



BASES DA CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONFECCIÓN DE LISTAXES DE **COORDINADOR DEPORTIVO** DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES PARA EVENTUAIS NOMEAMENTOS INTERINOS

Primeira. Obxecto

O obxecto das presentes bases é a confección dunha listaxe de persoas interesadas para o acceso á praza de coordinador deportivo en réxime de funcionario interino, para cobertura de necesidades derivadas das circunstancias recollidas no artigo 10 do Real decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

As presentes bases e o funcionamento da listaxe rexeráse polas bases xerais para a selección de persoal funcionario interino ou persoal laboral temporal do Concello de Ourense aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 1 de agosto de 2013 (BOP nº 184 do 12 de agosto de 2013).

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do CMD e na páxina web www.deportesourense.com.

As notificacións e comunicacións individuais levaranse a cabo a través do enderezo electrónico facilitado xunto coa solicitude.

Segunda. Denominación e características do posto de Coordinador Deportivo.

As características son as seguintes:

- Coordinador Deportivo do Consello Municipal de Deportes
- Grupo A1
- Nivel complemento destino 11,68
- Nivel complemento específico 25

En xeral, as funcións correspondentes ao Coordinador Deportivo do Consello Municipal de Deportes, en xeral, é:

- Funcións de estudo, informes, decisión, asesoramento e propostas de carácter superior, así como a directa realización de actividades para as que lle capacita o posto.
- Asume a responsabilidade, decisión, dirección, execución, coordinación do traballo das distintas unidades administrativas ou técnicas integradas na súa sección.
- Detección de necesidades e informe sobre as mesmas.
- Colaborar na confección do programa técnico de actuación anual.
- Asesoramento técnico do persoal subordinado.
- Realizar e manter ó día o inventario de material funxible inventariable do departamento.
- Coordinar o equipo de responsables de cada programa ou actividade.
- Programar e preparar actividades deportivas fora das horas lectivas baixo as directrices da xerencia.
- Xestionar tarefas administrativas relacionadas cos cursos.
- Reciclaxe ou formación no ámbito da actividade.
- Aquelas non especificadas que sexan inherentes ó posto.
- Cantas outras teña atribuídas ou se lle atribúan pola lexislación vixente en cada momento.

A duración do nomeamento dependerá das contingencias que xurdan do servizo.

Terceira. Requisitos das persoas aspirantes

As persoas aspirantes deberán reunir no día da finalización do prazo de presentación da solicitude dos seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión do título de Licenciado ou Grao en Ciencias da Actividade Física e o Deporte.
- b) Ter a nacionalidade española ou reunir as condicións de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do emprego público.
- c) Ter cumpridos dezoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.



e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

f) Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións propias das prazas referidas na presente convocatoria.

Cuarta. Criterios de valoración.

A selección por concurso de méritos farase de conformidade cos seguintes criterios de valoración:

I. Experiencia profesional: traballos realizados no mesmo posto e categoría. (Ata un **máximo de 4 puntos**).

1. Por cada mes completo de servizos na administración pública nun posto igual /superior ou equivalente á convocada: 0'025 puntos/mes.
2. Por ter desempeñado o mesmo posto de traballo ou de superior categoría ao que aspira na empresa privada: 0'015 puntos/mes.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

A acreditación dos servizos prestados efectuarase mediante certificación expedida polo/a secretario/a ou funcionario/a con capacidade bastante do concello ou entidade pública onde se teñan prestado os servizos; no caso de prestación de servizos en empresas privadas, a acreditación efectuarase mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral de Seguridade Social acompañado do certificado de empresa no que conste a categoría na que se teñen prestado os servizos e/ou contrato de traballo. A non presentación destes documentos (vida laboral e mais o certificado de empresa e/ou contrato de traballo) suporá a non valoración do mérito alegado.

En caso de persoal traballador autónomo, achegará certificado de estar de alta na correspondente epígrafe do imposto de actividades económicas e certificado da vida laboral.

II. Participación en procesos de oposición (Máximo 1 punto)

Por ter superado algún exame de oposición organizado por calquera administración pública para a cobertura como funcionario de carreira ou laboral fixo dunha praza igual/superior ou equivalente á convocada: 0,25 puntos por cada exame, cun **máximo de 1 punto**.

Xustificarse mediante certificado expedido pola administración correspondente.

III. Formación: (Máximo 2 puntos).

A. Titulacións Académicas: Titulacións académicas distintas ás requiridas para o posto e relacionadas con labores de Actividade Física e Deporte. (**Ata un máximo de 0,75 punto**).

1. Máster/Doutorado Oficial relacionado coa actividade física e deporte: 0,75 puntos
2. Diplomatura na rama da educación física e deporte: 0,50 puntos.
3. Ciclo superior da rama da actividade física e o deporte: 0,25 puntos.

B. Cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente a homologación do título para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados con: Informática, Xestión Deportiva, Organización de Eventos, Marketing deportivo, formación deportiva emitida por federacións, actividades dirixidas. (**Ata un máximo de 0,75 puntos**).

