



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 119 · Venres, 28 maio 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Exposición pública do expediente de expropiación forzosa para execución das obras do "Proxecto de acondicionamento de intersección entre as estradas provinciais OU-0210 e OU- 0211", no termo municipal de Quintela de Leirado..... 3
- Corrección de erros na resolución pola que se aproba a convocatoria e bases de selección como persoal funcionario interino dun técnico ou técnica media de arquivo..... 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

- Extracto da convocatoria para a concesión de subvencións ás asociacións veciñais inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións para o ano 2021..... 4

Maside

- Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun xefe de brigada, un peón condutor e tres peóns para as brigadas forestais..... 5

Muiños

- Exposición pública do expediente de cesión da rede de abastecemento de auga nos lugares de Taboadela e Seoane de Taboadela e a súa integración na rede municipal..... 5

Oimbra

- Convocatoria do contrato de explotación do bar-quiosco das piscinas públicas de Oimbra..... 5

Ourense

Consello Municipal de Deportes

- Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes (CMD)..... 6
- Extracto da convocatoria de subvencións en materia deportiva do ano 2021 do Consello Municipal de Deportes de Ourense..... 19

Paderne de Allariz

- Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun xefe/a de brigada, un peón condutor/a e dous peóns forestais da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais..... 20

Taboadela

- Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento e prazo de cobranza en período voluntario..... 20

Toén

- Exposición pública da conta xeral do orzamento do exercicio económico de 2020..... 21
- Exposición pública da aprobación do proxecto técnico denominado "Mejora do acceso a parcelas agrícolas en Trelle, Xestosa, A Vereia e As Airas"..... 21
- Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a asociacións de veciños e outras entidades sen ánimo de lucro para o ano 2021..... 22

Viana do Bolo

- Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio económico 2020..... 26

Xunqueira de Ambía

- Adhesión ao convenio Xunta-Fegamp para a encomenda de xestión á xunta de tramitación de procedementos sancionadores por incumprimento de medidas contra COVID-19..... 27

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Exposición pública del expediente de expropiación forzosa para la ejecución de las obras del "Proyecto de acondicionamiento de intersección entre las carreteras provinciales OU-0210 y OU- 0211", en el término municipal de Quintela de Leirado..... 3
- Corrección de errores en la resolución por la que se aprueba la convocatoria y bases de selección como personal funcionario interino de un técnico o técnica media de archivo..... 4

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

- Extracto de la convocatoria para la concesión de subvenciones a las asociaciones vecinales inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones para el año 2021..... 4

Maside

- Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un jefe de brigada, un peón conductor y tres peones para las brigadas forestales..... 5

Muiños

- Exposición pública del expediente de cesión de la red de abastecimiento de agua en los lugares de Taboadela y Seoane de Taboadela y a su integración en la red municipal..... 5

Oimbra

- Convocatoria del contrato de explotación del bar-quiosco das piscinas públicas de Oimbra..... 6

Ourense

Consejo Municipal de Deportes

- Bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consejo Municipal de Deportes (CMD)..... 12
- Extracto de la convocatoria de subvenciones en materia deportiva del año 2021 del Consejo Municipal de Deportes de Ourense..... 19

Paderne de Allariz

- Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un jefe/a de brigada, un peón conductor/a y dos peones forestales de la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales..... 20

Taboadela

- Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, canon de agua, coeficiente de vertidos y saneamiento y plazo de cobranza en período voluntario..... 21

Toén

- Exposición pública de la cuenta general del presupuesto del ejercicio económico de 2020..... 21
- Exposición pública da aprobación del proxecto técnico denominado "Mejora de acceso a parcelas agrícolas en Trelle, Xestosa, A Vereia y As Airas"..... 21
- Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones a asociaciones de vecinos y otras entidades sin ánimo de lucro para el año 2021..... 24

Viana do Bolo

- Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico 2020..... 26

Xunqueira de Ambía

- Adhesión al convenio Xunta-Fegamp para la encomienda de gestión a la junta de tramitación de procedimientos sancionadores por incumplimiento de medidas contra COVID-19..... 27

**V. TRIBUNAIS E XULGADOS****Xulgado do Social n.º 1 de Ourense**

Citación para realizar acto de xuízo a Construcciones Gamallo, SL,
no procedemento autos 361/2021..... 27

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolucións a Suler Confecciones, SL,
no procedemento execución de títulos xudiciais 22/2021..... 28

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

Notificación de resolucións a Suler Confecciones, SL,
e Fénix Textil Solutions, SL, no procedemento execución
de títulos xudiciais 32/2021..... 30

Notificación de resolucións a Hotel Ruta das Termas, SL,
no procedemento execución de títulos xudiciais 34/2021..... 31

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense**

*Citación para celebrar acto de juicio a Construcciones Gamallo, SL,
en el procedimiento autos 361/2021..... 27*

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

*Notificación de resoluciones a Suler Confecciones, SL,
en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 22/2021..... 29*

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

*Notificación de resoluciones a Suler Confecciones, SL,
y Fénix Textil Solutions, SL, en el procedimiento ejecución
de títulos judiciales 32/2021..... 31*

*Notificación de resoluciones a Hotel Ruta das Termas, SL,
en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 34/2021..... 32*

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, faise pública a resolución ditada polo deputado delegado de Cooperación, ao abeiro do Decreto de delegación de competencias do presidente desta Deputación, con data 11 de xullo de 2019 (BOP n.º 164, do 18 de xullo de 2019), relativa á expropiación forzosa para a execución das obras do “Proxecto de acondicionamento de intersección entre as estradas provinciais OU-0210 e OU- 0211” no termo municipal de Quintela de Leirado.

Resolución número 2021/4305 do 10 de maio de 2021.

A Deputación Provincial de Ourense está a tramitar un expediente de expropiación forzosa para execución das obras do “Proxecto de acondicionamento de intersección entre as estradas provinciais OU-0210 e OU- 0211”, no termo municipal de Quintela de Leirado.

A Xunta de Goberno da Deputación de Ourense, na súa sesión ordinaria realizada o pasado 25 de marzo de 2021, adoptou o acordo de declarar a necesidade de ocupación, con carácter de urxente, dos bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa para a execución das obras do “Proxecto de acondicionamento de intersección entre as estradas provinciais OU-0210 e OU- 0211”, no termo municipal de Quintela de Leirado, ao abeiro do disposto no artigo 22.5 da Lei 8/2013, de estradas de Galicia.

En consecuencia e tendo en conta o disposto no artigo 52, parágrafos segundo e terceiro, da Lei do 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa, dispoño:

Que se proceda ao levantamento das actas previas á urxente ocupación ás horas e datas que se sinalan, citándose aos propietarios dos bens e dereitos afectados polo expediente expropiatorio, e calquera outro interesado no procedemento, para que se presenten no lugar indicado, podendo facer constar todos os extremos aos que se refire o parágrafo terceiro do artigo 52 da Lei do 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa.

Tamén se fai constar que, ata o momento da redacción das actas previas, os interesados poderán formular, por escrito, ante esta Deputación, alegacións, para os efectos unicamente de corrixir posibles erros na descrición dos inmobles afectados de urxente ocupación, así como examinar o expediente no que figuran as características das parcelas e o detalle dos bens obxecto de expropiación, cos seus dereitos e accesorios, e que a súa incomparecencia non impedirá que se redacten as actas oportunas.

Bens para ocupar, lugar, data e hora da redacción das actas previas

Lugar: casa do concello de Quintela de Leirado

Expte.; Polígono; Parcela; Propietario; Clasificación; M2 afectados; Cita

4; 13; 1; José Martínez Vázquez; Solo núcleo rural; 164; 10/06/21 11:00

5; 13; 2; Remedios, Susana e María del Carmen García Flores; Solo núcleo rural; 444; 10/06/21 11:10

6; 13; 45; Hros. de Remedios Gallego Álvarez; Solo rústico; 28; 10/06/21 11:20

7; 13; 3; Hros. de Manuela Devesa Fernández; Solo rústico; 1.180; 10/06/21 11:30

8; 13; 4; Ramón Vázquez Martiños; Solo rústico; 108; 10/06/21 11:40

9; 13; 5; María Vázquez Míguez; Solo rústico; 38; 10/06/21 11:50

10/11/12; 13/14/15; 19/99/111; Concello de Quintela de Leirado; Solo núcleo rural/solo rústico; 1.151; 10/06/21 12:00

Publicar e notificarlles este acordo aos interesados, de conformidade coa lexislación vixente.

* Información: taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica da Deputación de Ourense. Sección de Patrimonio e Expropiacións: rúa do Progreso, n.º 32. Ourense 32003 (teléfono 988 317 535 expropiaciones@depourense.es)

Ourense, 10 de maio de 2021. O deputado delegado de Cooperación (PD. Decreto 11/07/2019).

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos, se hace pública la resolución dictada por el diputado delegado de Cooperación, al amparo del Decreto de delegación de competencias del presidente de esta Diputación, de fecha 11 de julio de 2019 (BOP n.º 164, del 18 de julio de 2019), relativa a la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del “Proyecto de acondicionamiento de intersección entre las carreteras provinciales OU-0210 y OU-0211” en el término municipal de Quintela de Leirado.

Resolución número 2021/4305 del 10 de mayo de 2021.

La Diputación Provincial de Ourense está tramitando expediente de expropiación forzosa para la ejecución de las obras del “Proyecto de acondicionamiento de intersección entre las carreteras provinciales OU-0210 y OU- 0211”, en el término municipal de Quintela de Leirado.

La Junta de Gobierno de la Diputación de Ourense, en la sesión ordinaria celebrada el pasado 25 de marzo de 2021, adoptó el acuerdo de declarar la necesidad de ocupación, con carácter de urgente, de los bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras del “Proyecto de acondicionamiento de intersección entre las carreteras provinciales OU-0210 y OU- 0211”, en el término municipal de Quintela de Leirado, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.5 de la Ley 8/2013, de Carreteras de Galicia.

En consecuencia y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 52, párrafos segundo y tercero, de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa, dispongo:

Que se proceda al levantamiento de las actas previas a la urgente ocupación a las horas y fechas que se señalan, citando a los propietarios de los bienes y derechos afectados por el expediente expropiatorio, y a cualquier otro interesado en el procedimiento, para que se presenten en el lugar indicado, pudiendo hacer constar todos los extremos a los que se refiere el párrafo tercero del artículo 52 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa.

También se hace constar que, hasta el momento de la redacción de las actas previas, los interesados podrán formular, por escrito, ante esta Diputación, alegaciones, para los efectos únicamente de corregir posibles errores en la descripción de los inmuebles afectados de urgente ocupación, así como examinar el expediente en el que figuran las características de las parcelas y el detalle de los bienes objeto de expropiación, con sus derechos y accesorios, y que su incomparecencia no impedirá que se redacten las actas oportunas.

Bienes a ocupar, lugar, fecha y hora de la redacción de las actas previas

Lugar: casa consistorial de Quintela de Leirado

Expte; Polígono; Parcela; Propietario; Clasificación; M2 afectados; Cita

4; 13; 1; José Martínez Vázquez; Suelo núcleo rural; 164; 10/06/21 11:00



5; 13; 2; Remedios, Susana y María Del Carmen García Flores; Suelo núcleo rural; 444; 10/06/21 11:10

6; 13; 45; Hros. de Remedios Gallego Álvarez; Suelo Rústico; 28; 10/06/21 11:20

7; 13; 3; Hros. de Manuela Devesa Fernández; Suelo rústico; 1.180; 10/06/21 11:30

8; 13; 4; Ramon Vázquez Martínez; Suelo rústico; 108; 10/06/21 11:40

9; 13; 5; María Vázquez Míguez; Suelo rústico; 38; 10/06/21 11:50

10/11/12; 13/14/15; 19/99/111; Ayuntamiento de Quintela de Leirado; Suelo núcleo rural/suelo rústico; 1.151; 10/06/21 12:00

Publicar y notificar este acuerdo a los interesados, de conformidad con la legislación vigente.

* Información: tablón de anuncios y edictos de la sede electrónica de la Diputación de Ourense. Sección de Patrimonio y Expropiaciones: calle O Progreso, n.º 32. Ourense 32003 (teléfono: 988 317 535 expropiaciones@depourense.es)

Ourense, 11 de mayo de 2021. El diputado delegado de Cooperación (PD: Decreto 11/07/2019).

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 1.484

Deputación Provincial de Ourense

Logo de ver a resolución núm. 2021/3662, do 23 de abril de 2021, publicada no BOP n.º 112, do 20 de maio de 2021, pola que se aproba a convocatoria e bases de selección como persoal funcionario interino dun técnico ou técnica media de arquivo para a Sección de Arquivo e Publicacións-Negociado de Arquivo, da Área de Administración Xeral, advertiuse o seguinte erro:

1.º “Na base terceira, no punto 6, onde figura: “A tarifa aplicable nesta convocatoria será: 19 €, para o subgrupo A1”, debe constar: “A tarifa aplicable nesta convocatoria será: 17 € para o subgrupo A2”.

2.º No anexo I, onde di: “Tema 5.- Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal: títulos I, II, III e VI”, debe figurar: “Tema 5.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos”.

3.º Ábrese para este proceso un novo prazo de presentación de solicitudes, que será de sete días naturais desde que se publique esta corrección de erros no BOP.

Ourense, 20 de maio de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Una vez vista la resolución número 2021/3662, de 23 de abril de 2021, publicada en el BOP n.º 112, de 20 de mayo de 2021, por la que se aprueba la convocatoria y bases de selección como personal funcionario interino de un técnico o técnica media de archivo para la Sección de Archivo y Publicaciones-Negociado de Archivo, del Área de Administración General, se ha advertido el siguiente error:

1.º “En la base tercera, en el punto 6, donde figura: “La tarifa aplicable en esta convocatoria será: 19 €, para el subgrupo A1”, debe constar: “La tarifa aplicable en esta convocatoria será: 17 € para el subgrupo A2”.

2.º En el anexo I, donde dice: “Tema 5.- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: títulos I, II, III y VI”, debe figurar: “Tema 5.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos”.

3.º Se abre para este proceso un nuevo plazo de presentación de solicitudes, que será de siete días naturales desde que se publique esta corrección de errores en el BOP.

Ourense, 20 de maio de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.590

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Convocatoria para a concesión de subvencións ás asociacións veciñais inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Barbadás para o ano 2021

BDNS(Identif.):562920

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/562920>

Primeiro. Obxecto

O outorgamento de axudas ás entidades ás que se refire o artigo 2, para a prestación de servizos ou a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal e que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares do municipio. O procedemento de concesión desta subvencións tramítase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co art. 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, mediante a comparación das solicitudes presentadas seguindo os criterios de valoración establecidos nestas bases.

Segundo. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios todas as asociacións veciñais con domicilio social no concello de Barbadás, que realicen actividades de interese municipal e que se atopen debidamente inscritas como asociación veciñal no Rexistro Municipal de Entidades.

Terceiro. Importe

A axuda económica que se conceda poderá alcanzar a totalidade do gasto realizado, cun límite máximo por entidade de 2.200 €.

Cuarto. Solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes rematará un mes despois da publicación do extracto da convocatoria no BOP.

Barbadás, 29 de abril de 2021. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Convocatoria para la concesión de subvenciones a las asociaciones vecinales inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Barbadás para el año 2021

BDNS (Identif.): 562920

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo

texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/562920>

Primero. Objeto

El otorgamiento de ayudas a las entidades a las que se refiere el artículo 2, para la prestación de servicios o la realización de actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia municipal y que, en general, contribuyan al fomento de los intereses peculiares del municipio. El procedimiento de concesión de esta subvención se tramita en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con el art. 19.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, mediante la comparación de las solicitudes presentadas siguiendo los criterios de valoración establecidos en estas bases.

Segundo. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios todas las asociaciones vecinales con domicilio social en el ayuntamiento de Barbadás, que realicen actividades de interés municipal y que se encuentren debidamente inscritas como asociación vecinal en el Registro Municipal de Entidades.

