



Concello de
OURENSE
Deportes

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A
CONTRATACIÓN RELATIVO A UN CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN, MEDIANTE
TRAMITACIÓN ORDINARIA, PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, PARA A
ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA A XXXVIII CARREIRA PEDESTRE POPULAR SAN
MARTIÑO 2014**

Artigo 1.- Obxecto:

Este prego ten por obxecto a contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, da subministración de camisetas para a XXXVIII Carreira pedestre popular San Martiño 2014. As características da subministración constan no prego de condicións técnicas particulares debidamente aprobadas polo órgano de contratación.

O contrato ten carácter administrativo, tipificado como contrato de obras, consonte dispón o art. 9 do TRLCSP.

O contrato adxudicarase polo procedemento negociado sen publicidade, previsto e regulado polos art. 173.f) e 177.2 do TRLCSP, e concordantes.

O órgano de contratación é o Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes de Ourense de conformidade co establecido no art. 9.i) dos seus Estatutos.

O contrato rexerase por:

- α) As cláusulas contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares.
- β) As cláusulas contidas no prego de cláusulas técnicas particulares.
- χ) O contrato a subscribir entre o Consello Municipal de Deportes e o adxudicatario
- δ) TRLCSP.
- ε) Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de contratos do sector público.
- φ) O Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP).
- γ) A Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

η) Calquera outras disposicións que regulen a contratación tanto no ámbito estatal como da Comunidade Autónoma de Galicia e que resulten aplicables no ámbito desta.

Artigo 2.- Orzamento da licitación:

O orzamento estimado de licitación que terá carácter de máximo é de 31.460,00 €, dos que 26.000,00 € son o orzamento inicial (incluído gastos xerais e beneficio Industrial) mais 5.460,00 € (IVE).

O orzamento de licitación inclúe todos os gastos, impostos, taxas, entrega e transporte e cantos recaian sobre o obxecto do contrato.

A adxudicación do presente contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato no exercicio 2014 con cargo a partida 3410-22610 do orzamento do Consello Municipal de Deportes.

Artigo 3.- Prazo de execución:

O prazo máximo de execución deste contrato non poderá exceder do 3 de novembro de 2014.

Ao ser un contrato de resultado, non caben prórrogas na execución do mesmo.

Artigo 4.- Capacidade para contratar:

Poderán concorrer a este procedemento as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e non estean incursos en causa de prohibición ou incompatibilidade.

Os que acudan á licitación poderán facelo por si ou por persoa autorizada, mediante poder validado sempre que non estean incursos en causa de prohibición ou incompatibilidade.

Artigo 5.- Lugar e Forma de presentación das proposicións:

Toda proposición presentarse no Rexistro Xeral do Consello Municipal de Deportes de Ourense, R/Pardo de Cela, 2, ou en calquera das formas permitidas pola lexislación vixente.

Se a proposición se presenta por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. O único número de fax válido será 988 370 727 . Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

As proposicións presentaranse en sobre pechado e asinado polo licitador no que figurará a inscrición “**proposición para participar no procedemento negociado sen publicidade para a subministración de camisetas para a XXXVIII Carreira Pedestre Popular San Martiño 2014**”.

Dentro deste sobre xeral incluíranse os seguinte sobres pechados e asinados polo licitador:

Sobre núm. 1, documentación administrativa: que conterá a seguinte documentación:

Doc. 1: presentación do contratista. Débese completar unha folia cos seguintes datos:

- Razón social da empresa:
- CIF, NIF ou NIE:
- Dirección física da empresa:
- Provincia:
- Cidade:
- Rúa/estrada:
- Núm./Km.:
- Código postal:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:
- Nome do representante legal e núm. do DNI:
- Persoa de contacto:
- Número total de traballadores:
- Sector:

Doc. 2: documentos que acredite a personalidade do licitador. DNI, se é empresario individual ou escritura de constitución ou modificación, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, se é persoa xurídica. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro deberán presentar o DNI e poder debidamente validado pola Asesoría Xurídica do Concello de Ourense. Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha delas acreditará a súa personalidade e capacidade, debendo indicar os nomes e as circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á administración. As empresas agrupadas deberán acreditar ante a administración, se resultaren adxudicatarias, a constitución da agrupación e o CIF desta.

