



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A SUBMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA O MANTENEMENTO DAS AUGAS DAS PISCINAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE.

Cláusula 1ª. Obxecto do prego. O presente prego rexerá a adxudicación, formalización e efectos do contrato de subministración definido na cláusula 2ª.

Cláusula 2ª. Obxecto do contrato. O contrato rexido por este prego de cláusulas administrativa particulares ten por obxecto a subministración dos produtos químicos necesarios para manter en condicións óptimas para o baño a auga das piscinas municipais dependentes do Consello Municipal de Deportes de Ourense, e corresponde ao código CPV 24312200-6 hipocloritos e cloratos, da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) do Regulamento da CE 213/2008 do 28 de novembro. Estímase globalmente o consumo anual seguinte:

-Hipoclorito sódico: 35.000 KG
-Antialgas: 380 l
-Floculante: 380 l
-Corrector de PH 3.700 kg
-Sal mariña: 3.000 kg

Estas cantidades terán carácter indicativo, podendo variar a cantidade final total a subministrar en función das necesidades reais, sen que isto supoña alteración algunha nas restantes condicións do contrato.

Cláusula 3ª. Réxime xurídico. O contrato ao que se refire este prego ten natureza administrativa e rexerá, sucesiva e supletoriamente, polas seguintes fontes: RDLVO 3/2011 do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público; RD 817/2009, de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007; Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por RD 1098/2001, de 12 de outubro; Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas no que lle sexa de aplicación; normas de dereito administrativo distintas das anteriores e que resulten de aplicación; normas de dereito privado no mesmo caso; prego de cláusulas administrativas particulares e prego de prescricións técnicas.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, ou das instrucións, pregos, documentos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación en execución do pactado, non eximirá ao contratista da súa obriga de cumprimento.

Cláusula 4ª. Necesidades públicas a satisfacer mediante o contrato. A adxudicación do contrato de subministración leva a obriga do subministrador de realizar todas e cada unha das entregas e, no seu caso, servizos adicionais, para levar a bo termo a necesidade de manter as augas das piscinas en correcto estado para o uso dos bañistas.

Cláusula 5ª. Órgano de contratación.- O órgano de contratación é o Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes de Ourense, con domicilio na Rúa Pardo de Cela, 2. 32003 Ourense. Teléfono 988370539. Fax 988370727.

O órgano ten a facultade de adxudicar o contrato obxecto deste prego e ostenta a prerrogativa de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, e as demais que lle atribúen as normas aplicables. Os acordos que dite serán inmediatamente executivos, sen prexuízo do dereito do contratista a súa impugnación ante a xurisdición competente.



Cláusula 6ª. Prazo de execución e lugar de entrega dos bens. O prazo de execución total da subministración será de 2 anos que comezará desde a data de sinatura do contrato. De conformidade co disposto no artigo 23.2 TRLCSP o contrato poderá ser obxecto de prórroga por outros 2 anos de duración, por mutuo acordo expreso das partes, manifestado antes do vencemento do contrato, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder dos catro anos.

Cláusula 7ª. Tipo de licitación. A licitación estímase sobre un orzamento base anual de 19.630 € mais 4.122,30 € de IVE, con relación aos consumos previstos e prezos unitarios do parágrafo seguinte. O valor estimado do contrato, incluídas as posibles prórrogas ascende a 78.520 euros.

- HIPOCLORITO SÓDICO:	0,32 €/kg	-Hipoclorito sódico: 35.000 KG
- ANTIALGAS:	- 1,70 €/l	-Antialgas: 380 l
- FLOCULANTE:	- 1,80 €/l	-Floculante: 380 l
- CORRECTOR PH:	- 1,50 €/kg	-Corrector de PH 3.700 kg
- SAL MARIÑA:	- 0,55 €/kg	-Sal mariña: 3.000 kg

No prezo ofertado consideraranse incluídos os gastos que puidese orixinar a subministración, transporte, gastos materiais, formularios, e cantos outros se produzan ata entrega final dos produtos químicos.

Cláusula 8ª. Financiamento do contrato. As obrigas derivadas deste contrato e o seu financiamento faranse con cargo á partida orzamentaria 342O 22199 para o ano 2017.

