

Prego de condicións económico-administrativas para contratar mediante procedemento negociado sen publicidade e con múltiples criterios de adxudicación, a execución das obras de “instalación térmica de climatización da piscina cuberta Pedro Escudero”.

Artigo 1.- Obxecto:

Este prego ten por obxecto a contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade e con múltiples criterios de adjudicación, da execución das obras de substitución de bombas de calor deshumidificadoras para climatización de piscina cuberta “Pedro Escudero”. As características das obras e as condicións nas que se deberán realizar constan no proxecto, aprobado polo Consello Reitor en data 5 de decembro de 2012.

Este contrato ten carácter administrativo tipificado como contrato de obras, consonte dispón o art. 6 do TRLCSP e Anexo I División 45 Grupo 3 Clase 33 CPV 45331000-6

O contrato adxudicarase polo procedemento negociado sen publicidade, previsto e regulado polos art. 171.d) e 177.2 do TRLCSP, e concordantes.

O órgano de contratación é o Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes de Ourense de conformidade co establecido no art. 9.i) dos seus Estatutos.

O contrato rexerese por:

- a) As cláusulas contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares.
- b) As cláusulas contidas no prego de cláusulas técnicas particulares.
- c) O contrato a subscribir entre o Consello Municipal de Deportes e o adxudicatario
- d) TRLCSP.

e) Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de contratos do sector público.

f) O Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RGLCAP).

g) A Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

h) Calquera outras disposicións que regulen a contratación tanto no ámbito estatal como da Comunidade Autónoma de Galicia e que resulten aplicables no ámbito desta.

Artigo 2.- Orzamento da licitación:

O orzamento estimado de licitación que terá carácter de máximo 132.388,87 €, dos que 109.412,29 € son o orzamento inicial (incluído gastos xerais e beneficio Industrial) mais 22.976,58 € (IVE).

O orzamento de licitación inclúe todos os gastos, impostos, taxas, gastos de visado e cantos recaian sobre o obxecto do contrato.

A adxudicación do presente contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato no exercicio 2013.

Artigo 3.- Comprobación do planeamento e prazo de execución:

A execución deste contrato comezará coa acta de comprobación do planeamento, que se realizará no prazo fixado no contrato e, no seu defecto, no prazo máximo dun mes desde a súa formalización.

O prazo máximo de execución deste contrato non poderá exceder de DOUS MESES.

Se houberse atraso producido por motivos non imputables ao contratista, e este ofrecera cumprir os seus compromisos, dándolle prórroga do tempo que se lle sinalou, concederáse pola Administración un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor. (213.2).

Artigo 4.- Capacidade para contratar:

Poderán concorrer a este procedemento as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

Os que acudan á licitación poderán facelo por si ou por persoa autorizada, mediante poder validado sempre que non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

Artigo 5.- Lugar e Forma de presentación das proposicións:

Toda proposición presentarse no Rexistro Xeral do Consello Municipal de Deportes de Ourense, R/Pardo de Cela, 2, ou en calquera das formas permitidas pola lexislación vixente.

Se a proposición se presenta por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. O único número de fax válido será 988 370727 . Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

As proposicións presentaranse en sobre pechado e asinado polo licitador no que figurará a inscrición **“proposición para participar no procedemento negociado sen publicidade e con múltiples criterios de adxudicación para a contratación da execución das obras de instalación térmica de climatización da piscina cuberta “Pedro Escudero”**.

Dentro deste sobre xeral incluíranse os seguinte sobres pechados e asinados polo licitador:

Sobre núm. 1, documentación administrativa: que conterà a seguinte documentación:

Doc. 1: presentación do contratista. Débese completar unha folla cos seguintes datos:

- Razón social da empresa:
- CIF, NIF ou NIE:
- Dirección física da empresa:
- Provincia:
- Cidade:
- Rúa/estrada:
- Núm./Km.:
- Código postal:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:
- Nome do representante legal e núm. do DNI:
- Persoa de contacto:
- Número total de traballadores:
- Sector:

Doc. 2: documentos que acredite a personalidade do licitador. DNI, se é empresario individual ou escritura de constitución ou modificación, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, se é persoa xurídica. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro deberán presentar o DNI e poder debidamente validado pola Asesoría Xurídica do Concello de Ourense. Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha delas acreditará a súa personalidade e capacidade, debendo indicar os nomes e as circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á administración. As empresas agrupadas deberán acreditar ante a administración, se resultaren adxudicatarias, a constitución da agrupación e o CIF desta.

Doc. 3: declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no art. 60 TRLCSP, que comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. A proba desta circunstancia poderá facerse por calquera dos medios sinalados no art. 73 TRLCSP.

Doc. 4: documentos acreditativos da solvencia económica e financeira: declaración apropiada de entidade financeira.

Doc. 5: Documentos acreditativos da solvencia técnica e adscrición de medios persoais: certificación de empresa instaladora autorizada; relación do equipo que a empresa compromete a adscribir a execución do contrato; declaración sobre os efectivos persoais medios anuais na empresa, indicando o grao de estabilidade no emprego e a importancia dos seus equipos directivos durante os tres últimos anos. A empresa deberá demostrar a realización de dúas obras similares durante os 5 últimos anos con un orzamento de contratación su perior a 200.000 euros.

Doc. 6: seguro de responsabilidade civil que terá unha cobertura mínima de 500.000,00 €.

Doc. 7: compromiso de presentar plano de seguridade no prazo de 30 días desde a adjudicación, no que figurará o responsable da empresa en materia de seguridade. Presentaranse catro exemplares.

Sobre núm. 2, documentación técnica: conterà a seguinte documentación:

Doc. 1: Memoria. A memoria deberase axustar ao contido do Proxecto aprobado previamente. Conterà unha memoria construtiva que describirá con detalle a solución acorde co establecido no Proxecto e nas condicións técnicas alí contidas, os procesos de execución das actividades importantes da obra, debendo reflectir un enfoque e un plantexamento realista e adecuado do conxunto da obra, tanto na súa planificación territorial como temporal, todo isto analizado en coherencia cos medios propostos e as prescricións establecidas.

Esta memoria consignará polo menos os seguintes aspectos:

- A concepción global da obra, xustificando a súa coherencia a executar.

- A descripción da máquina deshumidificadora proposta con todos os seus compoñentes e de todas as actividades importantes ou complexas dos procesos propostos, e a análise neses procesos das operacións simples que forman parte de cada actividades.
- Marca e modelo da máquina deshumidificadora proposta con especificacións técnicas que cando menos xustifiquen as características expostas no proxecto técnico. Si se plantexan melloras, estas deben de ser tecnicamente xustificadas. A relación das fontes de subministración de materiais e validación destas.

Doc. 2: Programa de Traballo. O programa de traballo deberá redactarse de modo que o prazo total da obra coincida co sinalado no proxecto, e desagregarse por capítulos e partidas.

Deberá conter a previsión de realización de traballos en horario nocturno así coma festivos, causando o menor prexuízo posible aos usuarios do servizo. Como consecuencia da planificación realizada, o licitador facilitará polo menos un listado de actividades, suficientemente representativa, que permita analizar o desenvolvemento temporal das obras, rede de precedencias múltiples entre actividades, duración estimada de cada actividade, medios materiais destinados a cada actividade, comezo e finalización máis adiantada e máis tardía, de cada actividade, referidos ao inicio da obra, e folguras total e de cada actividade. Ademais, facilitaranse os planos necesarios para definir espacial e temporalmente as diferentes fases do plan de traballo, con indicación expresa de ocupacións e datas de inicio e fin das mesmas.

O programa de traballo, incluídos os seus prazos parciais, entenderase como integrantes do contrato a efectos da súa esixibilidade.

Doc. 3: Plan de xestión de RCD: deberase presentar o plan de xestión de residuos de construción e demolición xerados na obra (RCD), que describa o plan de execución da xestión dos RCD en relación coas obrigacións establecidas para o posuidor deste residuos no Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, no que polo menos expresarse a estimación da cantidade de residuos a xerar, a súa clasificación de acordo á lista publicada por Orde MAM/304/2002, de 8 de febreiro, as medidas de separación,

reutilización, valoración e/ou eliminación coa cuantificación dos residuos a tratar con cada medida e identificando as plantas ou instalacións receptoras dos mesmos.

Sobre núm. 3, proposición económica: Unicamente conterà a proposición económica axustada ao modelo inserido ao final deste prego (anexo I).

Artigo 6.- Prazo de presentación das proposicións:

O prazo para presentar as proposicións será de 15 días naturais, contados a partir do seguinte ao recibo da notificación da correspondente invitación, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Artigo 7.- Apertura de proposicións e Mesa de Contratación.

Estará integrada polo presidente do CMD, o xerente deste organismo, o interventor municipal e o oficial maior do Concello de Ourense, actuando como secretario o administrador do CMD. Para a súa constitución requirirá a maioría absoluta dos seus membros, e en todo caso do presidente e do secretario, que levantará acta na que se recollan as actuacións, e tomará os acordos por maioría simple dos membros presentes.