Doc. 3: declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no art. 60 TRLCSP, que comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas

disposicións vixentes. A proba desta circunstancia poderá facerse por calquera dos medios sinalados no art. 73 TRLCSP.

Doc. 4: documentos acreditativos da solvencia económica e financeira: declaración apropiada de entidade financeira.

Sobre núm. 2, documentación técnica: conterá a seguinte documentación:

Doc. 1: Descrición detallada dos elementos ofertados e dos prezos por unidade e talla. Deberase achegar certificación da gramaxe.

O incumprimento das calidades e descricións técnicas especificadas na oferta poderá ser causa de resolución do contrato, previa comunicación ao adxudicatario, sen prexuízo das sancións e indemnizacións no concepto de danos e prexuízos a que houbese lugar.

Doc. 2: Mostras dos produtos. Deberase achegar mostra dos produtos ofertados. A non inclusión dos mesmos, é causa de inadmisión da proposición.

Sobre núm. 3, proposición económica: Unicamente conterá a proposición económica axustada ao modelo inserido ao final deste prego (anexo I).

Artigo 6.- Prazo de presentación das proposicións:

O prazo para presentar as proposicións será de 10 días naturais, contados a partir do seguinte ao recibo da notificación da correspondente invitación, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Artigo 7.- Apertura de proposicións e Mesa de Contratación.

Estará integrada polo presidente do CMD, o xerente deste organismo, o interventor municipal e o oficial maior do Concello de Ourense, actuando como secretario o administrador do CMD. Para a súa constitución requirirá a maioría absoluta dos seus membros, e en todo caso do presidente e do secretario, que levantará acta na que se recollan as actuacións, e tomará os acordos por maioría simple dos membros presentes.

A licitación axustarase ás normas establecidas na lexislación vixente.

A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesarios que teñan relación co obxecto do contrato.

A mesa de contratación, cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma contidos no sobre núm. 1. Se observase defectos materiais na documentación presentada comunicarao aos interesados, e concederá un prazo de 3 días para que o licitador emende o erro.

O acto de apertura de proposicións dos sobres núm. 2 e 3 terá lugar nun prazo non superior a 7

días a contar dende a apertura da documentación administrativa. A esta sesión serán convocados os representantes das mercantís licitadoras. A determinación do día e hora realizarase mediante anuncio no PERFIL DO CONTRATANTE (www.deportesourense.com).

Artigo 8.- Valoración das proposicións. Criterios da negociación.

Os criterios de adxudicación que han servir de base para a determinación da oferta mais vantaxosa, e que será obxecto de negociación, virá determinado por razóns técnicas relativas ao produto obxecto de subministro, e económicas. Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% ao prezo medio do contrato, IVE excluído.

Artigo 9.- Ordenación decrecente das ofertas

A mesa de contratación, de acordo co disposto no artigo 320 TRLCSP elevará as proposicións presentadas xunto coa acta e a valoración ao órgano de contratación.

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, salvo as declaradas temerarias, e requirirá ao licitador que presentase a oferta económica máis vantaxosa para que no prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que houbese recibido o requirimento achegue os documentos acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social e de haber constituído a garantía definitiva.

Para acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social deberá presentar orixinais ou copias auténticas dos seguintes documentos:

- Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias, que comprenda as seguintes cuestións:

- Ter presentado as declaracións ou documentos de ingreso do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas ou de Sociedades, así como as correspondentes declaracións de pagos fraccionados, a conta e retencións que en cada caso procedan.

- Ter presentadas as declaracións periódicas polo IVE, así como a declaración resumo anual.

- Non existir co Estado, Comunidade Autónoma, nin co Concello de Ourense e CMD débeda de natureza tributaria en período executivo.

- Xustificación de estar dado de alta e ó día no Imposto de Actividades Económicas, mediante a presentación do último recibo.

- Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, sobre o cumprimento das obrigas da Seguridade Social, acerca dos seguintes puntos:
- Estar inscrita no sistema da Seguridade Social e, se se trata de empresa individual, afiliado e en alta no réxime que lle corresponda por razón da súa actividade.
- Ter afiliado e dados de alta ós seus traballadores
- Ter presentado os documentos de cotización correspondentes.
- Estar ao corrente no pago das cotas ou doutras débedas coa Seguridade Social.

Se no prazo anteriormente sinalado non se recibise esta documentación ou o licitador non xustificase que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, entenderase que o licitador retira a súa oferta e requirirase a mesma documentación do seguinte licitador.

Artigo 10.- Garantía definitiva.

O prazo para constituír a garantía definitiva será de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que houbese recibido o requirimento.

O importe da fianza definitiva será do 5 por 100, do importe de adxudicación, IVE excluído. De non cumprir este requisito por causas imputables ao adxudicatario entenderase que o licitador retira a súa oferta e recadarase a mesma documentación do seguinte licitador. O modelo de aval e seguro de caución constan no anexo II e anexo III.

Artigo 11.- Adxudicación.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes ao recibo da documentación.

A adxudicación, que será motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no PERFIL DO CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

Artigo 12.- Formalización do contrato.

O contrato formalizarase en documento administrativo no prazo de 15 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación. A formalización do contrato publicarase no PERFIL DO CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

Artigo 13.- Subcontratación.

Non se permite a subcontratación.

Artigo 14.- Execución do contrato

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas nos pregos polos que se rexe o presente contrato, e polas instrucións que, na interpretación deste, se puideran dar a través do responsable supervisor do contrato ou do técnico do Consello destinado ao efecto.

O contratista obrígase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia de dereito do traballo, seguridade social, protección á industria, seguridade e hixiene no traballo, e calquera outras de xeneral observancia. Especialmente queda obrigado ao cumprimento da normativa reguladora da actividade obxecto do presente contrato.

Durante o desenvolvemento do contrato, o contratista é responsable dos defectos que na execución dos traballos de entrega se poidan advertir.

O contratista estará obrigado a realizar todas aquelas prestacións previstas nos pregos polo que se rexe o presente contrato, así como aquelas melloras que, ofertándose polo licitador fosen aceptadas polo Consello Municipal de Deportes.

O adxudicatario deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante o prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

Artigo 15.- Demora na execución do contrato.

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato. Se chegado o termo do prazo estipulado, o contratista incorrera en mora por causas imputables ao mesmo, a administración poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán ao 10% do prezo do contrato, ao ser o subministro para un evento concreto de data determinada. Aplicarase igualmente o sinalado no artigo. 212 TRLCSP e concordantes.

A perda da garantía ou os importes das penalidades, non exclúen a indemnización por danos e perdas a que poida ter dereito a administración, orixinados pola demora do contratista.

Neste caso o contratista deberá aboar os gastos que leva o desaloxo na parte que exceda do

prazo de execución contractual.

Se o atraso fora producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no art. 213.2 TRLCSP.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da administración.

Ditas penalidades imporanse, no seu caso, polo órgano de contratación, despois da audiencia ao contratista polo prazo de dez días naturais, e deduciranse, preferentemente das certificacións ou, no seu defecto, pagaranse con cargo á garantía do contrato.

Artigo 16.- Modificación do contrato.

Resulta de aplicación exclusivamente o establecido no art. 107 do TRLCSP

Artigo 17.- Cumprimento do contrato.

A recepción do contrato rexerase polo establecido no art. 292 e ss do TRLCSP e nos arts. 163 e ss RGLCAP.

Ao tempo da recepción comprobarase en particular o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas, que para o caso de incumprimento deberá repoñer de forma inmediata e ao seu cargo:

- o cumprimento non defectuoso do contrato
- o cumprimento dos aspectos obxecto de negociación
- o cumprimento das condicións de execución

Artigo 18.- Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración de un mes a contar dende a recepción do subministro.

Se durante este prazo se observase e verifica a existencia de vicios ou defectos na subministracións, o Consello terá a potestade de reclamar a reposición dos elementos que resulten inadecuados, con cargo ao contratista.

Artigo 19.- Liquidación, pago e devolución da garantía definitiva.

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula anterior, procederase á liquidación do contrato polo órgano responsable do pagamento.