A execución do contrato en exercicios futuros quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente no correspondente orzamento anual.

Cláusula 9ª. Procedemento e forma de adjudicación do contrato. A tramitación do expediente para a adjudicación deste contrato é a ordinaria regulada nos artigos 109 a 111 do TRLCSP, adjudicándose a través do procedemento aberto á oferta mais vantaxosa que se determinará tomando en consideración a mellor oferta económica, nos termos previstos no artigo 150 TRLCSP.

Cláusula 10ª. Criterios de adjudicación. Existirá un único criterio de adjudicación que será o da mellor oferta económica.

A oferta económica mais vantaxosa, establecerase segundo a seguinte fórmula:

Oferta Económica: A oferta económica, valorarase seguindo a seguinte fórmula:

Puntuación = $P_b \times (O_c/O_m)$

* P_b = puntuación máxima a asignar (100 puntos)

* O_m = Oferta co maior porcentaxe de baixa

* O_c = Oferta concursante

Consideraranse incursos en presunción de temeridade aquelas empresas que presenten unha oferta económica cuxa baixa se distancie en máis de 10 puntos da baixa media.

Cláusula 11ª. Requisitos dos licitadores. Poderán concorrer a esta licitación as persoas físicas ou xurídicas con plena capacidade xurídica e de obrar, que non se encontren incursas en prohibición para contratar consonte o artigo 60 TRLCSP, e acrediten a súa solvencia. As persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución e/ou modificación debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.



A actividade dos licitadores deberá ter relación directa co obxecto do contrato, e dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais propios e suficientes para a debida execución do contrato.

Cláusula 12ª. Garantía definitiva. O adxudicatario virá obrigado a constituír unha garantía definitiva de 1963 €, sendo esta cantidade o 5% do presuposto base de licitación, IVE excluído. A constitución desta garantía deberá ser acreditada polo adxudicatario no prazo de 10 días hábiles contados desde o seguinte á recepción do requirimento, e se constituirá de conformidade co preceptuado no capítulo I Título IV Libro I da LCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 96.1 da citada Lei.

A garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 100 TRLCSP.

Aprobada a liquidación do contrato, se non resultasen responsabilidades a exercer sobre a garantía, dítarase acordo de devolución desta ou cancelación do aval.

Cláusula 13ª. Mesa de contratación. As ofertas serán valoradas pola Mesa de Contratación que estará constituída do seguinte modo:

- Presidencia: Presidente do CMD
- Vogais: Secretario do CMD
 - o Interventor Xeral Municipal
 - o Xerente do CMD
- Secretaría: Administrador do CMD

No caso de que algún dos membros da Mesa non puidese asistir ás reunións desta, serán substituídos:

- Presidencia: polo membro do Consello Reitor que a tal efecto se designe
- Vogais: Secretario do CMD: por funcionario do Concello de Ourense
 - o Interventor Xeral Municipal: por funcionario técnico da Intervención Xeral
 - o Xerente: polo Coordinador do CMD
- Secretaría: por funcionario asignado ao CMD

Cláusula 14ª. Presentación de proposicións. As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do CMD, dentro do prazo de quince días seguintes á publicación do anuncio no BOP de Ourense, nas horas sinaladas para o despacho ao público, e irán dirixidas ao Presidente do CMD en sobre pechado no que figurará a inscrición **PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NA LICITACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN DOS PRODUTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA MANTER O AUGA DAS PISCINAS DEPENDENTES DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES EN CONDICIÓNS DE IDONEIDADE PARA O BAÑO**, e irá asinado polo licitador. Dentro deste sobre xeral incluíranse tres sobres pechados e todos eles asinados polo licitador, coa seguinte documentación:

Sobre núm. 1. Documentación administrativa: que conterá a seguinte documentación:

Doc. 1: Presentarase unha declaración responsable conforme ao modelo recollido no Anexo I indicando que se cumpren as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración e coas sinaladas no artigo 11 de este prego, ao tempo de finalización do prazo de presentación das proposicións.

Sobre núm. 2. Documentación técnica: conterá a seguinte documentación:

Documento 1.- O licitador incluírá necesariamente as proposicións técnicas e homologacións oficiais dos produtos ofertados, que xustifiquen a súa idoneidade no tratamento de augas de piscinas e finalidade de uso, grado e porcentaxe mínimo de concentración dos mesmos de conformidade coas cláusulas técnicas do presente prego.

Documento 2.- Documentos acreditativos correspondentes en vigor de que a empresa licitadora está en posesión das certificacións ISO 9001:2008 en Calidade e a ISO 14001:2004 de medioambiente.



Así mesmo, poderá incluír a documentación que considere conveniente para o mellor entendemento do contido da súa proposta, coñecemento xustificado dos medios dispoñibles, rede de distribución e infraestruturas.

Sobre núm. 3. Proposición económica: que conterá a proposición económica axustada ao modelo inserido ao final deste prego (anexo II). Non se aceptarán variantes nin alternativas.

A presentación das propostas deberá axustarse ao contido neste prego, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva ningunha.

Cláusula 15ª. Apertura e cualificación da documentación.

A licitación axustarase ás normas establecidas na lexislación vixente.

A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesarios que teñan relación co obxecto do contrato.

A mesa de contratación, cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma contidos no sobre núm. 1. Se observase defectos materiais na documentación presentada comunicaraos aos interesados, e concederá un prazo de 3 días para que o licitador emende o erro.

O acto de apertura de proposicións do sobre núm. 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar dende a apertura da documentación administrativa. Este acto será público e a determinación do día e hora realizarase mediante anuncio no PERFIL DO CONTRATANTE (www.deportesourense.com).

A apertura da oferta económica realizarase unha vez valorados os criterios non cuantificables automaticamente. O acto igualmente será público e anunciarase no PERFIL DO CONTRATANTE (www.deportesourense.com)

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que resulte inviable ou supoña baixa desproporcionada ou temeraria determinada por aplicación dos artigos 85 e 86 do RD 1098/2001 de Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas, será rexeitada pola Mesa.

Clausula 16.- Ordenación decrecente das ofertas

A mesa de contratación, de acordo co disposto no artigo 320 TRLCSP elevará as proposicións presentadas xunto coa acta e valoración ao órgano de contratación.

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, salvo as declaradas temerarias, e requirirá ao licitador que presentase a oferta económica máis vantaxosa para que no prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que houberse recibido o requirimento achegue a seguinte documentación:

Doc. 1: presentación do contratista. Débese completar unha folla cos seguintes datos:

- Razón social da empresa:
- CIF, NIF ou NIE:
- Dirección física da empresa:
 - oProvincia:
 - oCidade:
 - oRúa/estrada:
 - oNúm./Km.:
 - oCódigo postal:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:
- Nome do representante legal e núm. do DNI:



- Persoa de contacto:
- Número total de traballadores:
- Sector:

Doc. 2: documentos que acredite a personalidade do licitador. DNI, se é empresario individual ou escritura de constitución ou modificación, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, se é persoa xurídica. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro deberán presentar o DNI e **poder debidamente validado pola Secretaría do Consello Municipal de Deportes**. Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha delas acreditará a súa personalidade e capacidade, debendo indicar os nomes e as circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á administración. As empresas agrupadas deberán acreditar ante a administración, se resultaren adxudicatarias, a constitución da agrupación e o CIF desta.

Doc. 3: declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no art. 60 TRLCSP, segundo o anexo III do presente prego.

Doc. 4: documentos acreditativos da solvencia económica e financeira: declaración apropiada de entidade financeira.

Doc. 5: Acreditación de ter de alta aos traballadores e documentos acreditativos de cumprir coas normativas correspondentes ao transporte e manipulación de mercancías perigosas.

Doc. 6: Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias coa facenda estatal e de non existir débeda tributaria en periodo executivo.

Doc. 7: Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias coa facenda autonómica e de non existir débeda tributaria en periodo executivo.

Doc. 8: Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias coa facenda municipal e de non existir débeda tributaria en periodo executivo.

Doc. 9: Xustificación de estar dado de alta e ó día no imposto de Actividades Económicas, mediante presentación do último recibo ou certificado de execución.

Doc. 10: Certificado de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

Doc. 11: Certificado de ter constituída a garantía definitiva na Tesourería do Consello Municipal de Deportes.

Se os licitadores están inscritos no Rexistro Oficial de empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas, poderán indicalo acompañando a correspondente certificación, onde se recollan os extremos a que se refire o artido 328 do TRLCSP. Neste caso estarán dispensados de presentar os datos que figuran inscritos, sen prexuício de que a Administración, poida solicitar aqueles datos ou documentos que considere necesarios co fin de verificar ou comprobar a exactitude e vixencia destes.

Se no prazo anteriormente sinalado non se recibise esta documentación ou o licitador non xustificase que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, entenderase que o licitador retira a súa oferta e requirirase a mesma documentación do seguinte licitador.

Clausula 17.- Adjudicación.

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes ao recibo da documentación.

A adjudicación, que será motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no PERFIL DO CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

Clausula 18.- Formalización do contrato.

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo de 15 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da notificación da adjudicación. A formalización do contrato publicarase no PERFIL DO CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com), e no BOP.

Ao documento de formalización uniranse o prego de cláusulas administrativas e o de prescricións técnicas. A non formalización do contrato dentro de prazo sinalado por causas imputables ao contratista permitirá á Administración acordar a resolución do contrato, decretando neste caso a perda da garantía definitiva, sen prexuízo das responsabilidades nas que puidera incurrir o contratista.



Artigo 20.- Subcontratación.

De conformidade co establecido ao art. 227.1 TRLCSP, no presente contrato non cabe subcontratación.

Clausula 19. Execución do contrato.

O contratista estará obrigado á entrega dos bens obxecto do subministro no tempo e lugar fixados no contrato e de conformidade coas prescricións técnicas e cláusulas administrativas que rexen o contrato e a cumprir o contrato con suxeición aos prazos establecidos no prego de prescricións técnicas.

A execución realizarase a risco e ventura do contratista de acordo cos límites e responsabilidades establecidas no artigo 215 TRLCSP.

O contratista será responsable da calidade técnica das subministracións entregados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

A dirección e supervisión do subministro corresponde ao responsable do contrato que designe o órgano de contratación, sendo as súas funcións a dirección, control e coordinación do subministro. No caso de que se estimasen incumplidas as prescricións técnicas do contrato, o responsable deste dará por escrito ao contratista instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados, facendo constar por escrito o prazo para corrixilas e as observacións que se estimen oportunas.

Cando o contratista incorrera en demora respecto do cumprimento dos prazos, total ou parciais, a Administración poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades establecidas no artigo 212 LCSP. A aplicación e o pagamento destas penalidades non exclúe o dereito que a Administración poida ter polos danos e prexuízos ocasionados con motivo do retraso imputable ao contratista.

O adxudicatario non poderá ceder, traspasar ou subcontratar o obxecto do subministro nin total nin parcialmente. O seu incumprimento constituirá causa suficiente para a resolución do contrato.

Cláusula 20ª. Modificación do contrato.

Acordada a adxudicación definitiva do contrato, o órgano de contratación so poderá introducir modificacións se causas imprevistas as esixen para poder satisfacer as necesidades recollidas na cláusula 4ª deste prego, sempre que non afecten ás condicións esenciais do contrato.

Non terán a consideración de modificacións do contrato as ampliacións do seu obxecto que non poida ser integrado no proxecto inicial mediante unha corrección deste ou que consistan na realización dunha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente ou dirixida a satisfacer finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do contrato, que deberán ser contratadas de forma separada.

Cando a consecuencia das modificacións se produza aumento, redución ou supresión de unidades de bens que integran o subministro, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista sempre que a variación non supere o 20% do prezo primitivo do contrato, sen que teña dereito algún en caso de supresión ou redución de unidades a reclamar indemnizacións por estas causas, sen prexuízo do establecido no artigo 299, c) da LCSP.

Cláusula 21ª. Suspensión do contrato.