A licitación axustarase ás normas establecidas na lexislación vixente.

A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesarios que teñan relación co obxecto do contrato.

A mesa de contratación, cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma contidos no sobre núm. 1. Se observase defectos materiais na documentación presentada comunicarao aos interesados, e concederá un prazo de 3 días para que o licitador emende o erro.

O acto de apertura de proposicións dos sobres núm. 2 e 3 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar dende a apertura da documentación administrativa. A determinación do día e hora realizarase mediante anuncio no PERFIL DO CONTRATANTE (www.ourense.es).

Artigo 8.- Valoración das proposicións. Criterios da negociación.

As ofertas presentadas valoraranse aplicando as seguintes porcentaxes:

Memoria : ata 40 puntos: Valorarase:

- A maquina deshumidificadora proposta, descrición das súas características técnicas e a xustificación de axustarse, como mínimo, ás determinacións contidas no proxecto técnico: ata 30 puntos.
- A concepción global da obra e descrición da solución adoptada, axustándose o cumprimento que se precisa executar: ata 5 puntos.
- A descrición de todas as actividades importantes ou complexas dos procesos construtivos propostos, e a análise neses procesos das operacións simples que forman parte de cada actividades: ata 5 puntos.

Programa de traballos: ata 5 puntos. Valorarase:

- Traballo nocturno e festivo : ata 3 puntos.
- Adecuación da metodoloxía: ata 2 puntos.

Prazo de execución: ata 2,5 puntos.

Melloras: Valoraranse esencialmente as encamiñadas a facilitar o control telemático da instalación ata 2,5 puntos

Oferta económica: ata 50 puntos.

1.- **Oferta Económica**: A oferta económica, valorarase seguindo a seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación} = P_b \cdot (O_m / O_c)$$

* P_b = puntuación máxima a asignar (50 puntos)

* O_m = Oferta menor

* O_c = Oferta concursante

Consideraranse incursos en presunción de temeridade aquelas empresas que presenten unha oferta económica cuxa baixa se distancie en máis de 10 puntos da baixa media.

2.- A memoria e o programa de traballo: Asignarase a máxima puntuación á oferta con maior grado de detalle, coñecemento, desenvolvemento e adecuación dos estudos e propostas presentados, puntuando as restantes ofertas, en función da documentación presentada, comparándoa coa da oferta de maior puntuación.

3.- O prazo de execución: Darase un punto por cada 3 días de rebaixa sobre os 2 meses, que son o prazo máximo de execución. Para o caso de que o adxudicatario non cumpra co prazo de execución, ademais das penalidades por demora deberá aboar os gastos que supón o desaloxo no tempo que se exceda do prazo de execución contractual.

Artigo 9.- Ordenación decrecente das ofertas

A mesa de contratación, de acordo co disposto no artigo 320 TRLCSP elevará as proposicións presentadas xunto coa acta e valoración ao órgano de contratación.

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, salvo as declaradas temerarias, e requirirá ao licitador que presentase a oferta económica máis vantaxosa para que no prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que houberse recibido o requirimento achegue os documentos acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social e de haber constituído a garantía definitiva.

Para acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social deberá presentar orixinais ou copias auténticas dos seguintes documentos:

- Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias, que comprenda as seguintes cuestións:
 - Ter presentado as declaracións ou documentos de ingreso do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas ou de Sociedades, así como as correspondentes declaracións de pagos fraccionados, a conta e retencións que en cada caso procedan.

- Ter presentadas as declaracións periódicas polo IVE, así como a declaración resumo anual.
- Non existir co Estado, Comunidade Autónoma, nin co Concello de Ourense e CMD débeda de natureza tributaria en período executivo.
- Xustificación de estar dado de alta e ó día no Imposto de Actividades Económicas, mediante a presentación do último recibo.
- Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, sobre o cumprimento das obrigas da Seguridade Social, acerca dos seguintes puntos:
 - Estar inscrita no sistema da Seguridade Social e, se se trata de empresa individual, afiliado e en alta no réxime que lle corresponda por razón da súa actividade.
 - Ter afiliado e dados de alta ós seus traballadores
 - Ter presentado os documentos de cotización correspondentes.
 - Estar ao corrente no pago das cotas ou doutras débedas coa Seguridade Social.

Se no prazo anteriormente sinalado non se recibise esta documentación ou o licitador non xustificase que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, entenderase que o licitador retira a súa oferta e requirirase a mesma documentación do seguinte licitador.

Artigo 10.- Garantía definitiva.

O prazo para constituír a garantía definitiva será de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que houberse recibido o requirimento.

O importe da fianza definitiva será do 5 por 100, do importe de adxudicación, IVE excluído. De non cumprir este requisito por causas imputables ao adxudicatario entenderase que o licitador retira a súa oferta e recadarase a mesma documentación do seguinte licitador. O modelo de aval e seguro de caución constan no anexo II e anexo III.

aceptase os materiais sometidos o seu exame deberá comunicarllo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houbera, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito algún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinaran o recoñecido, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que foran incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o Técnico-Director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade a expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante o termo de quince anos a contar dende a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP

Artigo 15.- Demora na execución do contrato.

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados. Se chegado o termo de calquera dos prazos citados, o contratista incorrera en mora por causas imputables ao mesmo, a administración poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a 0,20 € por cada mil euros do prezo do contrato. Aplicarase igualmente o sinalado no artigo. 212 TRLCSP e concordantes.

A perda da garantía ou os importes das penalidades, non exclúen a indemnización por

danos e perdas a que poida ter dereito a administración, orixinados pola demora do contratista.

- Neste caso o contratista deberá aboar os gastos que leva o desaloxo na parte que exceda do prazo de execución contractual.

Se o atraso fora producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no art. 213.2 TRLCSP.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da administración.

Ditas penalidades imporanse, no seu caso, polo órgano de contratación, despois da audiencia ao contratista polo prazo de dez días naturais, e deduciranse, preferentemente das certificacións ou, no seu defecto, pagaranse con cargo á garantía do contrato.

Artigo 16.- Ensaio e análises dos materiais e unidades de obra.

Ademais dos que figuren no proxecto técnico, a dirección facultativa poderá ordenar que se realicen ensaios e análises dos materiais e unidades de obra, e que se pidan os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, sendo por conta do contratista os gastos que se orixinen, ata un importe máximo do 1 por 100 do orzamento da obra.

Artigo 17.- Responsable do contrato.

A Administración nomeará director facultativo e resérvase o dereito de cambialo, notificándoo debidamente ao contratista.

A dirección e inspección das obras corresponde ao Técnico-Director das mesmas (Director de Obra e no seu caso Director de Execución da obra, de acordo co disposto nos art. 12 e 13 de la Lei 38/99 de 5 de novembro de Ordenación da Edificación), o que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de Ordes. Non obstante, a Presidencia do CMD poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar ditas funcións aos técnicos da Corporación.

Artigo 18.- Modificación do contrato.

En ningún caso o Técnico Director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de contratación, previa a redacción do proxecto, audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito. Todo elo sen prexuízo do disposto no art. 162.4 do TRLCSP, para os supostos a que se refire dito precepto.

Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto no mesmo iranse incorporando as relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e abonadas nas certificacións mensuais. Non obstante, cando con posterioridade as mesmas houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no art. 234 do TRLCSP deberanse de recoller tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo a certificación final citada.

Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, con arranxo ao establecido no art. 234 do TRLCSP, produzan aumento, redución ou supresión das unidades de obra ou substitución dunha clase de fábrica por outra, sempre que esta sexa unha das comprendidas no contrato. En caso de supresión ou redución de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha, sen prexuízo do que se establece no art. 234 do LCSP.

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características defiran substancialmente delas, os prezos de aplicación das mesmas serán fixados pola Administración á vista da proposta do Director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de

contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixara ou executalas directamente. A contratación con outro empresario poderá realizarse polo procedemento negociado sen publicidade sempre que o seu importe non exceda do 20% do prezo primitivo do contrato.

Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de dito prazo dará lugar a resolución do contrato.

Artigo 19.- Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicará por escrito ao Facultativo Director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 15 días hábiles.

A recepción das obras realizárase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo isto de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación, o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo o contratista non o houbera efectuado, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato

Artigo 20.- Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración de un ano a contar dende a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado a garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do Técnico-Director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigaón, os traballos necesarios para a súa reparación executaranse pola Administración contratante, a costa do contratista.

Artigo 21.- Liquidación e devolución da garantía definitiva.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o Director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fora favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e da liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 217.4 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fora favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o Director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Artigo 22.- Pagos.

O adxudicatario quedará obrigado a pagar o importe dos anuncios e cantos gastos se ocasionen con motivo da preparación e formalización do contrato.