Tercero. Importe

La ayuda económica que se conceda podrá alcanzar la totalidad del gasto realizado con un límite máximo por entidad de 2.200 €.

Cuarto. Solicitudes

El plazo para presentar las solicitudes finalizará un mes después de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.

Barbadás, 29 de abril de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 1.403

Maside

A Alcaldía, mediante a Resolución con data 6 de maio de 2021, aprobou as bases ás que se axustará o concurso para seleccionar e contratar cinco persoas para a brigada de prevención e defensa contra incendios (un xefe de brigada, un peón conductor e tres peóns) por un período de tres meses.

Os/As interesados/as poderán presentar as súas solicitudes prioritariamente no rexistro electrónico do concello (www.maside.sedelectronica.gal), ou no seu caso no Rexistro Xeral deste Concello, en horario 9:00 a 14:00 h, durante o prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no concello e na sede electrónica deste concello (www.maside.sedelectronica.gal).

O alcalde. Asdo.: José Manuel Iglesias Araujo.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

La Alcaldía, mediante la Resolución con fecha 6 de mayo de 2021, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso para seleccionar y contratar cinco personas para la brigada de prevención y defensa contra incendios (un jefe de brigada, un peón conductor y tres peones) por un período de tres meses.

Los/Las interesados/as podrán presentar sus solicitudes prioritariamente en el registro electrónico del ayuntamiento (www.maside.sedelectronica.gal), o en su caso en el Registro General de este Ayuntamiento, en horario 09:00 a 14:00, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y en la sede electrónica de este ayuntamiento (www.maside.sedelectronica.gal).

El alcalde. Fdo.: José Manuel Iglesias Araujo.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 1.391

Muíños

O Pleno municipal, na sesión ordinaria do 26/02/2021, adoptou o acordo de cesión, para todos os efectos, da rede de abastecemento de auga nos lugares de Taboadela e Seoane de Taboadela e a súa integración na rede municipal nas condicións establecidas no referido acordo e na vixente Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración de auga potable, rede de sumidoiros e dereitos de enganche no Concello de Muíños.

Publícase isto para xeral coñecemento, sinalando que o expediente completo pode ser examinado na secretaría municipal durante o prazo de vinte días hábiles, contados a partir do día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Muíños, 29 de abril de 2021. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

El Pleno municipal, en la sesión ordinaria de 26/02/2021, adoptó el acuerdo de cesión, a todos los efectos, de la red de abastecimiento de agua en los lugares de Taboadela y Seoane de Taboadela y su integración en la red municipal en las condiciones establecidas en el referido acuerdo y en la vigente Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Suministro de Agua Potable, Red de Saneamiento y Derechos de Enganche en el Ayuntamiento de Muíños.

Lo que se hace público para general conocimiento, señalando que el expediente completo puede ser examinado en la secretaría municipal durante el plazo de veinte días, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Muíños, 29 de abril de 2021. O alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.392

Oímbra

Publícase que a Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión ordinaria do 19 de maio de 2021, acordou a convocatoria oportuna para levar a cabo o contrato da explotación do barquiosco existente na instalación das piscinas públicas da vila de Oímbra, temporada de verán 2021, e aprobou nesa sesión o prego de prescricións administrativas particulares para o dito contrato.

Lugar e prazo do exame do prego e do expediente: no Concello de Oímbra, de 9.00 a 15.00 h, no prazo de 5 días hábiles a partir do seguinte ao de se publicar este anuncio no BOP. Así mesmo, durante o prazo mencionado, tamén se poderá consultar o prego completo na sede electrónica do concello: <http://oimbra.sedelectronica.gal>.

Lugar e prazo de presentación das proposicións: no Concello de Oímbra, no prazo establecido anteriormente.

Criterios que se van ter en conta na adxudicación do contrato:

O mellor prezo que ofrezan mensualmente as persoas interesadas, como canon para satisfacer o concello, tendo en conta



que se excluirán e non participarán no procedemento aberto as ofertas económicas inferiores a 400 euros/mes: 10 puntos

Estar empadroad/a no Concello de Oímbra, no día en que se publique o anuncio da convocatoria do procedemento de adxudicación no BOP: 5 puntos

Outras melloras que ofrezan as/os interesadas/os, que supoñan unha mellora permanente no local onde se efectúa o servizo, que permanezan nel ao finalizar o contrato: 3 puntos

Propostas de actividades ou servizos que contribúan a dinamizar ou mellorar o servizo prestado no bar: 2 puntos

Publícase isto para xeral coñecemento e para que todas as persoas interesadas que o desexen poidan examinar o prego e o expediente, e formular as súas propostas.

Oímbra, 25 de maio de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Se publica que la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria del 19 de mayo de 2021, acordó efectuar la convocatoria oportuna para formalizar el contrato de la explotación del bar-quiosco existente en las instalaciones de las piscinas públicas del pueblo de Oímbra, temporada de verano 2021, y aprobó en dicha sesión el pliego de prescripciones administrativas particulares para dicho contrato.

Lugar y plazo de examen del pliego y del expediente: en el Ayuntamiento de Oímbra, de 9.00 a 15.00 h, en el plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP. Así mismo, durante el plazo mencionado, se podrá consultar el pliego completo en la sede electrónica del ayuntamiento <http://oimbra.sedelectronica>.

Lugar y plazo de presentación de las proposiciones: en el Ayuntamiento de Oímbra, en el plazo establecido anteriormente.

Criterios que se tendrán en cuenta en la adjudicación del contrato:

El mejor precio que se ofrezca mensualmente, por las personas interesadas, como canon para satisfacer al ayuntamiento, teniendo en cuenta que se excluirán y no participarán en el procedimiento abierto las ofertas económicas inferiores a 400 euros/mes: 10 puntos

Estar empadronado/a en el Ayuntamiento de Oímbra, el día en que se publique el anuncio de la convocatoria del procedimiento de adjudicación en el BOP: 5 puntos

Otras mejoras que se ofrezcan por las/os interesadas/os, que supongan una mejora permanente en el local donde se efectúa el servicio, que permanezcan en él al finalizar el contrato: 3 puntos

Propuestas de actividades o servicios que contribuyan a dinamizar o mejorar el servicio prestado en el bar: 2 puntos

Se publica esto para general conocimiento y para que todas las personas interesadas que lo deseen puedan examinar el pliego y el expediente, y formular sus propuestas.

Oímbra, 25 de mayo de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

R. 1.621

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes (CMD)

O CMD de Ourense ten entre os seus obxectivos a promoción e o fomento da educación física e o deporte, especialmente o deporte base e o deporte de competición, de acordo cos seus

estatutos e a lexislación de réxime local e deportiva. Así mesmo, o CMD é competente para aprobar bases reguladoras de subvencións en materia deportiva.

Base 1ª. Obxecto

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación da concesión de subvencións con cargo ao orzamento do CMD de Ourense en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao recollido no Plan estratéxico de subvencións en vigor aprobado polo Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes.

Con base na súa finalidade distínguense dúas liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro do ano precedente e o 31 de outubro de cada exercicio orzamentario.

2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, na tempada ou anualidade contemplada na convocatoria.

As axudas recollidas nestas bases incardínanse no réxime de axudas de mínimos establecido no Regulamento (UE) n.º 1407/2013 da Comisión do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).

Base 2ª. Financiamento

A concesión das subvencións, que constitúen o obxecto destas bases reguladoras, estará limitada ao crédito máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 3410.48010 do orzamento do CMD para cada exercicio económico.

Base 3ª.- Convocatoria anual

A convocatoria anual establecerá os importes máximos de cada unha das liñas de financiamento, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, ao amparo do disposto na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A convocatoria anual poderá acollerse á tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións [art. 56] e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia [art. 25].

No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa aos expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito idóneo e suficiente no orzamento do CMD no momento de acordar as respectivas resolucións de concesión.

Base 4ª. Entidades beneficiarias

Poderán ter a condición de entidades beneficiarias:

1. As federacións deportivas
2. Clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

Quedan expresamente excluídos:

1. Todos aqueles que teñan cantidades pendentes de reintegro procedentes de subvencións anteriores.
2. As entidades debedoras do CMD ou do Concello de Ourense.
3. En xeral, todos aqueles que estean incurso en causas previstas na Lei 38/2003, do 13 de novembro, xeral de subvencións (art. 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (art. 10) ou normativa que as substitúa.

4. As actividades promovidas e patrocinadas polos órganos competentes da Xunta de Galicia ou outras entidades públicas.

5. As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.

6. As axudas ás entidades que contén con partida nominativa no orzamento deste organismo autónomo quedarán excluídas da participación na liña 2 destas bases reguladoras e rexeranse polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

Base 5ª. Solicitud e documentación

Estas bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOPOU) e, con posterioridade, remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado ao BOPOU do seu extracto, sen prexuízo da súa inserción en

<http://www.deportesourense.com>.

As solicitudes, xunto coa documentación que se xunta, dirixirán-selle ao presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándose obrigatoriamente de forma telemática e conforme cos modelos ou anexos recollidos nestas bases, e realizarase exclusivamente a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes no seguinte enderezo:

<https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Conforme co devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da sede electrónica do CMD,

As solicitudes e demais modelos da convocatoria tamén poderán descargarse da páxina web: www.deportesourense.com

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Consello Municipal de Deportes ao tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

Todas as notificacións realizaranse exclusivamente polo seguinte medio:

Notificación electrónica por comparecencia na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes:

(<https://deportesourense.sedelectronica.gal>). Este sistema remitirá aos interesados avisos da posta a disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida. As notificacións por medios electrónicos entenderanse efectuadas no momento no que produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

A documentación que se presentará con carácter xeral comprenderá:

1. Documentación preceptiva en modelos normalizados, segundo anexos das bases:

a) Solicitude individualizada asinada polo/la petionario/a ou, no caso de persoas xurídicas, polo/a representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de enderezo electrónico e postal, número telefónico e fax, para os efectos de notificacións e comunicacións (anexo I).

b) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a (anexo II).

c) Declaración responsable de non ser debedor/a á facenda estatal, autonómica e local, e á Seguridade Social (anexo III),

autorizando ao CMD a pedir os certificados correspondentes ante o Concello de Ourense si fose preciso.

d) Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto (anexo IV). O orzamento inicial deberá de vir equilibrado (ingresos = gastos), e coincidir o importe imputado ao CMD, coa solicitude do anexo I.

e) Compromiso firme de comunicarlle ao CMD a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou persoais, para a mesma finalidade, en canto a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada. (Anexo II).

f) Autorización para recibir avisos de notificacións por correo electrónico na conta facilitada no anexo III. De non presentar enderezo electrónico, non se lle comunicará de xeito individual á devandita entidade, publicándose a información na páxina web, apartado de subvencións, do Consello Municipal de Deportes (<http://www.deportesourense.com>), e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes (<https://deportesourense.sedelectronica.gal>).

g) Memoria onde se indique de forma separada os seguintes extremos:

Liña 1. Memoria que se presentará para a solicitude da liña 1.

1. Obxectivos que se pretenden conseguir e interese xeral da actividade no ámbito municipal, lugar de realización, datos da organización do evento, medidas de sanidade, planos/bosquejo do percorrido, protocolo e medidas de seguridade...

2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etc.)

3. Modalidade feminina, de ser o caso.

4. Participación de categorías bases.

5. Formación e divulgación deportiva.

6. Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.

7. Ámbito territorial dos participantes.

8. Presentación, se fose o caso, dos permisos correspondentes aos seguros de responsabilidade civil, accidentes e outros permisos obrigatorios para a organización do evento, ou compromiso de presentalos antes da organización do evento subvencionado.

9. Mostra da visualización do Consello Municipal de Deportes en todos os soportes utilizados, RRSS, carteis, prensa.

Liña 2. Memoria que se presentará para solicitude da Liña 2.

1. Obxectivos do club.

2. Actividades/seccións. Organigrama deportivo.

3. Organigrama, funcións dos distintos membros da Xunta Directiva.

4. Outras actividades e proxectos de interese dedicadas ao fomento e promoción do deporte.

h) Modelo normalizado do anexo IX debidamente certificado pola federación deportiva correspondente na que expresamente se indique:

1. Número de equipos, categoría e ámbito territorial da competición. De non figurar o ámbito territorial da licenza considerárase categoría provincial.

2. Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique a categoría e cales pertencen á categoría feminina, especificando o ámbito territorial da competición (provincial, autonómico ou nacional). De non figurar o territorio da competición considerárase categoría provincial. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntarase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.



3. Número de técnicos con licenza federativa neste estamento, para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría destes.

i) Calendario oficial de competición certificado pola federación, facendo só referencia ás competicións nas que participaron equipo/s ou participantes, participan ou disputarán, do club que efectúa a solicitude.

2. Documentación para a valoración:

Esta documentación non é preceptiva para a participación na convocatoria.

a) Copia do contrato laboral, de ser o caso, dos técnicos da entidade que teñan como mínimo estipulado no seu contrato 10 ou máis horas semanais e 6 meses ou máis de duración durante o período obxecto de subvención.

b) Declaración responsable na que se indique a previsión inicial de desprazamentos e días de aloxamento, segundo o modelo normalizado do anexo V, axustándose estritamente aos requisitos da base 7ª, liña 2, punto e) destas bases.

c) Certificado do/a secretario/a do centro educativo de primaria/secundaria, co visto e prace do director/a, especificando o número de participantes, data de comezo e de remate da escola, lugar e horario da actividade. De non figurar algún destes datos, este apartado non será tido en conta.

d) Informe do/a traballador/a social de referencia, acreditando estar nun programa de incorporación sociolaboral, e que a renda per cápita da unidade de convivencia non supere os límites establecidos na Ordenanza reguladora de axudas económicas municipais para a atención de necesidades sociais (BOP 30/9/2015) acompañado da declaración responsable do pai/nai ou titores de non satisfacer ingresos ao club e certificado federativo da licenza federativa do deportista:

- Familia de 1 membro: 75% do SMI.
- Familia de 2 membros: 85% do SMI.
- Familia de 3 membros: 95% do SMI.
- Familia de 4 membros: 105% do SMI.
- Incrementándose un 10% do SMI por cada membro máis da unidade familiar.

e) Actividades de promoción: media de participantes por cada actividade de promoción, xornadas de: portas abertas, formación e divulgativas ou escolas deportivas, e se son de carácter gratuito. Non se valorarán de non figurar o número de participantes, data e instalación onde se efectuou, número de monitores dedicados á actividade, horarios e duración da actividade, actividades online.

f) Gastos ocasionados polas tarefas de limpeza, desinfección e prevención de contaxios da COVID-19 para a adquisición de materiais de limpeza e protección, servizos prestados por persoal dedicado ás medidas necesarias esixidas polos protocolos. Deberase acreditar con facturas de gasto aboadas ou liquidacións.

g) Informe coas tarefas de mantemento asumidas/equipamento deportivo non funxible adquiridos. Mantemento básico das instalacións (acreditadas con factura máis informe), facturas de equipamento a nome/CIF do ente solicitante. Apertura/peche das instalacións.

h) Proxecto ou plan de integración e certificado federativo das persoas con discapacidade no club, da pertinente federación de deportes adaptados, describindo o seu encaixe na estrutura deportiva e asignación de medios humanos e materiais para a súa atención.

i) Certificado da coordinación deportiva do CMD no que figure, evento por evento organizado polo Consello Municipal de Deportes, no que colaborou o club e número de colaboradores achegado.

j) Contrato/convenio de uso/alugueiro de instalacións deportivas non municipais e facturas derivadas deste contrato, segundo as condicións esixidas na base 7ª, liña 2 punto i.

Base 6ª. Presentación de solicitudes. Prazos e lugar de presentación

Non será necesario presentar aquela documentación que se atope en poder do CMD sempre que se manifeste que non sufriu variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitude implica:

a) A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

b) A aceptación incondicional dos requisitos e deberes que conteñen as bases e a convocatoria.

c) Autorización ao órgano que concede para solicitar as certificacións ao Concello de Ourense.

d) Autorización implícita ao CMD para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.

As solicitudes e todos os trámites relacionados co expediente de subvención presentaranse de forma telemática na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes e os prazos de presentación serán:

i. Liña de actuación 1: desde o día seguinte á publicación da convocatoria no BOP ata o 31 de outubro de cada ano.

ii. Liña de actuación 2: 30 días naturais desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP.

Base 7ª. Criterios valoración.

Valoraranse os seguintes aspectos:

Liña 1 (Actividades)

- Interese xeral da actividade no ámbito municipal.
- Ámbito territorial dos participantes.
- Número de eventos dese deporte subvencionados no período subvencionable.
- Número de persoas beneficiarias directas e indirectas
- Modalidade de deporte adaptado.
- Número de participantes con menor presenza nesa modalidade.
- Participación de categorías bases.
- Formación e divulgación deportiva.
- Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.
- Nivel de autofinanciamento.
- Emprego do galego na actividade.
- Promoción de valores deportivos e sociais e prevención da violencia no deporte.

- Carácter tradicional da modalidade deportiva.

- Protagonismo institucional do CMD dentro da actividade.

Liña 2 (Funcionamento entidades deportivas):

Para os efectos de determinar o importe das axudas serán de aplicación os seguintes criterios e ponderacións:

a) Relevancia da modalidade e nivel de competición nos que participen os equipos ou deportistas do club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: a asignación realizarase por cada dez deportistas individuais [núm. deportistas /10].

Categoría; Valor

Estatal; 12

Autonómica; 6

Provincial; 3

b) Número de deportistas ata a categoría xuvenil (máximo 18 anos).

Ponderación criterio: 28

Baremo: [núm. licenzas/10 = núm. puntos]

c) Número deportistas de categoría feminina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [núm. licenzas/10 = núm. puntos]

d) Número de persoal técnico titulado con licenza federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos/as nivel III = 5 puntos]

Técnicos/as nivel II = 3 puntos

Técnicos/as nivel I = 1 punto

Técnicos/as con contrato laboral = 5 puntos a maiores dos que alcance pola titulación.

e) Desprazamentos e aloxamento para competicións oficiais federadas, distancia e número de deportistas desprazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desprazados * núm. de quilómetros / 1000 = núm. de puntos]*

As noites que se pasen fóra do domicilio propio en competicións que se organicen de máis dun día (máximo 5) e se contemple unha distancia de cando menos 500 km ida/volta terán un incremento de 0,5 puntos por xogador/a. Valórase o número dos deportistas desprazados. Non se computará máis que unha participación por deportista e por semana.

Só se computarán os desprazamentos realizados a máis de 60 quilómetros do termo municipal de Ourense con motivo de competicións oficiais federadas. As competicións que se valorarán serán ata categoría absoluta e serán as seguintes: ligas regulares federadas, campionatos federados galegos, nacionais, europeos ou mundiais, copas federativas de Galicia ou España, probas puntuables para campionatos nacionais/internacionais.

f) Actividades de promoción, portas abertas e fomento do deporte, promoción da actividade domiciliar derivada dos confinamentos, non subvencionadas na liña 1 do CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo:[media de participantes por tipo actividade = núm. puntos]

g) Promoción de escolas deportivas en centros educativos durante polo menos 6 meses de duración do curso escolar. Gastos ocasionados pola adopción de medidas sanitarias ocasionadas polo COVID-19, para a adquisición de materiais, servizos ou persoal necesario para protección, prevención e desinfección

Ponderación do criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciamento:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [achegas propias / custo total actividade / 0,05 = número de puntos + 0,5 Punto cada 5.000 euros de achegas propias].

l) Contribución á mellora, mantemento, xestión de instalacións municipais, aluguer de instalacións deportivas non municipais e adquisición de equipamentos.

Ponderación criterio: 3

Baremo: ata un máximo de 200 puntos por entidade

Neste punto valorarase o compromiso dos clubs a maiores da apertura/peche de instalacións deportivas municipais e tarefas de mantemento dos espazos que utilicen habitualmente (memoria-proxecto onde figuren as tarefas e compromisos que asumen no proxecto). Alugueiro de instalacións deportivas non municipais, plasmarase a través dun convenio ou contrato e xustificarse en facturas entre o arrendador e o arrendatario. Non existirá vinculación nin xurídica nin deportiva entre as dúas partes. Para estes efectos non poderá coincidir ningún dos datos sociais entre ambos. Compensarase a razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición

de equipación deportiva non funxible para o desenvolvemento da actividade deportiva. Este equipamento deberá poñerse a disposición do CMD, no caso de que puntualmente o poida precisar. (Presentación de factura pública, a razón de 20 ptos. por cada 400 € de investimento).

l) Gastos orixinados pola promoción deportiva entre persoas en risco de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 anos en risco de exclusión social no que os gastos da tempada corran a conta do club (licenza, viaxes, cotas, equipamentos deportivos de competición, etc.).

m) Varios.

Acoller persoas con discapacidade. Número licenzas federativas + proxecto-memoria de integración e ou inserción. (20 puntos por deportista integrado no plan e federado).

Colaboración en eventos organizados polo CMD, ata un máximo de 50 puntos por cada evento no que colaboren. Debidamente acreditado pola coordinación deportiva do CMD.

Gastos ocasionados polas tarefas de limpeza, desinfección e prevención de contaxios derivados de emerxencia sanitaria para a adquisición de materiais de limpeza e protección, servizos prestados por persoal dedicado ás medidas necesarias esixidas polos protocolos.

Baremo: 10 puntos por cada 100 € de gastos. Debidamente acreditadas con factura pública aboada, contrato ou liquidación de servizos ao nome da entidade.

Ponderación criterio: 2

Baremo: ata un máximo de 400 puntos por entidade.

A cada entidade seralle asignada como puntuación total o sumatorio de produtos derivados da ponderación polos puntos baremados en cada criterio.

O importe económico do punto virá determinado polo cociente entre a dotación económica e a suma total de puntos asignados ás entidades concorrentes.

Base 8ª. Límites importe subvencionado e modificación das subvencións

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder o 75% do custo da actividade, agás que se trate de actividades de especial interese público ou social, debidamente xustificadas no expediente.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso, á obtención doutras achegas concorrentes permitidas nestas bases. Para os efectos de estimar a gradación dos incumprimentos, utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Emenda ou mellora nas solicitudes

As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións de acordo coa súa disposición última primeira.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse no prazo de dez días desde o requirimento efectuado por medio da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes. De non efectuar a corrección no prazo indicado terase por desistido da súa petición. (Art. 68, Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas). Unha vez pechado o prazo de admisión das solicitudes non se poderá incluír nova documentación, salvo a requirida expresamente polo CMD.

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á Xerencia do CMD que realizará cantas actuacións estime neces-



sarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular un listado definitivo de entidades admitidas e dar traslado ao órgano de avaliación para a baremación das solicitudes.

O órgano Colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo presidente do CMD ou unha persoa en quen delegue en calidade de presidente, o/a secretario/a ou funcionario/a que o/a substitúa, o/a interventor/a ou funcionario/a que o/a substitúa e o administrador do CMD ou persoa que o substitúa.

O Órgano Instrutor, unha vez realizada a valoración das solicitudes, elevará a proposta de resolución ao Consello Reitor.

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de seis meses. Ao vencemento deste prazo, se non se produce comunicación de resolución lexítima, entenderase desestimada esta solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, que faga referencia a estas bases realizarase na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes, e conforme co recollido no artigo 14 da Lei 39/2015.

As entidades beneficiarias terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non se producir manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Consello Reitor do CMD no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable e sexan efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Os conceptos obxecto de subvención serán, exclusivamente:

- Gastos de oficina.
- Adquisición de trofeos ou material deportivo.
- Publicidade da actividade da entidade.
- Adquisición, reposición da caixa de urxencias e gastos médico-fisioterápicos, máscaras, material desinfectante e material farmacéutico.
- Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, adestradores/as e profesores/as de escolas deportivas e equipos de competición da entidade ou outros profesionais relacionados coa práctica deportiva.
 - Mantemento, aloxamento e desprazamento de deportistas.
 - Dereitos de arbitraje.
 - Licenzas, mutualidade deportiva e inscricións en competicións.
 - Seguros de accidentes ou de responsabilidade civil.
 - Cantidades satisfeitas por utilización de instalacións deportivas.
 - Acondicionamento de instalacións e espazos para probas puntuais.
 - Gastos derivados da contratación de persoal, incluíndo salario, cotas da Seguridade Social e as retencións do IRPF practicadas.
 - Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos: como documentos acreditativos por este concepto, deberá achegarse unha relación desagregada de todos os gastos, e en particular: o lugar de desprazamento, datas, motivo e medios de locomoción empregados e xustificantes orixinais (billetes do transporte público ou colectivo utilizado, facturas de hotel, etc.) de acordo co modelo que figura no anexo VIII. No caso de gastos en concepto de desprazamentos ou mantemento de deportistas

mediante o modelo que figura no anexo VIII, sen a correlativa presentación de facturas xustificativas, admitirase un máximo do 40 % da contía subvencionada.

En canto ás relacións de responsabilidade que deriven do carácter contractual entre a entidade beneficiaria e o persoal contratado, serán de única e exclusiva responsabilidade da entidade beneficiaria.

- Gastos directamente relacionados e indispensables para a preparación e execución da actividade subvencionada. Para estes efectos, os gastos financeiros e de garantía bancaria só serán subvencionables cando respondan a operacións que se salden no período de xustificación e teñan como finalidade única financiar a actividade obxecto de achega.

Non terá consideración de gasto subvencionable o IVE soportado cando a entidade deportiva presente liquidación por IVE. Neste caso, computarase exclusivamente a base imponible do soporte xustificativo.

A xustificación de pagos a profesionais e perceptores que estean suxeitos a IRPF realizarase polo líquido da correspondente factura emitida polo servizo prestado. A xustificación das retencións do IRPF realizarase mediante a carta de pago (modelo 111) da Axencia Tributaria.

No caso de transporte en vehículo particular, o importe recibido por quilómetro percorrido virá establecido pola cantidade máxima que se atope en vigor exenta de gravame de IRPF pola Facenda Estatal. O mesmo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) aplicarase para os gastos de mantención e aloxamento.

Base 11ª. Xustificación.

Os beneficiarios terán que achegar xustificación documental do cumprimento da realización da actividade subvencionada, das condicións impostas na concesión, medios de difusión empregados e resultados obtidos:

a) Memoria detallada que inclúa declaración responsable das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo, con documentos que acrediten a realización desta (fotografías, vinilos, recortes de prensa, trípticos, carteis, camisetas, etc.), no que se inclúa soporte informativo de difusión da actividade subvencionada.

b) Achegar material divulgativo de información, publicación, publicidade, vestimenta deportiva de adestramento e competición, no que figuren os logotipos do CMD e da Concellería de Deportes do Concello de Ourense, como entidades que subvencionan a súa actividade, que estarán a disposición dos beneficiarios na localización web do CMD

(<http://www.deportesourense.com>) ou nas presentes bases e que deberán figurar, inescusablemente, en todos aqueles actos ou actividades obxecto de subvención.

c) Certificación federativa ou documento probatorio de clasificacións e resultados oficiais da participación en competicións regulares e, no caso de eventos ou escolas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscricións, participantes, resultados...), xunto co anexo V cuberto integramente cos desprazamentos efectivamente realizados. No caso de probas individuais marcaranse os documentos que acrediten a participación dos deportistas da entidade.

d) Solicitude de pago da subvención concedida subscrita polo presidente da entidade e dirixida ao presidente do CMD. (Anexo VI).

e) Liquidación do orzamento de ingresos e gastos (anexo IV), conformada polo presidente e secretario da entidade.

f) Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, que coincidirá co total de gastos da liquidación do orzamento indicado no anexo IV, con expresión mínima da data,

provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pago, asinada polo secretario da entidade e co visto e prace do presidente (anexo VII) e facendo constar cales deles son aplicados á xustificación da subvención concedida polo CMD, sendo estes relacionados correlativamente en primeiro lugar do anexo, totalizándose ao final da súa enumeración, e cales serviron para xustificar en axudas outorgadas por outras entidades públicas.

As facturas aplicadas á xustificación da subvención do CMD deberán cumprir os requisitos estipulados nas bases 10ª e 13ª das presentes bases.

As entidades que reciban subvencións por importe superior a 25.000 euros pola liña 2, deberán presentar as contas oficiais aprobadas da anualidade anterior ao ano da convocatoria ou tempada obxecto de subvención (deberá conter, polo menos, a conta de perdas e ganancias, balance de situación, diario de operacións e memoria).

g) As entidades beneficiarias de axudas pola liña 1 deberán presentar facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil, administrativo ou laboral, por importe mínimo equivalente á cantidade subvencionada e con acreditación de estar pagas, segundo se recolle na base 13ª.

h) O beneficiario deberá incluír unha declaración responsable de estar ao corrente dos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social. Os que reciban unha subvención por importe igual ou superior a 3.000,00 € terán que achegar as correspondentes certificacións positivas de atoparse ao corrente nos seus deberes tributarios coa Facenda estatal, autonómica, Concello de Ourense e a Seguridade Social.

Base 12ª. Prazos de presentación da xustificación.

A xustificación deberá presentarse, sen prexuízo do sometemento ás actuacións de comprobación que fosen precisas, nos seguintes prazos:

a) Actividades realizadas con anterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a data da finalización da actividade subvencionada.

c) Para aquelas actividades (liña 2) de tempada, antes do 30 de setembro ou no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

Unha vez transcorrido o prazo establecido de xustificación sen que se presentase esta, o instrutor do expediente requiriralle ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada a xustificación para os efectos do previsto no capítulo II do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo. A falta de presentación da xustificación no prazo indicado no requirimento levará consigo a perda de dereito da subvención, a esixencia do reintegro das cantidades a conta recibidas e demais responsabilidades establecidas na lexislación vixente en materia de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional dos quince días non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme co lexislación en materia de subvencións, correspondan.

Base 13ª. Forma de xustificación económica.

Acreditarase o pago dos gastos imputados da subvención recibida polo CMD do seguinte xeito:

- Facturas expedidas a nome do destinatario, que deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro.

- Liquidacións expedidas polas federacións deportivas ou colexios de árbitros/xuíces.

- Póliza de seguros de accidentes ou de responsabilidade civil.

- Cartas de pago pola utilización de instalacións deportivas.

- Nóminas, TC.

- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos, seguindo o anexo VIII.

Os gastos corresponderán á actividade ou tempada subvencionada.

Os documentos que se xunten como xustificantes da subvención que fagan referencia á tempada deportiva deberán estar datados no período comprendido entre o inicio e a data de peche da tempada cuxo proxecto foi obxecto de subvención. As que fan referencia ás actividades realizadas no último trimestre do ano precedente poderán estar datados incluso, nese período do ano.

Nos casos que se requira comprobación documental, achegárase o orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para a súa compulsa.

Os pagos dos documentos presentados para a xustificación deberán cumprir as seguintes normas:

- Pagos en efectivo ata un máximo de 800 € por receptor: factura selada e asinada pola persoa responsable do cobro ou ben acompañada de ticket de caixa.

- Resto de pagos: factura máis presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pago, concepto e data en que foi realizado.

Base 14ª. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas.

As subvencións concedidas ao amparo destas bases reguladoras son compatibles con outras axudas. Os ingresos directamente relacionados co obxecto da subvención non poderán exceder do 100% do gasto subvencionado.

Nos supostos nos que da conta xustificativa ou do proceso de comprobación se deduza que a actividade obtivo axudas ou subvencións públicas por importe superior ao 100% do seu custo, a axuda concedida reducirase proporcionalmente na contía necesaria.