Artigo 20.- Prerrogativas do Consello Municipal de Deportes.

O contrato resultante deste prego é administrativo gozando a administración dos privilexios e prerrogativas que lle determina a lexislación vixente. As cuestións litixiosas serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 21.- Normativa aplicable

No non previsto neste prego estarase ao disposto no Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, Lei de bases do réxime local e Real decreto lexislativo 781/86 e demais dereito aplicable.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don/Dona..., con DNI núm... e enderezo en ..., en nome propio (ou en representación de..., segundo acredita con poder validado que acompaña), informado do proxecto, orzamento, pregos de condicións e demais documentos do expediente, para contratar mediante procedemento negociado sen publicidade o subministro de **CAMISETAS PARA A XXXVIII CARREIRA PEDESTRE POPULAR SAN MARTIÑO 2014**, comprométese a realizalas, con estrita suxeición ás condicións citadas na cantidade de ... euros, máis... euros, en concepto de IVE, dando un total de... euros, o que representa unha baixa do...%, co seguinte desglose:

Camisetas adulto (p.u): € máisde IVE, subtotal de €, e total €
mais..... de IVE

Camisetas neno (p.u): € mais IVE, subtotal (p.u)€, e total€
maisIVE

Mellora:

Comprometese baixo a súa responsabilidade a entregar o subministro o 3 de novembro de 2014.

Achega tódolos documentos esixidos no prego.

(lugar, data e sinatura)

ANEXO II

MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) NIF con enderezo (a efectos de notificacións e requirimentos) en na rúa/praza/avenida C.P. e no seu nome (nome e apelidos dos Apoderados) Con poderes suficientes para obrigalo neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se indica na parte inferior deste documento.

AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado) NIF en virtude do disposto no Real Decreto Legislativo 2/2011 do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, cos requisitos establecidos nos artigos 55 e ss do RD 1098/2001 do 12 de outubro, para responder das obrigas seguintes: (garantía provisional para poder tomar parte na licitación ou garantía definitiva para responder do cumprimento do contrato de ...)

Ante o Consello Municipal de Deportes, por importe de : (en letra) Euros (en cifra) Euros. A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento do Consello Municipal de Deportes, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas, nas súas normas de desenvolvemento e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos.

O presente aval estará en vigor ata que o Consello Municipal de Deportes ou quen no seu nome sea habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no TRLCSP.

(lugar e data)

(razón social da entidade)

(sinatura dos apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DA C.X.D OU DO ESTADO		
Provincia	Data	Número ou Código

ANEXO III

CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número (en diante asegurado), con enderezo en rúa/praza/Avda. debidamente representado por don (nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obligalo neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se indica na parte inferior deste documento

ASEGURA

A (nome e apelidos ou razón social do asegurado) NIF/CIF en concepto de tomador do seguro, ante o Consello Municipal de Deportes, en diante asegurado, ata o importe de (en letra) euros (en cifra) euros, nos termos e condicións establecidas no Real Decreto Legislativo 3/2011 do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, normativa de desenvolvemento e prego de cláusulas administrativas particulares pola que se rexe o contrato En concepto de garantía (provisional ou definitiva) para responder das obrigas, penalidades e demais gastos que se poidan derivar conforme ás normas e demais condicións administrativas precitadas fronte ao asegurado.

O asegurado declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos esixidos no artigo 57.1 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A falta de pago da prima, sexa única, primeira ou seguintes, non dará dereito ao asegurado a resolver o contrato, nin que este quedará extinguido, nin a cobertura do asegurado suspendida, nin este liberado da súa obriga, caso de que o asegurado deba facer efectiva a garantía.

O asegurado non poderá opoñer ao asegurado as excepcións que poidan corresponderlle contra o tomador do Seguro.

O asegurado asume o compromiso de indemnizar ao asegurado ao primeiro requirimento do Consello Municipal de Deportes, nos termos establecidos na Lei de Contratos das Administracións Públicas e normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que o Consello Municipal de Deportes, ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na TRLCSP e lexislación complementaria.

En, a de de

Sinatura:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DA C.X.D OU DO ESTADO		
Provincia	Data	Número ou Código