A Administración, a efectos do pago, expedirá mensualmente nos dez primeiros días seguintes ao mes que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada

durante este período de tempo, tendo estes abonos o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final, e sen que supoñan aprobación e recepción da obra que comprenden.

Artigo 23.- Prerrogativas do Consello Municipal de Deportes.

O contrato resultante deste prego é administrativo gozando a administración dos privilexios e prerrogativas que lle determina a lexislación vixente. As cuestións litixiosas serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo. 24.- Obrigacións do contratista.

O contratista está obrigado a cumprir a normativa laboral e demais leis especiais. O contrato obxecto deste concurso entenderase realizado a risco e ventura para o contratista.

Artigo 25.- Normativa aplicable

No non previsto neste prego estarase ao disposto no Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, Lei de bases do réxime local e Real decreto legislativo 781/86 e demais dereito aplicable.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don/Dona..., con DNI núm... e enderezo en ..., en nome propio (ou en representación de..., segundo acredita con poder validado que acompaña), informado do anteproxecto, orzamento, pregos de condicións e demais documentos do expediente, para contratar mediante procedemento aberto con múltiples criterios de adxudicación a redacción do proxecto e a execución das obras de instalación térmica de climatización da piscina cuberta "Pedro Escudero", comprométese a realizalas, con estrita suxeición ás condicións citadas na cantidade de ... euros, máis... euros, en concepto de IVE, dando un total de... euros, o que representa unha baixa do...%., co seguinte desglose:

Execución da obra: € máis de IVE, dando un total de €.,

Comprometese baixo a súa responsabilidade a executar as obras nun prazo demeses

Achega tódolos documentos esixidos no prego.

(lugar, data e sinatura)

ANEXO II

MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) NIF con enderezo (a efectos de notificacións e requirimentos) en na rúa/praza/avenida C.P. e no seu nome (nome e apelidos dos Apoderados) Con poderes suficientes para obrígalo neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se indica na parte inferior deste documento.

AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado) NIF en virtude do disposto no Real Decreto Legislativo 2/2011 do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, cos requisitos establecidos nos artigos 55 e ss do RD 1098/2001 do 12 de outubro, para responder das obrigas seguintes: (garantía provisional para poder tomar parte na licitación ou garantía definitiva para responder do cumprimento do contrato de ...)

Ante o Consello Municipal de Deportes, por importe de : (en letra) Euros (en cifra) Euros. A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento do Consello Municipal de Deportes, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas, nas súas normas de desenvolvemento e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos.

O presente aval estará en vigor ata que o Consello Municipal de Deportes ou quen no seu nome sea habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no TRLCSP.

(lugar e data)

(razón social da entidade)

(sinatura dos apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DA C.X.D OU DO ESTADO		
Provincia	Data	Número ou Código

ANEXO III

CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número (en adiante asegurador), con
endereço en rúa/praza/Avda.
debidamente representado por don (nome e apelidos dos
apoderados), con poderes suficientes para obligalo neste acto, segundo resulta do
bastanteo de poderes que se indica na parte inferior deste documento

ASEGURA

A (nome e apelidos ou razón social do asegurado) NIF/CIF
..... en concepto de tomador do seguro, ante o Consello Municipal
de Deportes, en adiante asegurado, ata o importe de (en letra) euros
(en cifra) euros, nos termos e condicións establecidas no Real Decreto
Lexislativo 3/2011 do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de
Contratos do Sector Público, normativa de desenvolvemento e prego de cláusulas
administrativas particulares pola que se rixe o contrato En concepto
de garantía (provisional ou definitiva) para responder das
obrigas, penalidades e demais gastos que se poidan derivar conforme ás normas e
demais condicións administrativas precitadas fronte ao asegurado.

O asegurado declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos esixidos no
artigo 57.1 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A falta de pago da prima, sexa única, primeira ou seguintes, non dará dereito ao
asegurador a resolver o contrato, nin que este quedará extinguido, nin a cobertura do
asegurador suspendida, nin este liberado da súa obriga, caso de que o asegurador deba
facer efectiva a garantía.

O asegurador non poderá opoñer ao asegurado as excepcións que poidan
corresponderlle contra o tomador do Seguro.

O asegurador asume o compromiso de indemnizar ao asegurado ao primeiro requirimento
do Consello Municipal de Deportes, nos termos establecidos na Lei de Contratos das

Administracións Públicas e normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que o Consello Municipal de Deportes, ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na TRLCSP e lexislación complementaria.

En, a de de

Sinatura:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DA C.X.D OU DO ESTADO		
Provincia	Data	Número ou Código