A Administración poderá acordar por razóns de interese público a suspensión da execución do contrato. Igualmente procederá a suspensión cando se dese a circunstancia sinalada no artigo 216.5 TRLCSP. Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 220 do TRLCSP e concordante do Regulamento xeral da LCAP.

Cláusula 22ª. Resolución e extinción do contrato.



Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 223 e 299 TRLCSP, así como as seguintes:

- a perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración
- o incumprimento do disposto neste prego sobre a subcontratación
- a obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración
- o incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais, cualificadas así nos pregos ou no contrato.

A resolución do contrato será acordada polo Órgano de contratación de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso, mediante procedemento tramitado regulamentariamente polo artigo 109 RXLCAP.

Na resolución por incumprimento culpable do contratista seralle incautada a garantía, debendo ademais indemnizar á Administración dos danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada.

Cláusula 23ª. Dereitos do contratista. Conforme establece o artigo 293 TRLCSP o contratista terá dereito ao abono do prezo dos bens efectivamente entregados e formalmente recibidos pola Administración. A demora no pagamento por prazo superior a sesenta días devengará ao seu favor os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobro conforme dispón o artigo 216.4 TRLCSP.

O contratista percibirá o importe da subministración efectuado unha vez levada a termo a acta de conformidade de recepción, mediante a expedición de factura a nome o CMD na que conste: identificación do subministrador; número e data da factura; descrición da subministración efectuada ao que corresponde a factura; identificación da persoa do CMD ao que se lle entregaron os bens; importe total da factura, con detalle de base imponible, tipo de IVE e importe total a cobrar.

Cláusula 24ª. Revisión de prezos. Non se contempla a revisión de prezos no presente contrato.

Cláusula 25ª. Obrigas do contratista. Son de conta de contratista os gastos e impostos, anuncios de calquera clase, os de formalización do contrato no caso de elevación a escritura pública, así como de cantas licencias, autorizacións e permisos procedan en orden a executar e entregar correctamente os bens obxecto do subministro. Así mesmo virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio e toda clase de tributos, o IVE, o imposto pola realización da actividade económica e calquera outro que puidera derivarse da execución do contrato durante a súa vixencia.

Expresamente faise constar que os gastos de entrega e transporte dos bens do subministro no lugar sinalado neste prego serán de conta do contratista. Tamén virá obrigado á subscripción, ao seu cargo, das pólizas de seguro que estime convenientes o órgano de contratación.

O contratista estará obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de Seguridade Social, de integración social de minusválidos e de prevención de riscos laborais.

O contratista será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis. En todo caso será de aplicación o preceptuado no artigo 214 TRLCSP.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato.

A empresa adjudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto aos datos de carácter persoal dos que puideran ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que



subsistirá aínda despois da finalización do contrato, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter persoal de 13 de decembro de 1999. O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o traballo.

Cláusula 26ª. Extinción do contrato. O contrato entenderase cumprido polo contratista cando, transcorrido o seu prazo de vixencia total, aquel realizara de acordo cos termos do contrato e a satisfacción da Administración a totalidade do seu obxecto.

Durante o mes seguinte á entrega ou realización do obxecto do contrato procederáse á recepción dos bens obxecto do subministro.

Cláusula 27ª. Prerrogativas e dereitos do órgano de contratación. De conformidade co previsto nos artigos 210 e 211 TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados nela, o Órgano de contratación goza da prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.



PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DOS PRODUTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA MANTER O AUGA DAS PISCINAS DEPENDENTES DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE EN CONDICIÓNS DE IDONEIDADE PARA O BAÑO

I.OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto a contratación da subministración dos produtos químicos necesarios para o mantemento en condicións óptimas para o baño do auga das piscinas dependentes do CMD.

A subministración realizarase en entregas parciais, segundo a demanda.

O consumo global anual estímase aproximadamente en:

-Hipoclorito sódico: 35.000 KG

-Antialgas: 380 l

-Floculante: 380 l

-Corrector de PH 3.700 kg

-Sal mariña: 3.000 kg

Os consumos dos produtos son orientativos, polo que o CMD non ten obriga ningunha de realizar os consumos expostos. As entidades ofertantes deberán estar en condicións de poder subministrar, polo menos, as referidas cantidades.

A totalidade dos produtos deberán estar homologados para o tratamento de augas de piscina, e para a finalidade concreta que se pretende, polas autoridades sanitarias competentes e responder ás seguintes indicacións:

-HIPOCLORITO SÓDICO: con contido de cloro activo entre 160-180 gr. e cun grado de concentración mínimo de 13,00 % de materia activa.

-ANTIALGAS: non producir escumas, exento de cloro, líquido e non modificar o PH do auga e cun grado de concentración mínimo de 7% de materia activa

-FLOCULANTE: con capacidade antifosfatos e cun grado de concentración mínimo de 15 % de materia activa

-CORRECTOR DE PH: cun grado de concentración mínimo de 38 % de materia activa.

-SAL MARIÑA: cun mínimo de NaCl sobre base seca do 99,00 %

Os prezos unitarios, IVE excluído, fíxanse en :

- HIPOCLORITO SÓDICO: 0,32 €/kg
- ANTIALGAS: 1,70 €/l
- FLOCULANTE: 1,80 €/l
- CORRECTOR PH: 1,50 €/kg
- SAL MARIÑA: 0,55 €/kg

I.LUGAR, PRAZO E FORMA DE ENTREGA

A demanda de produtos químicos realizarase en función das necesidades do servizo, e a súa subministración efectuarase nas instalación de tratamento de cada piscina, debendo axeitarse ás características dos mesmos.

O prazo máximo de entrega terá que cumprir co estipulado na ADR 2015 en vigor, isto é de 24 horas para pedidos urxentes e de 48 horas para pedidos habituais, dende que se formule a petición vía fax ou e-mail, sen descartar a subministración instantánea en situacións extraordinarias debidamente xustificadas.

O contratista facilitará as prescricións técnicas e fichas de seguridade dos produtos subministrados e estará obrigado a notificar calquera variación nas normas vixentes que afecten ao desenvolvemento do contrato.



Só se aceptará a recepción dos produtos químicos que se realice en envases que cumpran, como mínimo, os seguintes requisitos, sen prexuízo dos que poidan establecerse legalmente durante a vixencia do contrato, e que tamén serán de obrigado cumprimento por parte do contratista:

- a) se os produtos se subministrasen en garrafas, estas deberán estar debidamente precintadas
- b) as garrafas ou recipientes deberán vir debidamente etiquetados conforme a lexislación de etiquetado de produtos químicos. Non se admitirán etiquetas fotocopiadas ou en branco e negro facilmente degradables.
- c) O subministro e descarga do Hipoclorito Sódico estabilizado a granel, farase observando todos os requisitos legais vixentes. Será obrigatoriamente por cisterna en aquelas instalacións do CMD habilitadas para este tipo de descarga.

III. CONTROL DE CALIDADE

O material subministrado deberá reunir as condicións de calidade ofertadas. De considerarse necesario, o CMD ordenará a realización do correspondente control de calidade mediante análises do produto subministrado en laboratorio oficialmente acreditado a tal fin, cuxo custo correrá a cargo da empresa contratista.

IV. TRANSPORTE

O transporte dos produtos que se subministrarán será a cargo do adxudicatario, quedando incluído no prezo ofertado.

O persoal e vehículos de transporte cumprarán en todo momento a normativa de transportes de mercadorías perigosas e prevención de riscos. O contratista será o único responsable dos envases e vehículos utilizados na subministración.

V. HORARIO E SEGURIDADE NA DESCARGA

A empresa adxudicataria deberá cumprir o horario que se lle indique naquelas instalacións nas que o lugar de descarga se atope nunha zona de paso para os usuarios da instalación.

A empresa adxudicataria coidará de que a descarga non produza danos, nin fugas de produto que poidan poñer en perigo a seguridade das instalacións nin dos usuarios ou traballadores das mesmas, facéndose responsable dos danos ocasionados.

VI. ENTREGA DA SUBMINISTRACIÓN

Por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos produtos antes da súa entrega ao lugar de destino, a empresa contratista non terá dereito a indemnización algunha.

Entenderase realizada a entrega cando os produtos sexan efectivamente recibidos nas instalacións de acordo coas condicións do contrato e en condicións óptimas para o seu uso.