1. Cunha duración de 30 a 100 horas: 0'05 puntos por cada curso.
2. Cunha duración de 100 a 150 horas: 0,15 puntos por cada curso.
3. Cunha duración superior a 150 horas: 0,25 puntos por cada curso.

A formación dos e das traballadoras acreditarase mediante a presentación dunha copia compulsada dos certificados acreditativos de teren realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.

Os cursos onde non figure expresamente o número de horas, non se procederá á súa valoración.



C. Coñecemento da lingua Galega:

- Celga 1: 0,10 puntos
- Celga 2: 0,15 puntos
- Celga 3 ou iniciación: 0,25 puntos.
- Celga 4 ou perfeccionamento: 0,5 puntos.

Só se terá en conta a puntuación do máximo nivel que se acredite.

IV. Outros méritos: (Máximo 1,5 puntos).

Se valorarán a maiores dos méritos contemplados anteriormente os seguintes:

- Docencia: por impartir cursos de titulacións deportivas. 0,15 puntos por cada 30 horas impartidas, impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas.

Quinta. Presentación de instancias e publicación de listaxes de admitidos e excluídos.

Para participar no proceso selectivo será necesario presentar a seguinte documentación:

- Solicitud de participación (segundo o modelo do Anexo I das presentes Bases)
- Fotocopia compulsada do DNI, NIE ou pasaporte.
- Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social
- Fotocopia compulsada da titulación esixida ou declaración ou certificado de estaren en condición de obter o título esixido nas bases para a praza antes da data de finalización do prazo de solicitudes.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (orixinais ou copia compulsada).

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fixesen constar nas súas solicitudes, podendo unicamente demandar a súa modificación, mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido nas presentes bases para a presentación de instancias.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no prazo dos **dez días naturais** seguintes ó da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios do CMD e na web www.deportesourense.com, no Rexistro Xeral do CMD (Rúa Pardo de Cela núm. 2, 32003, Ourense) en horario de 9h.00 a 14h.00 horas, de luns a venres e o Rexistro Xeral do Concello de Ourense.

Tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de que se presente a documentación no rexistro doutra Administración Pública ou en Correos, **os/as concursantes deberán comunicalo mediante fax (nº 988370727) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.** Se o décimo día é festivo ou sábado, o prazo finaliza o seguinte hábil.

No caso en que se opte por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada, segundo establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.

Calquera que sexa o medio de presentación da documentación o prazo remata ás 14h.00 do décimo día natural seguinte ó da publicación do anuncio de convocatoria.

Unha vez recibida a documentación publicarase a resolución provisional de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios do Concello Municipal de Deportes e na páxina web do dito organismo (www.deportesourense.com).

As persoas que se atopen excluídas provisionalmente, terán tres días hábiles para emendar os motivos expostos na listaxe provisional para a súa exclusión.



No caso de non presentar a documentación requirida no prazo establecido para iso, entenderase que o/a candidato/a non está interesado/a no posto ofertado e quedará excluído/a do proceso selectivo.

A resolución da listaxe definitiva será publicada no Taboleiro Consello Municipal de Deportes e na web do Consello municipal de deportes.

Sexta. Tribunal cualificador

O tribunal cualificador estará composto polos seguintes membros titulares e suplentes:

- Presidente: Mario González Rodríguez ou persoa en quen delegue.
- Vogal: Gonzalo Alonso Álvarez ou persoa en quen delegue.
- Secretario: Carlos Javier Fernández Fernández ou persoa en quen delegue.

As persoas integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou cando realizen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria, notificándollo á autoridade convocante.

As persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da Lei 40/2015 do 1 de outubro.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros. En todo caso será necesaria a presenza do/a Presidente/a e do Secretario/a ou de quen os substitúan.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante o procedemento de conformación das listaxes.

O tribunal poderá contar con asesores especialistas para a avaliación dos méritos achegados se así o estimar necesario ou conveniente. Estas persoas actuarán con voz e sen voto; limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Sétima. Aprobación das listaxes.

A conformación da listaxe virá determinada pola suma das cualificacións obtidas na valoración de méritos por cada un dos interesados admitidos ó proceso de selección. No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación apartado A en primeiro lugar e B en segundo lugar. Finalmente, en caso de que continuara existindo un empate procederase a un sorteo entre os/as implicados/as.

O tribunal unha vez efectuada a avaliación dos méritos de acordo do establecido no apartado anterior, elevará unha proposta ó Consello Reitor do CMD quen procederá a aprobar a listaxe.

Oitava. Publicidade da listaxe

A listaxe cos resultados definitivos será publicada no taboleiro do Consello Municipal de Deportes e na páxina web do Consello Municipal de Deportes (www.deportesourense.com), e irase actualizando conforme se produzan nomeamentos.