Base 15ª. Comprobación da aplicación da subvención e control financeiro.

Unha vez rematado o procedemento de aprobación das contas xustificativas procederase a efectuar o control financeiro ao que fai referencia o título III da Lei xeral de subvencións, e os artigos 41 e seguintes da Lei de subvencións de Galicia 09/2007, sobre unha mostra representativa de expedientes que poderá alcanzar ata un 10% dos beneficiarios e/ou entidades.

A selección dos beneficiarios sometidos ás actuacións de control financeiro realizarase mediante sorteo polo Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes ou por proposta motivada do Órgano Instrutor ou da Intervención do CMD. Aos beneficiarios afectados comunicáraselles a natureza e o alcance das actuacións de control, así como a documentación que deberán poñer a disposición dos órganos de control do Consello Municipal de Deportes.

O desenvolvemento do control financeiro corresponderalle á Intervención municipal, ben sexa directamente, ben a través do administrador do Consello Municipal de Deportes, que será o responsable da comprobación e verificación da correcta aplicación dos fondos públicos transferidos.

Para tal fin, as actuacións de control estenderanse a todos os datos achegados polo beneficiario nas súas xustificacións, sexan tanto deportivos como económicos, e realizaranse sobre o exame de documentación orixinal de carácter probatorio con respecto ás actividades desenvolvidas, cos seus correspondentes comprobantes de gastos e ingresos e que figuren na conta xustificativa presentada.

Unha vez finalizadas as actuacións de control financeiro, elevarase ao Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes un



informe sobre os incidentes detectados, sen prexuízo de calquera outro tipo de actuación que poida resultar procedente, incluídas no seu caso, as dirixidas á esixencia de reintegros das subvencións concedidas.

Base 16ª. Reintegro e perda do dereito á subvención. Incumprimentos e sancións.

En caso de incumprimento da entidade dos deberes recollidos nas presentes bases, na convocatoria, no procedemento de concesión ou demais normativa aplicable, procederase á tramitación de expediente de reintegro ou perda de dereito, segundo se recolle no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo que devolver parcial ou totalmente a subvención percibida ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda de dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propoñer as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda o Consello Reitor do CMD.

No suposto de observar incumprimentos do proxecto e alteracións das condicións tidas en conta para a concesión de subvencións, ou non acreditar a realización do gasto que serviu de base para concesión da subvención, o Consello Reitor do CMD poderá modificar a resolución de concesión, reducindo proporcionalmente os importes desta.

As deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente o beneficiario darán lugar ao reintegro das entregas a conta realizadas e á esixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro.

Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases reguladoras seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Base 17ª. Pago

Procederase ao libramento da subvención concedida logo da xustificación íntegra pola entidade beneficiaria da aplicación da subvención recibida, e logo da aprobación polo Consello Reitor do CMD.

Con todo, posteriormente á solicitude motivada da entidade subvencionada, e sempre que o permitan as disponibilidades líquidas do CMD, poderase efectuar, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento de ata un máximo do 50% do importe subvencionado.

A entidade beneficiaria deberá incluír unha declaración responsable de estar ao corrente dos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social.

O importe da axuda quedará afectado á garantía dos deberes da entidade beneficiaria co CMD e co Concello de Ourense. Para estes efectos a Administración do CMD procederá a reter e compensar a cantidade suficiente con cargo á dita axuda.

Base 18ª. Deberes das entidades ás que se lles conceda subvención

Ademais dos deberes dispostos na normativa de aplicación, as entidades ás que se lles conceda subvención obríganse a:

- Non modificar o programa aprobado da actividade subvencionada sen expresa autorización do CMD, excepto causa de forza maior. O incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou proxecto comportará o reintegro proporcional da subvención ou o seu rateo.

- Facer explícito o patrocinio ou colaboración do CMD e da Concellería de Deportes. Terá que figurar nos equipamentos

deportivos, así como en cantas accións de comunicación pública e soportes informativos se realicen (carteis, trípticos, cuñas de publicidade, comunicacións, anuncios, páxina web da entidade). O CMD requirirá, en calquera momento anterior ao libramento da subvención, canta documentación ou medios gráficos considere oportunos para comprobar a súa realización.

- Achegar constancia gráfica da actividade (formato dixital se é posible).

- Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo CMD, pola Intervención Xeral Municipal, Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de comprobación, fiscalización e control do destino das subvencións.

- Permitir a verificación das actividades financiadas coa subvención. O persoal do CMD terá acceso libre ás instalacións onde se desenvolva a actividade subvencionada.

- Xustificar a subvención concedida de acordo con estas bases reguladoras.

- Colaborar cos programas e actividades deportivas do CMD.

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo o non especificado nas presentes bases, estarase ao disposto na Ordenanza xeral municipal de subvencións (BOP do 9 de xullo de 2005), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003 xeral de subvencións de acordo coa súa disposición última primeira e, suplementariamente, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia ou normativa que as substitúa, e no Real decreto 887/2006, do 17 de novembro, xeral de subvencións. En materia de procedemento administrativo, á Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación.

Consejo Municipal de Deportes

Bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consejo Municipal de Deportes (CMD)

El CMD de Ourense tiene entre sus objetivos la promoción y el fomento de la educación física y el deporte, especialmente el deporte base y el deporte de competición, de acuerdo con sus estatutos y la legislación de régimen local y deportiva. Asimismo, el CMD es competente para aprobar bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva.

Base 1ª. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones con cargo al presupuesto del CMD de Ourense en materia deportiva en régimen de concurrencia competitiva, conforme a lo recogido en el Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2018/2019, aprobado por el Consejo Rector del día 1/3/2018.

En base a su finalidad se distinguen dos líneas de financiación:

- 1. Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre el 1 de noviembre del año precedente y el 31 de octubre de cada ejercicio presupuestario.*

- 2. Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, en la temporada 2018/2019.*

Las ayudas recogidas en estas bases se incardinan en el régimen de ayudas de minimis establecido en el Reglamento (UE)

n.º 1407/2013 de la Comisión del 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea las ayudas de minimis (DOUE L 352, de 24 de diciembre de 2013).

Base 2ª. Financiación

La concesión de las subvenciones, que constituyen el objeto de estas bases reguladoras, estará limitada al crédito máximo disponible en la aplicación presupuestaria 3410.48010 del presupuesto del CMD para cada ejercicio económico.

Base 3ª.- Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá los importes máximos de cada una de las líneas de financiación, importes que podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria anual podrá acogerse a la tramitación anticipada de gasto, según lo dispuesto en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvención [art. 56] y Decreto 11/2009 del 8 de enero que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia [art. 25].

En el supuesto anterior, con base en la normativa presupuestaria relativa a los expedientes de tramitación anticipada de gasto, la concesión de las correspondientes ayudas quedará sometida, en todo caso, a la condición suspensiva de la existencia de crédito idóneo y suficiente en el presupuesto del CMD en el momento de acordar las respectivas resoluciones de concesión.

Base 4ª. Entidades beneficiarias

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

1. Las federaciones deportivas
2. Clubes o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Quedan expresamente excluidos:

1. Todos aquellos que tengan cantidades pendientes de reintegro procedentes de subvenciones anteriores.
2. Las entidades deudoras del CMD o del Ayuntamiento de Ourense.
3. En general, todos aquellos que estén incurso en causas previstas en la Ley 38/2003, del 13 de noviembre, General de Subvenciones (art. 13) y la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (art. 10) o normativa que las sustituya.
4. Las actividades promovidas y patrocinadas por los órganos competentes de la Xunta de Galicia u otras Entidades Públicas.
5. Las entidades sancionadas en firme por infracción muy grave por órganos de justicia deportiva.
6. Las ayudas a las entidades que cuenten con partida nominativa en el presupuesto de este organismo autónomo quedarán excluidas de la participación en la línea 2 de estas bases reguladoras y se registrarán por lo que dispongan los convenios a través de los cuales se instrumenten, sin perjuicio de actividades excepcionales debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidad vinculada por cualquier relación de dependencia o control.

Base 5ª. Solicitud y documentación

Estas bases reguladoras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOPOU) y, con posterioridad, se le remitirá la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que será la que le dé traslado al BOPOU de su extracto, sin perjuicio de su inserción en <http://www.deportesourense.com>.

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al presidente del Consello Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática y conforme a los modelos o anexos recogidos en estas bases, y se realizará exclusivamente a través de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes en la siguiente dirección: <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la sede electrónica del CMD,

Las solicitudes y demás modelos de la convocatoria también podrán descargarse de la página web:

<http://www.deporteourense.com>

La presentación de la solicitud implicará que se autoriza al Consello Municipal de Deportes al tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella.

Todas las notificaciones se realizarán exclusivamente por el siguiente medio:

Notificación electrónica por comparecencia en la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes:

(<https://deportesourense.sedelectronica.gal>). Este sistema remitirá a los interesados avisos de la puesta a disposición de las notificaciones, mediante un correo electrónico dirigido a la cuenta de correo que conste en la solicitud para efectos de notificación. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán efectuadas en el momento en el que produzca el acceso a su contenido y se entenderán rechazadas cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

La documentación que se presentará con carácter general comprenderá:

1. Documentación preceptiva en modelos normalizados, según anexos de las bases:
 - a) Solicitud individualizada firmada por el/la peticionario/a o, en el caso de personas jurídicas, por el/la representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de dirección electrónica y postal, número telefónico y fax, a los efectos de notificaciones y comunicaciones (anexo I).
 - b) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a (anexo II).
 - c) Declaración responsable de no ser deudor/a a la hacienda estatal, autonómica y local, y a la Seguridad Social (anexo III), autorizando al CMD a pedir los certificados correspondientes ante el Ayuntamiento de Ourense, si fuera preciso.
 - d) Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, con expresión de la financiación prevista (anexo IV). El presupuesto inicial deberá de venir equilibrado (ingresos = gastos), e coincidir el importe imputado al CMD con la solicitud del anexo I.
 - e) Compromiso firme de comunicarle al CMD la concesión de cualquiera otra ayuda o subvención, de entes públicos o personales, para la misma finalidad, tan pronto la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada. (Anexo II).
 - f) Autorización para recibir avisos de notificaciones por correo electrónico en la cuenta facilitada en el anexo III. De no presentar dirección electrónica, no se le comunicará de manera individual a dicha entidad, publicitándose la información en la página web, apartado de subvenciones, del Consello Municipal de Deportes (<http://www.deportesourense.com>), y



en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes:

(<https://deportesourense.sedelectronica.gal>).

g) Memoria donde se indique de forma separada los siguientes extremos:

Línea 1. Memoria a presentar para solicitud de la línea 1.

1. Objetivos que se pretender conseguir e interés general de la actividad en el ámbito municipal.

2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etc.)

3. Modalidad femenina, de ser el caso.

4. Participación de categorías bases.

5. Formación y divulgación deportiva.

6. Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

7. Ámbito territorial de los participantes.

8. Presentación, si fuera el caso, de los permisos correspondientes a los seguros de responsabilidad civil, accidentes y otros permisos obligatorios para la organización del evento, o compromiso de presentarlos antes de la organización del evento subvencionado.

9. Muestra de la visualización del Consello Municipal de Deportes en todos los soportes utilizados, RRSS, cartelería, prensa.

Línea 2. Memoria a presentar para solicitud de la línea 2.

1. Objetivos del club.

2. Actividades/secciones. Organigrama deportivo.

3. Organigrama, funciones de los distintos miembros de la Junta directiva.

4. Otras actividades y proyectos de interés.

h) Modelo normalizado anexo IX debidamente certificado de la federación deportiva correspondiente en la que expresamente se indique:

1. Número de equipos, categoría y ámbito territorial de la competición. De no figurar el ámbito territorial de la licencia se considerará categoría provincial.

2. Número de licencias federativas durante la temporada objeto de la subvención por equipo en el que se indique la categoría y cuáles pertenecen a la categoría femenina, especificando el ámbito territorial de la competición (provincial, autonómica o nacional). De no figurar el territorio de la competición se considerará categoría provincial. En caso de que la temporada coincida con la anualidad, se adjuntará también el número de licencias tramitadas en la temporada anterior.

3. Número de técnicos con licencia federativa para la temporada objeto de la subvención y nivel o categoría de estos.

4. Calendario oficial de competición, haciendo solo referencia a las competiciones en las que han participado equipo/s o participantes, participan o disputarán, del club que efectúa la solicitud.

2. Documentación para la valoración:

Esta documentación no es preceptiva para la participación en la convocatoria.

a) Copia del contrato laboral, de ser el caso, de los técnicos de la entidad que tengan como mínimo estipulado en su contrato 10 o más horas semanales y 6 meses o más de duración durante el período objeto de subvención.

b) Declaración responsable en la que se indique la previsión de desplazamientos y días de alojamiento, según el modelo del anexo V, ajustándose estrictamente a los requisitos de la base 7ª, línea 2, punto e) de las presentes bases.

c) Certificado del/la secretario/a del centro educativo de primaria/secundaria, con el visto bueno del director/a, especificando el número de participantes, fecha de comienzo y

final de la escuela, lugar y horario de la actividad. De no figurar alguno de estos datos, este apartado no será tenido en cuenta.

d) Informe del/la trabajador/a social de referencia, acreditando estar en un programa de incorporación sociolaboral, y que la renta per cápita de la unidad de convivencia no supere los límites establecidos en la Ordenanza Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para la atención de necesidades sociales (BOP 30/9/2015) acompañado de la declaración responsable del padre/madre o tutores de no satisfacer ingresos al club y certificado federativo de la licencia federativa del deportista:

▪ Familia de 1 miembro: 75% del SMI.

▪ Familia de 2 miembros: 85% del SMI.

▪ Familia de 3 miembros: 95% del SMI.

▪ Familia de 4 miembros: 105% del SMI.

▪ Incrementándose un 10% del SMI por cada miembro más de la unidad familiar.

e) Actividades de promoción: media de participantes por cada actividad de promoción, jornadas de: puertas abiertas, formación y divulgativas o escuelas deportivas, y si son de carácter gratuito. No se valorarán de no figurar el número de participantes, fecha e instalación en donde se efectuó, número de monitores dedicados a la actividad, horarios y duración de la actividad, actividades online.

f) Gastos ocasionados por las tareas de limpieza, desinfección y prevención de contagios de la COVID-19 para la adquisición de materiales de limpieza y protección, servicios prestados por personal dedicado a las medidas necesarias exigidas por los protocolos. Se deberá acreditar con facturas de gasto abonadas o liquidaciones.

g) Informe con las tareas de mantenimiento asumidas/equipamiento deportivo no fungible adquiridos. Mantenimiento básico de las instalaciones, (acreditadas con factura + informe), facturas de equipamiento a nombre/CIF del ente solicitante. Apertura/cierre de las instalaciones.

h) Proyecto o plan de integración y certificado federativo de las personas con discapacidad en el club, de la pertinente federación de deportes adaptados, describiendo su encaje en la estructura deportiva y asignación de medios humanos y materiales para su atención.

i) Certificado de la coordinación deportiva del CMD en el que figure, evento por evento organizado por el Consello Municipal de Deportes, en que colaboró el club y número de colaboradores aportado.

j) Contrato/convenio de uso/alquiler de instalaciones deportivas no municipales y facturas derivadas de este contrato, según las condiciones exigidas en la base 7ª, línea 2, punto i.

Base 6ª. Presentación de solicitudes. Plazos y lugar de presentación

No será necesario presentar aquella documentación que se encuentre en poder del CMD siempre que se manifieste que no sufrió variación, de acuerdo con el anexo III.

La presentación de la solicitud implica:

a) La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

b) La aceptación incondicional de los requisitos y deberes que contienen las bases y la convocatoria.

c) Autorización al órgano que concede para solicitar las certificaciones el Ayuntamiento de Ourense.

d) Autorización implícita al CMD para tratar la información personal y deportiva en las distintas fases de tramitación.

Las solicitudes y todos los trámites relacionados con el expediente de subvención se presentarán de forma telemática en la

sede electrónica del Consello Municipal de Deportes y los plazos de presentación serán:

- i. Línea de actuación 1: desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP hasta el 31 de octubre de cada año.
- ii. Línea de actuación 2: 30 días naturales desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP.

Base 7ª. Criterios valoración.

Se valorarán los siguientes aspectos:

Línea 1 (Actividades)

- Interés general de la actividad en el ámbito municipal.
- Ámbito territorial de los participantes.
- Número de eventos de ese deporte subvencionados en el periodo subvencionable.

- Número de personas beneficiarias directas e indirectas

- Modalidad deporte adaptado.

- Número de participantes con menor presencia en esa modalidad.

- Participación de categorías bases.

- Formación y divulgación deportiva.

- Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

- Nivel de autofinanciación.

- Empleo del gallego en la actividad.

- Promoción de valores deportivos y sociales y prevención de la violencia en el deporte.

- Carácter tradicional de la modalidad deportiva.

- Protagonismo institucional del CMD dentro de la actividad.

Línea 2 (Funcionamiento entidades deportivas):

A los efectos de determinar el importe de las ayudas serán de aplicación los siguientes criterios y ponderaciones:

a) Relevancia de la modalidad y nivel de competición en las que participen los equipos o deportistas del club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: la asignación se realizará por cada diez deportistas individuales [nºm. deportistas / 10].

Categoría; Valor

Estatal; 12

Autonómica; 6

Provincial; 3

b) Número de deportistas hasta la categoría juvenil (máximo 18 años).

Ponderación criterio: 28

Baremo: [nºm. licencias / 10 = nºm. puntos]

c) Número deportistas de categoría femenina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [nºm. licencias / 10 = nºm. puntos]

d) Número de personal técnico titulado con licencia federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos/as nivel III = 5 puntos]

Técnicos/as nivel II = 3 puntos

Técnicos/as nivel I = 1 punto

Técnicos/as con contrato laboral = 5 puntos a mayores de los que alcance por la titulación.

e) Desplazamientos y alojamiento para competiciones oficiales federadas, distancia y número de deportistas desplazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desplazados * nºm. de kilómetros / 1000 = nºm. de puntos]

Las pernoctas en competiciones que se organicen de más de un día (máximo 5) y se contemple una distancia de cuando menos 500 km ida/vuelta tendrán un incremento de 0,5 puntos por jugador/a. Se valora el número de los deportistas despla-

zados. No se computará más que una participación por deportista y por semana.

Solo se computarán los desplazamientos realizados a más de 60 kilómetros del término municipal de Ourense con motivo de competiciones oficiales federadas. Las competiciones que se valorarán serán hasta categoría absoluta y serán las siguientes: ligas regulares federadas, campeonatos federados gallegos, nacionales, europeos o mundiales, copas federativas de Galicia o España, pruebas puntuables para campeonatos.

f) Actividades de promoción, puertas abiertas y fomento del deporte, promoción de la actividad domiciliar derivada de los confinamientos, no subvencionadas en la línea 1 del CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: [media de participantes por tipo actividad = nºm. puntos]

g) Promoción de escuelas deportivas en centros educativos durante al menos 6 meses de duración del curso escolar.

Ponderación del criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciación:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [aportaciones propias / coste total actividad / 0,05 = número de puntos + 0,5 Punto cada 5.000 euros de aportaciones propias.

i) Contribución a la mejora, mantenimiento, gestión de instalaciones municipales, alquiler de instalaciones deportivas no municipales y adquisición de equipamientos.

Ponderación criterio: 3

Baremo: hasta un máximo de 200 puntos por entidad

En este punto se valorará el compromiso de los clubes o mayores de la apertura/cierre de instalaciones deportivas municipales y tareas de mantenimiento de los espacios que utilicen habitualmente (memoria-proyecto donde figuren las tareas y compromisos que asumen en el proyecto). Alquiler de instalaciones deportivas no municipales, se plasmará a través de un convenio o contrato y se justificará en facturas entre el arrendador y el arrendatario. No existirá vinculación ni jurídica ni deportiva entre las dos partes. Para estos efectos no podrá coincidir ninguno de los datos sociales entre ambos. Se compensará a razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición de equipación deportiva no fungible para el desarrollo de la actividad deportiva. Este equipamiento deberá ponerse a disposición del CMD, en caso de que puntualmente lo pueda precisar. (Presentación de factura pública, a razón de 20 pts. por cada 400 € de inversión).

j) Gastos originados por la promoción deportiva entre personas en riesgo de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 años en riesgo de exclusión social en el que los gastos de la temporada corran a cuenta del club (licencia, viajes, cuotas, equipaciones deportivas de competición, etc.).

k) Varios.

Acoger personas con discapacidad. Número licencias federativas + Proyecto-memoria de integración y/o inserción. (20 puntos por deportista integrado en el plan y federado).

Colaboración en eventos organizados por el CMD, hasta un máximo de 50 puntos por cada evento en el que colaboren. Debidamente acreditado por la coordinación deportiva del CMD.

Gastos ocasionados por las tareas de limpieza, desinfección y prevención de contagios derivados de la emergencia sanitaria para la adquisición de materiales de limpieza y protección, servicios prestados por personal dedicado a las medidas necesarias exigidas por los protocolos.



Baremo: 10 puntos por cada 100€ de gastos. Debidamente acreditados con factura pública abonada, contrato o liquidación de servicios a nombre de la entidad.

Ponderación criterio: 2

Baremo: hasta un máximo de 400 puntos por entidad.

A cada entidad le será asignada como puntuación total el sumatorio de productos derivados de la ponderación por los puntos baremados en cada criterio.

El importe económico del punto vendrá determinado por la ratio entre la dotación económica y la suma total de puntos asignados a las entidades concurrentes.

Base 8ª. Límites importe subvencionado y modificación de las subvenciones

El porcentaje subvencionable no podrá exceder el 75% del coste de la actividad, excepto que se trate de actividades de especial interés público o social, debidamente justificado en el expediente.

Cualquier alteración de las condiciones consideradas para la determinación de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en todo caso, a la obtención de otras aportaciones concurrentes permitidas en estas bases. A los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Enmienda o mejora en las solicitudes

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera.

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse en el plazo de diez días desde el requerimiento efectuado por medio de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes. De no efectuar la corrección en el plazo indicado se tendrá por desistido de su petición. (Art. 68, Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Una vez cerrado el plazo de admisión de las solicitudes no se podrá incluir nueva documentación, salvo la requerida expresamente por el CMD.

La instrucción del procedimiento de concesión le corresponde a la Gerencia del CMD que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular un listado definitivo de entidades admitidas y dar traslado al órgano de evaluación para la baremación de las solicitudes.

El órgano colegiado encargado de emitir el informe de evaluación estará constituido por el presidente del CMD o una persona en quien delegue en calidad de presidente, el/la secretario/a o funcionario/a que lo/la sustituya, el/la interventor/a o funcionario/a que lo/a sustituya y el administrador del CMD o persona que lo sustituya.

El Órgano Instructor, una vez realizada la valoración de las solicitudes, elevará la propuesta de resolución al Consello Rector.

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de seis meses. Al vencimiento de este plazo, si no se produce comunicación de resolución legítima, se entenderá desestimada esta solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, que haga referencia a estas bases se realizará en la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes, y conforme a lo recogido en el artículo 14 de la Ley 39/2015.

Las entidades beneficiarias tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar

o rechazar la subvención, de no se producir manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Contra la resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Consello Rector del CMD en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la interposición de cualquiera otro que se estime conveniente.

Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Los conceptos objeto de subvención serán, exclusivamente:

- Gastos de oficina.
 - Adquisición de trofeos o material deportivo.
 - Publicidad de la actividad de la entidad.
 - Adquisición, reposición de la caja de emergencias y gastos médico-fisioterápicos y farmacéuticos. Mascarillas y material desinfectante.
 - Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, entrenadores/as y profesores/as de escuelas deportivas y equipos de competición de la entidad u otros profesionales relacionados con la práctica deportiva.
 - Mantenimiento, alojamiento y desplazamiento de deportistas.
 - Derechos de arbitraje.
 - Licencias, mutualidad deportiva e inscripciones en competiciones.
 - Seguros de accidentes o de responsabilidad civil.
 - Cantidades satisfechas por utilización de instalaciones deportivas.
 - Acondicionamiento de instalaciones y espacios para pruebas puntuales.
 - Gastos derivados de la contratación de personal, incluyendo salario, cuotas de la Seguridad Social y las retenciones del IRPF practicadas.
 - Liquidaciones de dietas por desplazamientos: como documentos acreditativos por este concepto deberá aportarse una relación desagregada de todos los gastos, y en particular: el lugar de desplazamiento, fechas, motivo y medios de locomoción empleados y justificantes originales (billetes del transporte público o colectivo utilizado, facturas de hotel, etc.) de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo VIII. En el caso de gastos en concepto de desplazamientos o mantenimiento de deportistas mediante el modelo que figura en el anexo VIII, sin la correlativa presentación de facturas justificativas, se admitirá un máximo del 40 % de la cuantía subvencionada.
- En cuanto a las relaciones de responsabilidad que deriven del carácter contractual entre la entidad beneficiaria y el personal contratado, serán de única y exclusiva responsabilidad de la entidad beneficiaria.*
- Gastos directamente relacionados e indispensables para la preparación y ejecución de la actividad subvencionada. A estos efectos, los gastos financieros y de garantía bancaria solo serán subvencionables cuando respondan a operaciones que se salden en el periodo de justificación y tengan como finalidad única financiar la actividad objeto de aportación.
- No tendrá consideración de gasto subvencionable el IVA soportado cuando la entidad deportiva presente liquidación por IVA. En este caso, se computará exclusivamente la base imponible del soporte justificativo.*
- La justificación de pagos a profesionales y perceptores que estén sujetos a IRPF se realizará por el líquido de la correspon-*

diente factura emitida por el servicio prestado. La justificación de las retenciones del IRPF se realizará mediante la carta de pago (modelo 111) de la Agencia Tributaria.

En el caso de transporte en vehículo particular, el importe recibido por kilómetro recorrido vendrá establecido por la cantidad máxima que se encuentre en vigor exenta de gravamen de IRPF por la Hacienda Estatal. El mismo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) se aplicará para los gastos de manutención y alojamiento.

Base 11ª. Justificación.

Los beneficiarios tendrán que aportar justificación documental del cumplimiento de la realización de la actividad subvencionada, de las condiciones impuestas en la concesión, medios de difusión empleados y resultados obtenidos:

a) Memoria detallada que incluya declaración responsable de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste, con documentos que acrediten la realización de esta (fotografías, vinilos, recortes de prensa, trípticos, carteles, camisetas, etc.), en el que se incluya soporte informativo de difusión de la actividad subvencionada.

b) Aportar material divulgativo de información, publicación, publicidad, atuendo deportivo de entrenamiento y competición, en el que figuren los logotipos del CMD y de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Ourense como entidades que subvencionan su actividad, que estarán a disposición de los beneficiarios en la localización web del CMD (<http://www.deportesourense.com>) o en las presentes bases y que deberán figurar, inexcusablemente, en todos aquellos actos o actividades objeto de subvención.

c) Certificación federativa o documento probatorio de clasificaciones y resultados oficiales de la participación en competiciones regulares y, en el caso de eventos o escuelas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscripciones, participantes, resultados...). En el caso de pruebas individuales se marcarán o puntuarán los documentos que acrediten la participación de los deportistas de la entidad.

d) Solicitud de pago de la subvención concedida suscrita por el presidente de la entidad y dirigida al presidente del CMD (anexo VI).

e) Liquidación del presupuesto de ingresos y gastos (anexo IV), conformada por el presidente y secretario de la entidad.

f) Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, que coincidirá con el total de gastos de la liquidación del presupuesto indicado en el anexo IV, con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, firmada por el secretario de la entidad y con el visto bueno del presidente (anexo VII) y haciendo constar cuáles de ellos son aplicados a la justificación de la subvención concedida por el CMD, siendo estos relacionados correlativamente en primer lugar del anexo, totalizándose al final de su enumeración, y cuales sirvieron para justificar en ayudas otorgadas por otras entidades públicas.

Las facturas aplicadas a la justificación de la subvención del CMD deberán cumplir los requisitos estipulados en las bases 10ª y 13ª de las presentes bases.

Las entidades que reciban subvenciones por importe superior a 25.000 euros por la línea 2, deberán presentar las cuentas oficiales aprobadas de la anualidad anterior al año de la convocatoria o temporada objeto de subvención (deberá contener, al menos, la cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación, diario de operaciones y memoria).

g) Las entidades beneficiarias de ayudas por la línea 1 deberán presentar facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, administrativo o laboral, por importe mínimo equivalente a la cantidad subvencionada y con acreditación de estar pagadas, según se recoge en la base 13ª.

h) El beneficiario deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. Los que reciban una subvención por importe igual o superior a 3.000,00 € tendrán que aportar las correspondientes certificaciones positivas de encontrarse el corriente en sus deberes tributarios con la Hacienda estatal, autonómica, Ayuntamiento de Ourense y la Seguridad Social.

Base 12ª. Plazos de presentación de la justificación.

La justificación deberá presentarse, sin perjuicio del sometimiento a las actuaciones de comprobación que fueran precisas, en los siguientes plazos:

a) Actividades realizadas con anterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la fecha de la finalización de la actividad subvencionada.

c) Para aquellas actividades (línea 2) de temporada, antes del 30 de septiembre o en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin que se haya presentado esta, el instructor del expediente le requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada la justificación a los efectos del previsto en el capítulo II del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio. La falta de presentación de la justificación en el plazo indicado en el requerimiento llevará consigo la pérdida de derecho de la subvención, la exigencia del reintegro de las cantidades a cuenta recibidas y demás responsabilidades establecidas en la legislación vigente en materia de subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional de los quince días no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la legislación en materia de subvenciones, correspondan.

Base 13ª. Forma de justificación económica.

Se acreditará el pago de los gastos imputados de la subvención recibida por el CMD de la siguiente manera:

- Facturas expedidas a nombre del destinatario, que deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

- Liquidaciones expedidas por las federaciones deportivas o colegios de árbitros/jueces.

- Póliza de seguros de accidentes o de responsabilidad civil.

- Cartas de pago por la utilización de instalaciones deportivas.

- Nóminas, TC.

- Liquidaciones de dietas por desplazamientos, siguiendo el anexo VIII.

Los gastos corresponderán a la actividad o temporada subvencionada.

Los documentos que se adjunten como justificantes de la subvención que hagan referencia a la temporada deportiva deberán estar datados en el periodo comprendido entre el inicio y la fecha de cierre de la temporada cuyo proyecto fue objeto de subvención. Las que hacen referencia a las actividades realizadas en el último trimestre del año precedente podrán estar datados incluso, en ese periodo del año.

En los casos que se requiera comprobación documental, se aportará el original y una copia de cada uno de los documentos que se presenten para su compulsión.



Los pagos de los documentos presentados para la justificación deberán cumplir las siguientes normas:

- Pagos en efectivo hasta un máximo de 800 € por receptor: factura sellada y firmada por la persona responsable del cobro, o bien acompañada de ticket de caja.

- Resto de pagos: factura más presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago, concepto y fecha en que fue realizado.

Base 14ª. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras son compatibles con otras ayudas. Los ingresos directamente relacionados con el objeto de la subvención no podrán exceder del 100% del gasto subvencionado.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa o del proceso de comprobación se deduzca que la actividad obtuvo ayudas o subvenciones públicas por importe superior al 100% de su coste, se reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Base 15ª Comprobación de la aplicación de la subvención y control financiero.

Una vez rematado el procedimiento de aprobación de las cuentas justificativas se procederá a efectuar el control financiero al que hace referencia el título III de la Ley General de Subvenciones, y los artículos 41 y siguientes de la Ley de Subvenciones de Galicia 09/2007, sobre una muestra representativa de expedientes que podrá alcanzar hasta un 10% de los beneficiarios y/o entidades.

La selección de los beneficiarios sometidos a las actuaciones de control financiero se realizará mediante sorteo por el Consello Rector del Consello Municipal de Deportes o por propuesta motivada del Órgano Instructor o de la Intervención del CMD. A los beneficiarios afectados se les comunicará la naturaleza y el alcance de las actuaciones de control, así como la documentación que deberán poner a disposición de los órganos de control del Consello Municipal de Deportes.

El desarrollo del control financiero le corresponderá a la Intervención Municipal, bien sea directamente, bien a través del administrador del Consello Municipal de Deportes, que será el responsable de la comprobación y verificación de la correcta aplicación de los fondos públicos transferidos.

A tal fin, las actuaciones de control se extenderán a todos los datos aportados por el beneficiario en sus justificaciones, sean tanto deportivos como económicos, y se realizarán sobre el examen de documentación original de carácter probatorio con respecto a las actividades desarrolladas, con sus correspondientes comprobantes de gastos e ingresos y que figuren en la cuenta justificativa presentada.

Una vez finalizadas las actuaciones de control financiero, se elevará al Consello Rector del Consello Municipal de Deportes un informe sobre los incidentes detectados, sin perjuicio de cualquier otro tipo de actuación que pueda resultar procedente, incluidas en su caso, las dirigidas a la exigencia de reintegros de las subvenciones concedidas.

Base 16ª. Reintegro y pérdida del derecho a la subvención. Incumplimientos y sanciones

En caso de incumplimiento de la entidad de los deberes recogidos en las presentes bases, en la convocatoria, en el procedimiento de concesión, o demás normativa aplicable, se procederá a la tramitación de expediente de reintegro o pérdida de derecho, según se recoge en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, teniendo que devolver parcial o totalmente la subvención percibida o, si es el caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida de derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución que corresponda el Consello Rector del CMD.

En el supuesto de observar incumplimientos del proyecto y alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvenciones, o no acreditar la realización del gasto que sirvió de base para concesión de la subvención, el Consello Rector del CMD podrá modificar la resolución de concesión, reduciendo proporcionalmente los importes de la misma.

Las deficiencias no susceptibles de enmienda que se observen en la cuenta justificativa que presente el beneficiario darán lugar al reintegro de las entregas a cuenta realizadas y a la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro.

A los beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases reguladoras les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Base 17ª. Pago

Se procederá al libramiento de la subvención concedida después de la justificación íntegra por la entidad beneficiaria de la aplicación de la subvención recibida, y después de la aprobación por el Consello Rector del CMD.

No obstante, posteriormente a la solicitud motivada de la entidad subvencionada y siempre que lo permitan las disponibilidades líquidas del CMD, se podrá efectuar, con carácter anticipado a la justificación de los gastos, el libramiento de hasta un máximo del 50% del importe subvencionado.

La entidad beneficiaria deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social.

El importe de la ayuda quedará afectado a la garantía de los deberes de la entidad beneficiaria con el CMD y con el Ayuntamiento de Ourense. Para estos efectos la administración del CMD procederá a retener y compensar la cantidad suficiente con cargo a dicha ayuda.

Base 18ª. Deberes de las entidades a las que se les conceda subvención

Además de los deberes dispuestos en la normativa de aplicación, las entidades a las que se les conceda subvención se obligan a:

- No modificar el programa aprobado de la actividad subvencionada sin expresa autorización del CMD, excepto causa de fuerza mayor. El incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad o proyecto comportará el reintegro proporcional de la subvención o su rateo.

- Hacer explícito el patrocinio o colaboración del CMD y de la Concejalía de Deportes. Tendrá que figurar en las equipaciones deportivas, así como en cuantas acciones de comunicación pública y soportes informativos se realicen (carteles, trípticos, cuñas de publicidad, comunicaciones, anuncios, página web de la entidad). El CMD requerirá, en cualquier momento anterior al libramiento de la subvención, cuanta documentación o medios gráficos considere oportunos para comprobar su realización.

- Aportar constancia gráfica de la actividad (formato digital a ser posible).

- *Facilitar toda la información que le sea requerida por el CMD, por la Intervención General Municipal, Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Cuentas y el Consello de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de comprobación, fiscalización y control del destino de las subvenciones.*

- *Permitir la verificación de las actividades financiadas con la subvención. El personal del CMD tendrá acceso libre a las instalaciones donde se desarrolle la actividad subvencionada.*

- *Justificar la subvención concedida de acuerdo con estas bases reguladoras.*

- *Colaborar con los programas y actividades deportivas del CMD.*

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo lo no especificado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones (BOP de 9 de julio de 2005), en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003 General de Subvenciones de acuerdo con su disposición última primera y, suplementariamente, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia o normativa que las sustituya y en el Real Decreto 887/2006, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En materia de procedimiento administrativo, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

R. 1.399

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Extracto do acordo da convocatoria pública de subvencións en materia deportiva do ano 2021 do Consello Municipal de Deportes de Ourense (Exp. 773/2021)

BDNS (Identif.): 562886

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/562886>)

Primeiro. Beneficiarios

Podrán ter a condición de entidades beneficiarias:

As federacións deportivas

Clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto desta convocatoria a concesión de subvencións en materia deportiva para o exercicio 2021 con cargo ao orzamento do Consello Municipal de Deportes de Ourense, nas seguintes liñas:

Liña 1.- Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro de 2020 e o 31 de outubro de 2021.

Liña 2.- Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, para a tempada 2020-2021.

Terceiro. Bases reguladoras

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e estarán á disposición dos interesados na

páxina web do Consello Municipal de Deportes de Ourense - www.deportesourense.com - e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Cuarto. Contía

A concesión das subvencións obxecto desta convocatoria será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 3410.48010 do orzamento do CMD para o exercicio económico 2021 nos seguintes importes:

Liña 1: cen mil euros (100.000,00 €)

Liña 2: cincocentos mil euros (500.000,00 €)

Estes importes poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes, xunto coa documentación que se xunta, dirixiránse ao presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándoas obrigatoriamente de forma telemática conforme cos modelos ou anexos recollidos nas bases reguladoras a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes no enderezo <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Conforme co devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento se realizarán por medios electrónicos a través da sede electrónica.

Os prazos de presentación das solicitudes son os seguintes:

Liña 1: desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 31 de outubro de 2021.

Liña 2: 30 días naturais desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ourense, 10 de maio de 2021. O presidente.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Consejo Municipal de Deportes

Extracto del acuerdo de la convocatoria pública de subvenciones en materia deportiva del año 2021 del Consejo Municipal de Deportes de Ourense (Exp. 773/2021)

BDNS (Identif.): 562886

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/562886>)

Primero. Beneficiarios

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

Las federaciones deportivas

Clubes o entidad deportivas del municipio de Ourense inscritos/las en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Segundo. Objeto

Constituye el objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2021 con cargo al presupuesto del Consejo Municipal de Deportes de Ourense, en las siguientes líneas:

Línea 1.- Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial transcendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2020 y el 31 de octubre de 2021.



Línea 2.- Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, para la temporada 2020-2021.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y estarán a la disposición de los interesados en la página web del Consejo Municipal de Deportes de Ourense - www.deportesourense.com - y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cuarto. Cuantía

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será atendida con cargo a la aplicación presupuestaria 3410.48010 del presupuesto del CMD para el ejercicio económico 2021 en los siguientes importes:

Línea 1: cien mil euros (100.000,00 €)

Línea 2: quinientos mil euros (500.000,00 €)

Estos importes podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al presidente del Consejo Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática conforme a los modelos o anexos recogidos en las bases reguladoras a través de la sede electrónica del Consejo Municipal de Deportes en la dirección <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con el previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la sede electrónica.

Los plazos de presentación de las solicitudes son los siguientes:

Línea 1: desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense hasta el 31 de octubre de 2021.

Línea 2: 30 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Ourense, 10 de mayo de 2021. El presidente.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 1.401

Paderne de Allariz

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir catro postos de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao proceso selectivo (expediente 3/2021).

- Número e denominación dos postos: un xefe/a de brigada, un peón condutor/a e dous peóns forestais da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Paderne de Allariz.

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

- Duración do contrato: 3 meses.

- Sistema de selección: concurso.

- Bases da convocatoria: poderanse consultar no taboleiro de edictos e na web do concello

<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal> .

- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Paderne de Allariz (Rioseco, n.º

7 32111 Paderne de Allariz), en horario de 09.00 h a 14.00 h, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

Paderne de Allariz, 25 de maio de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir cuatro puestos de trabajo de personal laboral temporal, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al proceso selectivo (expediente 3/2021).

- Número y denominación de los puestos: un jefe/a de brigada, un peón conductor/a y dos peones forestales de la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales del Concello de Paderne de Allariz.

- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.

- Duración del contrato: 3 meses.

- Sistema de selección: concurso de méritos.

- Bases de la convocatoria: se podrán consultar en el tablón de anuncios y en la web del ayuntamiento

<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal> .

- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Paderne de Allariz (Rioseco, n.º 7 32111 Paderne de Allariz), en horario de 09.00 h a 14.00 h, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

Paderne de Allariz, 25 de mayo de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 1.622

Taboadela

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento.

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon de auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondente ao 1º trimestre de 2021, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación deste anuncio no BOP nas oficinas municipais e na oficina de Espiña & Delfin, S.L., situada na praza Maior, 1 (Allariz), en horario de 09:00 a 13:00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, de ser o caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos no dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao

abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación.

O pagamento poderá efectuarse nas oficinas da empresa Espina & Delfin, S.L. abertas ao público de 09:00 a 13:00 horas, de luns a venres.

Logo de transcorrer o período voluntario de pagamento establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de demora e os custos que se produzan. Polo que respecta ao canon de auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Taboadela, 10 de maio de 2021. O alcalde.

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento.

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, canon de agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, correspondiente al 1º trimestre de 2021, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en las oficinas municipales y en la oficina de Espina & Delfin, S.L., sita en plaza Maior, 1 (Allariz), en horario de 09:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo, y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra los recibos que contiene el padrón podrán formularse, ante el alcalde, un recurso de reposición previo al contencioso - administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, en los términos previstos en dicho precepto legal. Por lo que respecta al canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico - administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, también en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y de anuncio de cobranza según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento General de Recaudación.

El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina & Delfin, S.L. abiertas al público de 09:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.

Una vez transcurrido el período voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con la recarga de apremio, los intereses de demora y los costes que se produzcan. Por lo que respecta al canon del agua en vía de apremio será realizada por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Taboadela, 10 de mayo de 2021. El alcalde.

R. 1.418

Toén

Unha vez confeccionada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico de 2020 (exp. 92/2021), e ditaminada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican na Secretaría-Intervención do Concello, durante o prazo de 15 días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que as persoas interesadas poidan examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, durante o devandito prazo de exposición e os 8 días hábiles seguintes, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e 212.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

O alcalde. Documento asinado electronicamente.

Una vez confeccionada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico de 2020 (exp. 92/2021), y dictaminada por la Comisión Especial de Cuentas se expone al público con los documentos que la justifican en la Secretaría-Intervención del Ayuntamiento, durante el plazo de 15 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con el objeto de que las personas interesadas puedan examinarla y presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los 8 días hábiles siguientes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente.

R. 1.377

Toén

Por acordo da Xunta de Goberno Local do día 07.05.2021 aprobouse o proxecto técnico denominado “Mellora do acceso a parcelas agrícolas en Trelle, Xestosa, A Vereá e As Airas”, cun orzamento de execución por contrata de 47.928,38 €. (Exp. 58/2021)

O dito proxecto expónse ao público polo prazo de 20 días hábiles, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, coa finalidade de que, no mesmo prazo, os interesados presenten as alegacións ou reclamacións que lles conveñan aos seus intereses.

Toén, na data de sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Ricardo González Gómez.

Documento asinado electronicamente.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del día 07.05.2021 se aprobó el proyecto técnico denominado “Mejora de acceso a parcelas agrícolas en Trelle, Xestosa, A Vereá y As Airas”, con un presupuesto de ejecución por contrata de 47.928,38 €. (Exp. 58/2021).

Dicho proyecto se expone al público por el plazo de 20 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con la fina-



lidad de que, en el mismo plazo, los interesados presenten las alegaciones o reclamaciones que les convengan a sus intereses.

Toén, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Ricardo González Gómez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.414

Toén

En cumprimento do acordo tomado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Toén na sesión que tivo lugar o 07.05.2021, publícanse, para xeral coñecemento, as seguintes bases, que foron aprobadas na dita sesión:

Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a asociacións de veciños e outras entidades sen ánimo de lucro do Concello de Toén para o ano 2021 (Exp. 186/2021)

Primeira.- Obxecto

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte do Concello de Toén, de subvencións a asociacións de veciños e outras entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan a súa actividade dentro do termo municipal de Toén, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva.

O obxectivo das axudas será o de favorecer a realización de actividades, o fomento do asociacionismo municipal e a participación cidadá na actividade municipal, promovidas polas entidades ás que vai dirixida esta convocatoria e que se desenvolvan no ano 2021. O programa de actividades deberá ser viable tendo en conta o orzamento da entidade e os medios dos que dispón.

As accións financiadas coa subvención que se perciba ao abeiro desta convocatoria deberán executarse con estrito sometemento á normativa vixente que sexa de aplicación, tanto dende o punto de vista fiscal como laboral, e outros de semellante natureza.

Os programas para os que se solicita a subvención deberán referirse a:

- a. Actividades de carácter sociocultural, deportivo, recreativo ou formativo.
- b. Actividades de promoción do asociacionismo e da participación cidadá na vida pública.
- c. Actividades de fomento do desenvolvemento sostible e aquelas accións encamiñadas á utilización das novas tecnoloxías.
- d. Actividades de promoción da igualdade entre mulleres e homes e prevención da violencia de xénero

Segunda.- Entidades beneficiarias

Poderán solicitar as subvencións reguladas nesta convocatoria as asociacións e demais entidades sen ánimo de lucro, con domicilio social no concello de Toén. Para poder optar ás subvencións as entidades deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Toén na data de aprobación destas bases polo órgano competente.

Terceira.- Financiamento

A concesión destas subvencións outorgarase con cargo á aplicación 330.48 do orzamento municipal do exercicio 2021, reservándose para tal fin o correspondente crédito orzamentario, por un importe globalmente considerado de 7.500,00 €.

Cuarta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. As solicitudes, xunto coa documentación adxunta, dirixiranse á Alcaldía, presentándoas obrigatoriamente de forma telemática e conforme cos modelos ou anexos recollidos nestas

bases, e realizarase exclusivamente a través da sede electrónica do Concello de Toén no enderezo:

<https://concello.toen.sedelectronica.es>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Conforme co devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Toén.

2. Os modelos oficiais serán publicados na sede electrónica municipal <https://concello.toen.sedelectronica.es>.

3. O prazo improrrogable de presentación será de 1 mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

3.1. Documentación administrativa:

a. Instancia dirixida ao alcalde no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

b. Copia do CIF da entidade e do DNI da persoa física que a representa.

c. Certificación de conta bancaria da entidade expedida pola entidade financeira correspondente.

d. Declaración responsable segundo o modelo recollido como anexo II destas bases, comprensiva do feito de non atoparse incurso a entidade solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de atoparse ao día nas súas obrigas tributarias (Axencia Tributaria Estatal e Autonómica) e coa Seguridade Social.

e. Declaración da entidade solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo recollido no anexo III.

3.2. Documentación obrigatoria para a valoración das solicitudes:

a. Memoria explicativa detallada da actividade para a que se solicita a subvención, conforme co modelo recollido no anexo IV

b. Orzamento de ingresos e gastos previstos para a realización das actividades, conforme co modelo recollido no anexo V

c. Memoria das actividades dos catro anos anteriores, segundo o modelo do anexo VI

Quinta.- Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables os gastos derivados da realización as actividades subvencionadas, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Sexta.- Procedemento de concesión

A instrución e ordenación do procedemento de concesión das axudas obxectos destas bases correspóndelle á Alcaldía.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, comezase a instrución do expediente coa comprobación da corrección da documentación achegada. Logo de ser examinada a documentación, a Alcaldía poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda das deficiencias materiais detectadas e unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, procederase de conformidade coas seguintes regras:

a. Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b. Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, pasando á comisión de valoración para que for-

mule proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos nestas bases.

Sétima.- Comisión de valoración

A comisión de valoración estará integrada polas seguintes persoas, nomeadas mediante decreto da Alcaldía:

- Presidente: o alcalde ou concelleiro no que delegue
- Vogais: dúas persoas concelleiras nomeadas pola Alcaldía
- Secretario: o secretario-interventor do concello (con voz e sen voto)

Oitava.- Criterios de valoración para a concesión das subvencións

Os criterios de valoración para a concesión de subvencións, así como para a fixación da súa contía, serán os seguintes de acordo co disposto no artigo 6 da Ordenanza reguladora da concesión de subvencións do Concello de Toén:

- A continuidade, estabilidade e solvencia da entidade solicitante no ámbito no que vaia desenvolver a actividade (ata 27 puntos)
- A orixinalidade do programa ou actividades que desenvolva, o interese xeral e a súa incidencia no ámbito municipal (ata 15 puntos)
- Número estimado de persoas beneficiarias das actividades que desenvolve a entidade (ata 12 puntos)

Novena.- Contía máxima da subvención

Ningunha entidade pode percibir, ao abeiro desta convocatoria, unha contía superior aos 700,00 €.

Décima.- Resolución

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno Local do concello, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, se é o caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución seralles notificada a todas as entidades solicitantes.

Undécima.- Publicidade da concesión

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación na sede electrónica municipal:

<http://concellodetoen.sedelectronica.es>) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.infosubvenciones.es>), con expresión das entidades beneficiarias e da contía das subvencións concedidas.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte da entidade beneficiaria

A entidade beneficiaria da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional do Concello de Toén ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada polo concello, nos carteis e materiais impresos da súa actividade ou, de ser o caso, na páxina web da entidade.
- Comunicarlle ao concello a realización de cada un dos eventos ou actividades subvencionadas cunha antelación mínima de 15 días naturais.

Décimo terceira.- Xustificación

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria deberán estar xustificadas antes do día 01/12/2021. De xeito xustificadas, a Xunta de Goberno Local poderá conceder unha prórroga no prazo indicado.

A documentación xustificativa será a seguinte:

a). Instancia suscrita pola persoa representante legal da entidade beneficiaria da subvención na que solicite o seu pagamento.

b). Conta xustificativa, segundo establece o artigo 75.2 do RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, integrada polos seguintes documentos:

- Memoria detallada das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo.
- Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado con expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data de pagamento (anexo VII).
- Detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia (anexo VIII).
- Orixinais dixitalizados das facturas xustificativas dos gastos. Xustificarase o seu pagamento.

A conta xustificativa presentárase conformada polo presidente da entidade.

c). Acreditación das medidas de difusión adoptadas. Inclúese unha copia dos documentos gráficos ou outros medios nos que conste que a actividade foi subvencionada polo Concello de Toén.

Décimo cuarta.- Requisitos dos documentos legais de xustificación do gasto

Os documentos que se acheguen como xustificante da subvención deberán cumprir os requisitos seguintes:

- a). Deberase achegar copia dixitalizada de cada un dos documentos que se presenten.
- b). As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no RD 1619/2012, do 30 de novembro, ademais de estar datadas no período subvencionable (dentro do exercicio 2021) e xustificarase o seu pagamento.

Décimo quinta.- Pagamento

O pagamento realizarase unha vez xustificada de modo completo a subvención concedida mediante transferencia á conta correspondente sinalada pola entidade beneficiaria. A falta de acreditación de gastos, así como as deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente a entidade beneficiaria, dará lugar ao rateo automático da cantidade subvencionada.

Décimo sexta.- Aceptación da subvención e compromisos

A subvención entenderase aceptada pola entidade solicitante se, dentro do prazo dos 10 días seguintes ao da recepción da notificación da concesión, non manifesta nada en contra.

As entidades beneficiarias da subvención, unha vez aceptada, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

As entidades beneficiarias someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención polo concello cos medios que estime oportunos e facilitarán canta información lles sexa requirida. Con carácter xeral, as entidades beneficiarias asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións.

Décimo sétima.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas do propio Concello de Toén para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.



Para o cálculo do gasto da actividade subvencionada tamén se terán en conta as achegas que, no seu caso, fagan as persoas que participen nas actividades en concepto de cotas de inscrición. Os ingresos que perciba a entidade por este concepto tamén serán declarados na conta xustificativa da subvención. No suposto de que a suma da subvención municipal máis os ingresos por outros conceptos (subvencións, achegas dos participantes, etc.) supere o 100% do custo da actividade, a subvención será reducida ata chegar ao 100% do custo.

Décimo oitava.- Reintegro de subvencións

No caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito á subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose o acordo co principio de proporcionalidade.

Disposición final

En todo o non especificado nestas bases ateranse ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e na Ordenanza reguladora da concesión de subvencións do Concello de Toén. Tamén se aplicará a lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra o acordo de aprobación das bases que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

Toén, na data de sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Ricardo González Gómez.

Documento asinado electronicamente na marxe.

En cumplimiento del acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Toén en la sesión que tuvo lugar el 07.05.2021, se publican, para general conocimiento, las siguientes bases que fueron aprobadas en dicha sesión:

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones a asociaciones de vecinos y otras entidades sin ánimo de lucro del Ayuntamiento de Toén para el año 2021 (Exp. 186/2021)

Primera.- Objeto

El objeto de las presentes bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte del Ayuntamiento de Toén, de subvenciones a asociaciones de vecinos y otras entidades sin ánimo de lucro que desenvuelvan su actividad dentro del término municipal de Toén, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva.

El objetivo de las ayudas será el de favorecer la realización de actividades, el fomento del asociacionismo municipal y la participación ciudadana en la actividad municipal, promovidas por las entidades a las que va dirigida esta convocatoria y que se desarrollen en el año 2021. El programa de actividades deberá ser viable teniendo en cuenta el presupuesto de la entidad y los medios de los que dispone.

Las acciones financiadas con la subvención que se perciba según esta convocatoria deberán ejecutarse con estricto sometimiento a la normativa vigente que sea de aplicación, tanto desde el punto de vista fiscal como laboral, y otros de semejante naturaleza.

Los programas para los que se solicita la subvención deberán referirse a:

- a. Actividades de carácter sociocultural, deportivo, recreativo o formativo.*
- b. Actividades de promoción del asociacionismo y de la participación ciudadana en la vida pública.*
- c. Actividades de fomento del desarrollo sostenible y aquellas acciones encaminadas a la utilización de las nuevas tecnologías.*
- d. Actividades de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y prevención de la violencia de género*

Segunda.- Entidades beneficiarias

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en esta convocatoria las asociaciones y demás entidades sin ánimo de lucro, con domicilio social en el ayuntamiento de Toén. Para poder optar a las subvenciones las entidades deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Toén en la fecha de aprobación de estas bases por el órgano competente.

Tercera.- Financiación

La concesión de estas subvenciones se otorgará con cargo a la aplicación 330.48 del presupuesto municipal para el ejercicio 2021, reservándose para tal fin el correspondiente crédito presupuestario, por un importe globalmente considerado de 7.500,00 €.

Cuarta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán a la Alcaldía, presentándolas obligatoriamente de forma telemática y conforme a los modelos o anexos recogidos en estas bases, y se realizará exclusivamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Toén en la dirección <https://concellodetoen.sedelectronica.es>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Toén.

2. Los modelos oficiales serán publicadas en la sede electrónica municipal <https://concellodetoen.sedelectronica.es>.

3. El plazo improrrogable de presentación será de 1 mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

3. Las solicitudes deberán formularse aportando la siguiente documentación:

3.1. Documentación administrativa:

- a. Instancia dirigida al alcalde en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.*
- b. Copia del CIF de la entidad y del DNI de la persona física que la representa.*

c. Certificación de cuenta bancaria de la entidad expedida por la entidad financiera correspondiente.

d. Declaración responsable según el modelo recogido como anexo II de estas bases, comprensiva del hecho de no hallarse incurso la entidad solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de hallarse al día en sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria Estatal y Autonómica) y con la Seguridad Social.

e. Declaración de la entidad solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo recogido en el anexo III.

3.2. Documentación obligatoria para la valoración de las solicitudes:

a. Memoria explicativa detallada de la actividad para la que se solicita la subvención, conforme con el modelo recogido en el anexo IV

b. Presupuesto de ingresos y gastos previstos para la realización de las actividades, conforme con el modelo recogido en el anexo V

c. Memoria de actividades de los cuatro años anteriores, según o modelo do anexo VI

Quinta.- Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables los gastos derivados de la realización las actividades subvencionadas, siempre que se encuentren incluidos en los supuestos definidos por el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Sexta.- Procedimiento de concesión

La instrucción y ordenación del procedimiento de concesión de las ayudas objeto de estas bases le corresponde a la Alcaldía.

Acabado el plazo de presentación de solicitudes, se empezará la instrucción del expediente con la comprobación de la corrección de la documentación aportada. Examinada la documentación, la Alcaldía podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de las deficiencias materiales detectadas. Transcurrido dicho plazo, en su caso, se procederá de conformidad con las siguientes reglas:

a. Con respecto a las entidades que no aportasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

b. Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, pasando a la comisión de valoración para que formule propuesta de valoración de las solicitudes conforme a los criterios recogidos en estas bases.

Séptima.- Comisión de valoración

La comisión de valoración estará integrada por las siguientes personas, nombradas mediante decreto de la Alcaldía:

- Presidente: el alcalde o concejal en el que delegue

- Vocales: dos personas concejales nombradas por la Alcaldía

- Secretario: el secretario-interventor del ayuntamiento (con voz y sin voto)

Octava.- Criterios de valoración para la concesión de las subvenciones

Los criterios de valoración para la concesión de subvenciones, así como para fijación de su cuantía, serán los siguientes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Toén:

- La continuidad, estabilidad y solvencia de la entidad solicitante en el ámbito en el que vaya a desarrollar la actividad (hasta 27 puntos)

- La originalidad do programa o actividades que desarrolle, el interés general y su incidencia en el ámbito municipal (hasta 15 puntos)

- Número estimado de personas beneficiarias de las actividades que desarrolle la entidad (hasta 12 puntos)

Novena.- Cuantía máxima de la subvención

Ninguna entidad puede percibir, según esta convocatoria, una cuantía superior a los 700,00 €.

Décima.- Resolución

La propuesta de la comisión de valoración se elevará a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el final del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución les será notificada a todas las entidades solicitantes.

Undécima.- Publicidad de la concesión

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en la sede electrónica municipal:

<https://concellodeToen.sedelectronica.es> y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.infosubvenciones.es>, con expresión de las entidades beneficiarias y de la cuantía de las subvenciones concedidas.

Décimo segunda.- Publicidad de la subvención por parte de la entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una adecuada publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Toén o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento, en los carteles y materiales impresos de su actividad o, en su caso, en la página web de la entidad.

- Comunicarle al ayuntamiento la realización de cada uno dos eventos o actividades subvencionadas con una antelación mínima de 15 días naturales.

Décimo tercera.- Justificación

Las subvenciones concedidas según esta convocatoria deberán estar justificadas antes del día 01/12/2021. De modo justificado, la Junta de Gobierno Local podrá conceder una prórroga en el plazo indicado.

La documentación justificativa será la siguiente:

a). Instancia suscrita por la persona representante legal de la entidad beneficiaria de la subvención en la que solicite su pago.

b) Cuenta justificativa, según establece el artículo 75.2 del RD 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, integrada por los siguientes documentos:

- Memoria detallada de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste.

- Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad o proyecto subvencionado con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha de pago (anexo VII).



- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hubiesen financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (anexo VIII).

- Originales digitalizados de las facturas justificativas de los gastos. Se justificará su pago.

La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

c) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas. Se incluirá una copia de los documentos gráficos u otros medios en los que conste que la actividad fue subvencionada por el Ayuntamiento de Toén.

Décimo cuarta.- Requisitos de los documentos legales de justificación del gasto

Los documentos que se aporten como justificante de la subvención deberán cumplir los requisitos siguientes:

a). Se deberá aportar copia digitalizada de cada uno de los documentos que se presenten.

b). Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, además de estar fechadas en el periodo subvencionable (dentro del ejercicio 2021) y se justificará su pago.

Décimo quinta.- Pago

El pago se realizará una vez justificada de modo completo la subvención concedida mediante transferencia a la cuenta correspondiente señalada por la entidad beneficiaria. La falta de acreditación de gastos, así como las deficiencias no susceptibles de enmienda que se observen en la cuenta justificativa que presente la entidad beneficiaria, dará lugar al rateo automático de la cantidad subvencionada.

Décimo sexta.- Aceptación de la subvención y compromisos

La subvención se entenderá aceptada por la entidad solicitante si dentro del plazo de los 10 días siguientes al de la recepción de la notificación de la concesión no manifiesta nada en contra.

Las entidades beneficiarias de la subvención, una vez aceptada, quedarán obligadas a destinar los fondos percibidos para el objeto concreto para el que fueron concedidas.

Las entidades beneficiarias se someterán a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención por el ayuntamiento con los medios que estime oportunos y facilitarán cuanta información les sea requerida. Con carácter general, las entidades beneficiarias asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones.

Décimo séptima.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones o privadas

Las subvenciones concedidas según la convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, concedidas por administraciones distintas del propio Ayuntamiento de Toén para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada. Para el cálculo del gasto de la actividad subvencionada también se tendrán en cuenta las aportaciones que, en su caso, hagan las personas que participen en las actividades en concepto de cuotas de inscripción. Los ingresos que perciba la entidad por este concepto también serán declarados en la cuenta justificativa de la subvención. En el supuesto de que la suma de la subvención municipal más los ingresos por otros conceptos (subvenciones, aportaciones de los participantes, etc.) supere el 100% del coste de la actividad, la subvención será reducida hasta llegar al 100% del coste.

Décimo octava.- Reintegro de subvenciones

En el caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho a la subvención podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose el acuerdo con el principio de proporcionalidad.

Disposición final

En todo lo no especificado en estas bases se atenderán a lo dispuesto en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones; en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; y en la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Toén. También se aplicará la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Contra el acuerdo de aprobación de las bases que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

Toén, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Ricardo González Gómez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.417

Viana de Bolo

Logo de formulada a conta xeral cos seus estados, que comprende todas as operacións orzamentarias, independentes e auxiliares, patrimonio e tesourería realizadas durante o exercicio de 2020 e unha vez informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público na secretaría desta entidade polo prazo de 15 días, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no BOP, para que durante este tempo, e oito días máis, os interesados poidan presentar reclamacións reparos ou observacións de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 212.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Viana do Bolo, 24 de maio de 2021. O alcalde.

Asdo.: Abelardo Carballo Alonso.

Una vez formulada la cuenta general con sus estados, que comprende todas las operaciones presupuestarias, independentes y auxiliares, patrimonio y tesorería realizadas durante el ejercicio de 2020 y una vez informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público en la secretaría de esta entidad

por el plazo de 15 días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, para que durante este tiempo, y ocho días más, los interesados puedan presentar reclamaciones, reparos y observaciones de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local, y 212.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales.

Viana do Bolo, 24 de mayo de 2021. El alcalde.

Fdo.: Abelardo Carballo Alonso.

R. 1.613

Xunqueira de Ambía

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 11.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se hace público el siguiente acuerdo del Pleno Corporativo del día 30/04/2021:

“A continuación sométese a votación a propuesta presentada por la Alcaldía, con resultado de aprobación por unanimidad (7 votos) de todos/as los/as concejales/as presentes en la sesión (5 concejales/as del PP y 2 concejales/as de IX), el siguiente acuerdo:

Primero.- Solicitar a adhesión del Concello de Xunqueira de Ambía al convenio asinado con data 27/11/2020 entre a Vicepresidencia 1ª e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo e a Federación Galega de Municipios e Provincias (Fegamp) para articular a encomenda de xestión á Xunta de Galicia para a realización de actuacións auxiliares e de colaboración material na tramitación dos procedementos sancionadores competencia dos concellos de Galicia, en relación co incumplimento das medidas de prevención aprobadas para a loita contra o Covid-19.

Segundo.- Aceptar todas e cada unha das cláusulas do dito convenio, asumindo as obrigas e compromisos derivados del e con suxeición plena a todas elas”.

O alcalde. Documento asinado electronicamente na marxe.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 11.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se hace público el siguiente acuerdo del Pleno Corporativo del día 30/04/2021:

“A continuación se somete a votación la propuesta presentada por la Alcaldía, con el resultado de la aprobación por unanimidad (7 votos) de todos/as los/as concejales/as presentes en la sesión (5 concejales/as del PP y 2 concejales/as de IX), del siguiente acuerdo:

Primero.- Solicitar la adhesión del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía al convenio firmado con fecha 27/11/2020 entre la Vicepresidencia 1ª e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo y la Federación Galega de Municipios e Provincias (Fegamp) para articular la encomienda de gestión a la Xunta de Galicia para la realización de actuacións auxiliares y de colaboración material en la tramitación de los procedimientos sancionadores competencia de los ayuntamientos de Galicia, en relación con el incumplimiento de las medidas de prevención aprobadas para la lucha contra el Covid-19.

Segundo.- Aceptar todas y cada una de las cláusulas del dicho convenio, asumiendo los deberes y compromisos derivados de él y con sujeción plena a todas ellas”.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 1.397

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

En virtude do ordenado por dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, en decreto ditado nos autos n.º 361/2021, seguidos a pedimento de Fernando Lara Rano contra a empresa Construcciones Gamallo, SL, e outras, sobre incapacidade permanente, por medio deste edicto cítase a Construcciones Gamallo, SL, en paradoiro descoñecido, para que compareza na Sala de Audiencia deste xulgado do social, situado na rúa Velázquez, s/n, sala 2, planta baixa, o vindeiro día 14/06/2021, ás 9.30 horas, co obxecto de realizar acto de xuízo, facéndolle as advertencias e prevencións da lei e en particular a de que os actos terán lugar en convocatoria única e non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada e tamén que deberá comparecer con todos os medios de proba dos que intente valerse.

E para que lle sirva de citación de forma legal á empresa Construcciones Gamallo, SL, que se atopa en paradoiro descoñecido, a quen se lle advirte que as demais notificacións se lle farán fixando unha copia das resolucións que se diten no taboleiro de anuncios deste xulgado, salvo as que revistan forma de auto, sentenza ou decreto que poña fin ao procedemento, ou cando se trate de emprazamento, expídese e asíñase este edicto, en Ourense, o 5 de maio de 2021.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

En virtud de lo ordenado por doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, en decreto dictado en los autos n.º 361/2021, seguido a instancia de Fernando Lara Rano contra la empresa Construcciones Gamallo, SL, y otras, sobre incapacidad permanente, por medio del presente edicto se cita a Construcciones Gamallo, SL, en paradero desconocido, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este juzgado de lo social, sito en la calle Velázquez, s/n, sala 2, planta baja, el próximo día 14/06/2021, a las 9.30 horas, al objeto de celebrar acto de juicio, haciéndole las advertencias y prevenciones de ley y en particular la de que los actos tendrán lugar en convocatoria única y no se podrán suspender por la incomparecencia de la parte demandada y también que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que intente valerse.

Y para que sirva de citación de forma legal a la empresa Construcciones Gamallo, SL, que se halla en paradero desconocido, a quien se le advierte de que las demás notificaciones se le harán fijando copia de las resoluciones que se dicten en el tablón de anuncios de este juzgado, salvo las que revistan forma de auto, sentencia o decreto que ponga fin al procedimiento, o cuando se trate de emplazamiento, se expide y firma este edicto, en Ourense, a 5 de mayo de 2021.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.389



Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0001939

ETX execución de títulos xudiciais 22/2021

Procedemento de orixe: despedimento/cesamentos en xeral 478/2020

Sobre: despedimento

Demandante: Concepción Prado Villar

Avogado: Diego Garrido Rodríguez

Demandadas: Suler Confecciones, SL, Fénix Textil Solutions, SL, Fogasa

Avogado/a: letrado/a do Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 22/2021 deste xulgado do social, seguido a pedimento de Concepción Prado Villar contra as empresas Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, sobre despedimento, se ditaron as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas se achegan:

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Concepción Prado Villar, fronte a Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, partes executadas, por importe de 29.982,95 euros en concepto de principal, máis outros 5.000 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Este auto, xunto co decreto que ditará o letrado da administración de xustiza, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como o dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e de conformidade co que dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, que deberá interpoñer ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, e no que ademais de alegar as posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, sen que sexa a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se a recorrente non tivese a condición de traballadora ou beneficiaria do réxime público da Seguridade Social, deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2 aberta no Banco Santander, conta número 3224000064002221, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguida do código “30 Social - Reposición”.

Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, a indicación “recurso” seguida do “código 30 Social - Reposición”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

“Decreto

Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirir de pagamento a Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros devindicados, de ser o caso, ata a data da demanda; se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución máis as custas desta.

- O embargo de bens para asegurar a responsabilidade de Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, para cuxos efectos se expedirán os despachos necesarios para a súa efectividade.

- Facerlles saber ás executadas a inminencia do embargo sobre os seus bens, co fin de que no prazo de cinco días poidan comparecer e alegar o que ao seu dereito conveña, achegando para o efecto os documentos que consideren oportunos.

- Requirir a Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, para que, no prazo de 10 días, manifesten a relación de bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, de ser o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, de se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercibimento de que, no caso de non o verificar, poderán ser sancionadas, cando menos, por desobediencia grave, no caso que non presenten a relación dos seus bens, inclúan nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvelen as cargas e gravames que pesasen sobre elas, e poderán tamén impoñérselles multas coercitivas periódicas.

- Expedir os pertinentes oficios, co fin de que se remita a este órgano a relación de bens e dereitos susceptibles de embargo inscritos a nome de Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, despachos que se lles remitirán ás oficinas de colaboración correspondentes.

- Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a pescura de bens das executadas.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñer ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 188 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade

Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064002221 aberta no Banco de Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguida do código “31 Social - Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións Letrado da Administración de xustiza”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Suler Confecciones, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 4 de maio de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0001939

ETJ ejecución de títulos judiciales 22/2021

Procedimiento de origen: despido/ceses en general 478/2020

Sobre: despido

Demandante: Concepción Prado Villar

Abogado: Diego Garrido Rodríguez

Demandadas: Suler Confecciones, SL, Fénix Textil Solutions, SL, Fogasa

Abogado/a: letrado/a del Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia y del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 22/2021 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Concepción Prado Villar contra las empresas Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, sobre despido, se han dictado las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas se adjuntan:

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Concepción Prado Villar, frente a Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, partes ejecutadas, por importe de 29.982,95 euros en concepto de principal, más otros 5.000 euros que se fijan provisionalmente en concepto de los intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de la misma, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Este auto, junto con el decreto que dictará el letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercebida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y de conformidad con lo que disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, y en el que además de alegar las posibles infracciones en que incurriese la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que acaeciesen con posterioridad a su constitución del título, sin que sea la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si la recurrente no tuviese la condición de trabajadora o beneficiaria del régimen público de la Seguridad Social, deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2 abierta en el Banco Santander, cuenta número 3224000064002221, y deberá poner en el campo “concepto” la indicación del recurso, seguida del código “30 Social - Reposición”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 30 Social - Reposición”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependentes de los mismos.

“Decreto

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda; si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución más las costas de ésta.

- El embargo de bienes para asegurar la responsabilidad de Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, a cuyos efectos se expedirán los despachos necesarios para su efectividad.

- Hacer saber a las ejecutadas la inminencia del embargo sobre sus bienes a fin de que en el plazo de cinco días puedan comparecer y alegar lo que a su derecho convenga, aportando al efecto los documentos que consideren oportunos.



- Requerir a Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, para que, en el plazo de 10 días, manifiesten la relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, de si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo el apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrán ser sancionadas, cuando menos, por desobediencia grave, en el caso de que no presenten la relación de sus bienes, incluyan en ella bienes que no sean suyos, excluyan bienes propios susceptibles de embargo o no desvelen las cargas y gravámenes que pesasen sobre ellas, y podrán también imponerse multas coercitivas periódicas.

- Expedir los pertinentes oficios, a fin de que se remita a este órgano la relación de bienes y derechos susceptibles de embargo inscritos a nombre de Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes de las ejecutadas.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de comunicación facilitados a tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en los mismos sin efecto serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica, o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de los tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente (artículo 188 de la LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064002221 abierta en el Banco de Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguida del código "31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de los mismos.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Suler Confecciones, SL, en paradero desconocido, expido el presente edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto

de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En Ourense, a cuatro de mayo de dos mil veintiuno.- El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.390

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Don Virginia Antón Guijarro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 32/2021, deste xulgado do social, seguido a pedimento de dona María Teresa Cid Domarco contra Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, se ditaron dúas resolucións cuxas partes dispositivas son as que seguen:

1.- Auto do 05/05/2021:

Parte dispositiva:

"Despachar orde xeral de execución da sentenza n.º 438/2020 e o auto de aclaración de data 21/12/2020 a favor da parte executante, María Teresa Cid Domarco, fronte a Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, parte executada, en forma solidaria, por importe de 23.429.79 euros en concepto de principal, máis a cantidade que se fixe, no momento procesual oportuno, en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta.

O presente auto, xunto co decreto que ditará a letrada da Administración de Xustiza, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documental xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución".

2.- Decreto do 05/05/2021:

Parte dispositiva:

"Acordo, para cumprir co requisito que se contén no artigo 276.3 e logo da estimación previa na presente executoria da subsistencia da declaración de insolvencia da parte executada Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, darlles audiencia previa á parte demandante María Teresa Cid Domarco

e ao Fogasa, Fondo de Garantía Salarial, por termo de 15 días para que poidan sinalar a existencia de novos bens, e do seu resultado acordarase o procedente.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición ante a letrada da Administración de Xustiza que dita esta resolución para interpoñer no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que a xuízo do recorrente contén ésta, sen que a interposición teña efectos suspensivos respecto da resolución recorrida”.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Suler Confecciones, SL, e Fénix Textil Solutions, SL, en ignorado paradoiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, o cinco de maio de dous mil veintiuno.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

Doña Virginia Antón Guijarro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 32/2021, de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña María Teresa Cid Domarco contra Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, se han dictado dos resoluciones, cuyas partes dispositivas son las que siguen:

1.- Auto de 05/05/2021:

Parte dispositiva:

“Despachar orden general de ejecución de la sentencia n.º 438/2020 y auto de aclaración de fecha 21/12/2020 a favor de la parte ejecutante, María Teresa Cid Domarco, frente a Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, parte ejecutada, en forma solidaria, por importe de 23.429.79 euros en concepto de principal, más la cantidad que se fije, en el momento procesal oportuno, en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta.

El presente auto, junto con el decreto que dictará la letrada de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución”.

2.- Decreto de 05/05/2021:

Parte dispositiva:

“Acuerdo, en cumplimiento del requisito que se contiene en el artículo 276.3 y previo a la estimación en la presente ejecutoria de la pervivencia de la declaración de insolvencia de la parte ejecutada Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, dar audiencia previa a la parte actora María Teresa Cid Domarco

y al Fogasa, Fondo de Garantía Salarial, por término de 15 días, para que puedan señalar la existencia de nuevos bienes, y de su resultado de acordará lo procedente.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición ante la letrada de la Administración de Justicia que dicta esta resolución para interponer en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Suler Confecciones, SL, y Fénix Textil Solutions, SL, en ignorado paradoiro, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a cinco de mayo de dos mil veintiuno.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.387

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Dona Virginia Antón Guijarro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 34/2021 deste xulgado do social, seguido a pedimento de Fremap Mutua Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61 contra Hotel Ruta Das Termas, SLU, Tesourería Xeral da Seguridade Social TXSS, e o Instituto Nacional da Seguridade Social INSS, se ditaron dúas resolucións, cuxas partes dispositivas son as que seguen:

1.- Auto do 05/05/2021:

Parte dispositiva:

“Despachar orde xeral de execución da sentenza n.º 537/2019 a favor da parte executante, Fremap Mutua Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61, fronte Hotel Ruta Das Termas SLU, Tesourería Xeral da Seguridade Social TXSS, e o Instituto Nacional da Seguridade Social INSS, parte executada, en forma solidaria, por importe de 12.143.56 euros en concepto de principal, máis xuros e custas.

O presente auto, xunto co decreto que ditará a letrada da Administración de Xustiza, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescripción da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución”.

2.- Decreto do 05/05/2021:

Parte dispositiva:

“Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a investigación de bens do executado, e resultando que non ten saldo en contas bancarias, nin vehículos, nin bens inmoables, e en cumprimento do requisito que se contén no artigo 276.3 e



logo da estimación previa na presente executoria da subsistencia da declaración de insolvencia da parte executada Hotel Ruta Das Termas, SLU, darlles audiencia previa ás partes e ao Fogasa (Fondo de Garantía Salarial), por termo de 15 días para que poidan sinalar a existencia de novos bens, e do seu resultado acordarase o procedente.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesal das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición ante a letrada da Administración de Xustiza que dita esta resolución, para interpoñer no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que a xuízo do recorrente contén esta, sen que a interposición teña efectos suspensivos respecto da resolución recorrida”.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Hotel Ruta Das Termas, SL, en ignorado paradoiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, o cinco de maio de dous mil vinte e un.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4 Ourense

Edicto

Doña Virginia Antón Guijarro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 34/2021 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Fremap Mutua Colaboradora con la Seguridad Social n.º 61 contra Hotel Ruta Das Termas, SLU, Tesorería General de la Seguridad Social TGSS, y el Instituto Nacional de la Seguridad Social INSS, se han dictado dos resoluciones, cuyas partes dispositivas son las que siguen:

1.- Auto de 05/05/2021:

Parte dispositiva:

“Despachar orden general de ejecución de la sentencia n.º 537/2019 a favor de la parte ejecutante, Fremap mutua colaboradora con la Seguridad Social n.º 61, frente a Hotel Ruta Das Termas SLU, Tesorería General de la Seguridad Social TGSS, y el Instituto Nacional de la Seguridad Social INSS, parte ejecutada, en forma solidaria, por importe de 12.143.56 euros en concepto de principal, más intereses y costas.

El presente auto, junto con el decreto que dictará la letrada de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecu-

tiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución”.

2.- Decreto de 05/05/2021:

Parte dispositiva:

“Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado, y resultando que no tiene saldo en cuentas bancarias, ni vehículos, ni bienes inmuebles, y en cumplimiento del requisito que se contiene en el artículo 276.3 y previo a la estimación en la presente executoria de la pervivencia de la declaración de insolvencia de la parte ejecutada Hotel Ruta Das Termas, SLU, dar audiencia previa a las partes y al Fogasa (Fondo de Garantía Salarial), por término de 15 días para que puedan señalar la existencia de nuevos bienes, y de su resultado se acordará lo procedente.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición ante la letrada de la Administración de Justicia que dicta esta resolución para interponer en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Hotel Ruta Das Termas, SL, en ignorado paradoiro, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a cinco de mayo de dos mil veintiuno.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.388