En todo caso, a entrega parcial ou total, efectuarase documentada en albarán ou nota de entrega, con expresión clara da data e das cantidades servidas, que será conformada polo persoal responsable da instalación de destino da subministración mediante a oportuna carta de recepción.



I ANEXO DECLARACIÓN RESPONSABLE (A INTRODUCIR NO SOBRE "1")

....., con DNI/NIF con domicilio en..... (no seu caso) en representación da mercantil constituída (referencia escritura) con CIF, representación que acredito con poder (referencia escritura),

DECLARA baixo a súa responsabilidade que os datos achegados nesta declaración son exactos e comprométese a :

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas contidas no proxecto básico e de execución que serven de base ao contrato de "subministración dos produtos químicos necesarios para manter en condicións óptimas para o baño a auga das piscinas municipais dependentes do Consello Municipal de Deportes de Ourense" e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do TRLCSP, acreditación que se compromete a realizar ante o órgano de contratación no prazo de 7 días naturais desde o seu requirimento e sempre con carácter previo á adjudicación do contrato.
3. Que a empresa á que represento, nin ningún dos seu membros, non incorren en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP
4. Que a mercantil ten obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo, segundo consta nos estatutos de data inscritos no Rexistro Mercantil de
5. Que a mercantil atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade Autónoma, Concello de Ourense e Consello Municipal de Deportes de Ourense e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil atópase ao corrente no pago dos salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu plantel
7. Que a mercantil comprométese a cumprir as condicións especiais en canto a ter de alta aos traballadores e documentos acreditativos de cumprir coas normativas correspondentes ao transporte e manipulación de mercancías perigosas.
8. Que a mercantil comprométese a a presentar documentos acreditativos da solvencia económica e financeira, mediante declaración apropiada de entidade financeira.
9. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante certificación dun Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas ou mediante certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias que se reflicten no correspondente certificado non experimentaron variación.
10. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
11. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos sinala como dirección de correo electrónico o seguinte:



12. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas coas seguintes porcentaxes....., nomeando como representante ou apoderado único con poderes bastantes para exercer o dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a extinción do mesmo a
13. Que a mercantiladquire o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que se contemplan no mesmo.
14. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos Xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que directa ou indirectamente puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro estranxeiro que lle puidera corresponder.
15. Os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións é o seguinte:

Domicilio (rúa, núm., andar, código posta, poboación e provincia)

.....

Teléfonos:/..... (móbil).....

Fax:

Enderezo electrónico:

Persoa de contacto:

Lugar, data, selo e sinatura.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D. _____ con domicilio en _____
DNI núm _____, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, no seu propio nome ou en representación de _____, según se acredita debidamente, ofrece como precio para a execución do contrato de subministración de produtos químicos necesarios para o mantemento das augas das piscinas municipais dependentes do Consello Municipal de Deportes de Ourense ofertando unha baixa total de ____% sobre o importe de licitación dos produtos recollidos na cláusula 7ª do prego administrativo.

-Comprometese a cumprir as prestacións obxecto do prego, así como da lexislación vixente que resulte de aplicación directa ou subsidiaria.

- _____ de _____ de 2017

-

-

-

-(SELO DA EMPRESA E FIRMA AUTORIZADA)



-ANEXO III

-
-
-

-DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSA A EMPRESA NAS PROHIBICIÓNS PARA CONTRATAR

-

D/D.^a _____ con DNI n.º _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ en calidade de _____ o obxecto de formalizar o contrato denominado:

-

-“subministración dos produtos químicos necesarios para manter en condicións óptimas para o baño a auga das piscinas municipais dependentes do Consello Municipal de Deportes de Ourense”

-

-do que é órgano de contratación o Consello Municipal de Deportes e de acordo co establecido no artigo 146.1.c) do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, declara baixo a miña responsabilidade:

-

-Que a empresa _____ non está incursa nas prohibicións para contratar, conforme aos artigos 60 e 61 do TRLCSP

-

-(SELO DA EMPRESA E FIRMA AUTORIZADA)

-

-

-

-

-

-Asinado: