora puidéselle ocasionar.

15.3 No caso de que no expediente recaia declaración de urxencia poderase, o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso se debese a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada, na forma prevista no artigo 112.2.c) TRLCSP.

IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO

16.- RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar, de entre o persoal ao servizo da Administración, un director do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no prego de prescricións técnicas, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

17- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA.

17.1.- O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no contrato, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, e no prazo sinalado na cláusula 8 do presente prego, ou no que tivera ofertado o contratista na súa proposición.

17.2.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, ou como consecuencia dos vicios do proxecto elaborado por ela mesma, será responsable a Administración dentro dos límites sinalados nas leis.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá gardar sixilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

17.3.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

18.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

18.1.- Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación en Boletíns Oficiais, os de formalización do contrato, se este se elevase a escritura pública, así como os establecidos na cláusula 5.2 do presente prego.

18.2.- Tanto nas proposicións presentadas polos licitadores, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista. Igualmente, considéranse incluídos nas proposicións e no orzamento de adxudicación, correndo por conta do contratista, as taxas e arbitrios municipais.

19.- ABOAMENTOS AO CONTRATISTA

19.1.- O pagamento do prezo do contrato realizarase cunha periodicidade mensual, de acordo cos prazos previstos na cláusula 9 do presente prego, e previo informe favorable ou conformidade do funcionario que reciba ou supervise o traballo, ou no seu caso, do director do mesmo.

19.2.- O pagamento realizarase contra factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo responsable do contrato. A Administración deberá aboar o importe das facturas dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados, nos termos previstos no art. 216.4 TRLCSP na súa redacción dada pola Lei 13/2014.

19.3.- No caso de demora pola Administración no pagamento do prezo, esta deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na lei pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Se a demora no pagamento fose superior a catro meses, contados a partir do vencemento do trinta días a que se refire o parágrafo anterior, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación, tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

Se a demora da Administración fose superior a seis meses, contados a partir do vencemento do prazo de trinta días a que se refire o parágrafo primeiro da presente cláusula, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen art. 216.6 TRLCSP.

19.4.- O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión produza efectos, e a Administración expida o mandamento de pagamento a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fidedignamente a esta última o acordo de cesión.

20.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

20.1.- O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 8 do presente prego.

20.2.- Se chegado o termo do contrato, o contratista incorrera en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda de garantía ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,12 por cada 601,01 euros do prezo do contrato, de conformidade ao establecido polo artigo 212 TRLCSP

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

20.3.- A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

20.4.- A constitución en demora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

20.5.- Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga adecuada, de acordo ao disposto no artigo 213 TRLCSP.

V. SUBCONTRATACIÓN

21.- SUBCONTRATACIÓN

Na presente contratación non será posible a subcontratación da execución de prestacións obxecto do contrato principal.

VI. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

22.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Ao amparo do disposto no art. 219 os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma previstos no Título V do Libro I, e de acordo co procedemento regulado no artigo 211 TRLCSP. Nestes casos, as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas. As modificacións do contrato deberán formalizarse conforme ao disposto no art. 156, sen prexuízo das especificidades previstas para o contrato de servizo no art. 305.

23.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se a Administración acordara a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no art. 216.5 TRLCSP e na cláusula 20.2 do presente prego, levantarase unha acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración aboará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán, no seu caso, con arranxo ao disposto no art. 300.2 e 3 TRLCSP.

VII. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

24.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración, cuxa conformidade se fará constar de forma expresa dentro do prazo de 1 mes de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato. Se os traballos non se achan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público.

25.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos art.300.2 e 3 e 308 TRLCSP e dando lugar aos efectos previstos no art. 224 e 309 do citado texto.

Producirá igualmente a resolución do contrato, o incumprimento polo contratista da obriga de gardar sixilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

26.- PRAZO DE GARANTÍA

26.1.- O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de 30 días, a contar desde a data de realización e conformidade de servizo realizado, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

26.2.- Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidera incorrer, de acordo ao establecido no presente prego, de conformidade co disposto no art. 307 TRLCSP.

26.3.- Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a prestación realizada.

26.4.- Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os traballos realizados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista estarase ao establecido no art. 307 TRLCSP.

27.- DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

27.1.- Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

27.2.- No suposto de recepción parcial *non* se autorizara a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía.

27.3.- Transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal tivera lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o art. 100 TRLCSP.

28. XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnados mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora da devandita Xurisdición.

ANEXO

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña ....., maior de idade, veciño/a de ....., con domicilio en ..... provisto/a do NIF/CIF núm. ....., en nome propio (ou en representación de .....) informado/a do procedemento negociado sen publicidade para contratación do SERVIZO DE SOCORRISMO NAS PISCINAS DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE tomo parte no mesmo e declaro a miña conformidade con todos os requisitos que se esixen para adxudicar o contrato, así como co prego de cláusulas administrativas e prescricións técnicas que rexen a contratación, e comprométome a realizar o servizo polo prezo de .....(en letras maiúsculas e número) euros, IVE incluído.

- OIRA (12 de xuño a 12 de setembro): € mais IVE.

- PISCINA EXTERIOR OS REMEDIOS (12 xuño a 12 setembro): € mais IVE.

- PISCINA ROSARIO DUEÑAS E PEDRO ESCUDERO (1 xuño 2015 a 31 de maio de 2016): € mais IVE

Prezo unitario: ..... € mais IVE

(data e sinatura do licitador)