Novena. Vixencia da listaxe

A listaxe resultante deste proceso terá unha vixencia de 2 anos desde a súa publicación. Confeccionaranse novas listaxes, previa convocatoria pública ao abeiro destas bases, antes do transcurso dos prazos indicados cando non existan aspirantes susceptibles de seren chamados por esgotarse a listaxe ou rexeitaren as posibles persoas interesadas unha oferta de nomeamento.

Décima. Procedemento de chamamento.

Os chamamentos faranse polo procedemento que se recolle nesta base, de acordo coas necesidades ás que se fan referencia na base primeira. En caso de renuncia ou imposibilidade de comunicación deixarase constancia no expediente. A orde de prelación das persoas aspirantes incluídas nas listaxes irase modificando cos conseguíntes chamamentos, de acordo coas seguintes regras:



- Se o aspirante chamado alegase causa xustificada pola que non puidese ser nomeado, logo do informe do xerente do CMD, conservará a súa orde de prelación na listaxe. En caso contrario, será excluído desta.

- Se calquera dos integrantes da listaxe renunciase a formar parte desta, ou unha vez nomeado renunciase ou fose separado do servizo por sanción disciplinaria será excluído da listaxe.

- Se unha vez nomeado, o tempo traballado fose inferior a un ano, retornará ao posto que ocupaba na orde de prelación da listaxe no momento de ser chamado/a. Se fose igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da listaxe.

O chamamento das persoas integrantes da listaxe, realizarase por estrita orde de clasificación definitiva.

O chamamento realizarase vía telefónica. A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas:

1º. Chamada telefónica entre as 9:00 e as 14:00 horas

2º. Chamada telefónica entre a 9:00 e as 14:00 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso o número de teléfono; no caso de consignar mais dun número de teléfono deberá especificar un orden de preferencia. No momento no que se contacte co interesado por vía telefónica remitirase un correo electrónico ó enderezo facilitado coa solicitude.

A aceptación da oferta, efectuarase por vía telefónica e por correo electrónico, antes das 12 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada.

En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

No expediente administrativo correspondente deberá constar dilixencia do funcionario que realiza os chamamentos, na que se reflicta a data, hora/s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu.

Para a correcta localización dos candidatos, os integrantes da bolsa están obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado.

Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, procederase ó seu nomeamento de acordo co previsto no apartado seguinte, deixando constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produzan na correspondente listaxe.

Décima primeira. Presentación da documentación e nomeamento.

Unha vez aceptada a oferta de acordo co procedemento previsto na base anterior, procederase ó nomeamento.

Os/as interesados/as cando sexan requiridos achegarán no prazo de dous (2) días hábiles, contados dende o seguinte ó da aceptación, a seguinte documentación:

- Declaración responsable de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin se atopa inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- Declaración responsable de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- Certificado de titularidade da conta bancaria.
- No caso de menores deberán achegar unha autorización asinada polo pai/nai/titor ou quen sexa titular da súa patria potestade.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do seu exame se deduza que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderán ser nomeados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera por falsidade na solicitude de participación.

Décimo segunda. Nomeamento.

Unha vez presentada a documentación, o Presidente do CMD efectuará o nomeamento a través da correspondente resolución nun prazo máximo de cinco días naturais. O nomeado tomará posesión do posto no prazo máximo de cinco días naturais dende a data da resolución.



Décimo terceira. Recursos

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.



ANEXO I

SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE ELABORACIÓN DUNHA LISTAXE PARA A CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DEPORTIVO DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES PARA EVENTUAIS NOMEAMENTOS INTERINOS.

D/D^a _____, con DNI nº _____, e domicilio, en _____ CP _____ e teléfono de contacto (obligatorio) _____, co seguinte enderezo de correo electrónico (obligatorio) _____

Expoño:

Que coñecedor/a da convocatoria publica efectuada polo Concello Municipal de Deportes, desexo participar no proceso para a elaboración dunha listaxe para o nomeamento de coordinador deportivo do Concello Municipal de Deportes como persoal funcionario interino, de acordo coas bases da convocatoria aprobadas polo Concello Reitor do Concello Municipal de Deportes en data 15 de xuño de 2.017.

Para tal efecto fago constar:

- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.
- Que autorizo ao Concello Municipal de Deportes para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do Concello e na web www.deportesourense.com, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- Que achego a seguinte documentación:
 - Solicitude de participación (Anexo I das presentes Bases).
 - Fotocopia compulsada do DNI, NIE ou pasaporte.
 - Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social
 - Fotocopia compulsada da titulación esixida ou declaración ou certificado de estar en condición de obter o título esixido nas bases para a praza antes da finalización do prazo para a presentación de solicitudes.

Documentación acreditativa dos méritos alegados (orixinais ou copia compulsada):

Solicito:

Ser admitida/o a participar na presente convocatoria.

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos todos os datos obrantes na presente solicitude e que reúno todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na nesta convocatoria, así como que acepto integramente o contido das bases.

Ourense, de de 2017

Sinatura: _____

SR. PRESIDENTE DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE