



le
SE



Concello de
OURENSE
Deportes

BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACION MENOR DO SERVIZO DE INCRICIÓNS, DORSAIS E CRONOMETRAXE DA XLI EDICIÓ DO CARREIRA PEDESTRE DO SAN MARTIÑO

1 - OBXECTO

É obxecto desta oferta a contratación do Servizo de xestión das inscricións, dorsais, cronometraxe e volcado de resultados da XLI Carreira Pedestre da San Martiño 2.017

2.- DESCRICIÓN XLI CARREIRA PEDESTRE SAN MARTIÑO 2017.

A Carreira Pedestre da San Martiño 2.017 que se organizará o vindeiro 19 de novembro é un evento que forma parte do entramado social e cultural do Concello de Ourense. Este evento nos últimos anos acadou tal magnitude que obriga á contratación de servizos complementarios como o control de inscricións, dorsais, cronometraxe e xestión de resultados coa maior garantía posible para o gran número de inscritos que posúe. (Máis de 10.000 inscritos)

As carreiras en ruta proliferan cada fin de semana. Raro é o sábado, domingo ou festivo que en calquera recuncho de España non se celebra unha carreira sobre asfalto. Isto ocasionou que un gran número de empresas e sistemas estean a ofertar diversos servizos de cronometraxe ós diferentes organizadores desas competicións.

Desde a Real Federación Española de Atletismo (RFEA), unha vez realizado unha exhaustiva análise da situación, tras detectar diversas irregularidades de toda índole, tanto nos servizos prestados como nos equipamentos que se ofertaban, decide proceder á Homologación de Equipamentos e a expedir un Certificado para Empresas, co obxecto de lexitimar aos Organizadores e aos propios atletas participantes, a calidade e garantía de que os resultados logrados nesas competicións, sexan acordes á normativa da Federación Internacional de Asociacións de Atletismo (IAAF), de acordo aos seus parámetros de fiabilidade. O procedemento tamén busca premiar e diferenciar ás empresas que respectan as normas das que non o fan.

Por esta razón, estableceu a través do Comité Nacional de Xuíces (CNJ), dous sistemas de Homologación:

- a) Homologación dos Equipamentos que utilizan as Empresas de Cronometraxe.
- b) Certificación das Empresas que utilizan o equipamento homologado.

Seguindo este criterio, se establecen uns requirimentos mínimos para a prestación de servizos, asumindo coa presentación da oferta as penalidades que a continuación se expoñan por deficiencias na prestación do servizo.

3.- DESCRICIÓN DO SERVIZO:

- Teléfono de asistencia permanente polo menos en horario de mañá e tarde a disposición do organizador para contactar coa empresa fornecedora do servizo .
- Promoción por medio de mailings, noticias, redes sociais da empresa fornecedora do servizo.
- Servizo de inscricións:
 - Conta de usuario-organizador multiterminal na mesma plataforma para poder introducir inscricións presenciais desde de varios puntos.
 - Contas de usuario-colexio en a mesma plataforma para a xestión de inscricións directamente por parte dos responsables de cada colexio para poder xestionar inscrición e entrega conxunta.
 - Contas de usuario-Club na mesma plataforma para poder xestionar inscrición e entrega conxunta.
 - Incluír na inscrición a funcionalidade de xestión de caixóns de saída por marca na proba de adultos
 - Incluír nos procesos de inscrición a posibilidade de entrega do dorsal de forma anticipada nos establecementos colaboradores da organización en toda Galicia.



- Mail de asistencia con servizo polo menos de mañá e tarde a disposición dos usuarios, colexios, clubs que se inscriben no evento.

- Servizo de entrega anticipada:
 - Xestión, entrega e seguimento anticipada dos dorsais de colexios: agruparase por **Colexios, curso e aula**; ademáis irase nos días previos ao evento entregar este material aos responsables dos/as alumnos/as.
 - Xestión, entrega e seguimento anticipada dos establecementos colaboradores Varios puntos de Galicia, para recoller dorsais os días anteriores ao evento, marcando xa en inscrición esa opción

- Dorsais:
 - Personalizados con nome de corredor.
 - Caixón de saída.
 - Competición
 - Forma de Recollida (anticipada ou presencial).
 - Tipo de recollida: individual ou grupo.
 - Código QR (con ligazón a URL personalizada de cada corredor resultados, estado)

- Cronometraxe:
 - Cronometraxe e xestión de resultados incorporando polo menos a 2 informáticos presentes na carreira con capacidade para facer esta xestión.
 - Definir controles e segundo carreira (puntos e anchura):
 - ADULTOS**
 - Control de saída de 16m de ancho duplicado (x2).
 - Control de km 5.
 - Control km 8.

 - MINI/ESCOLAR**
 - Con respecto ao persoal dos controis de saída e pasos intermedios, hase de situar neles polo menos un técnico capacitado para facer a montaxe e xestión de forma autónoma en caso de incidencias.
 - Autonomía absoluta por parte da empresa fornecedora do servizo o día do evento , desprazándose pola súa conta a controis de paso, saída , meta tanto para labores de cronometraxe

- Seguimento en vivo
 - plataforma única dispoñible para todo o mundo en internet.

- Módulo de seguimento gps en liña primeiros e primeiras en tempo real no plano do circuito.

- Módulo de resultados en vivo:
 - Seguimento EN LIÑA en tempo real do paso de todos os controis
 - Posibilidade de seleccionar atletas favoritos en calquera competición.
 - Xerar e mostrar predición de marca en meta no paso do primeiro control
 - Xeolocalización individualizada no percorrido da carreira tras o paso do primeiro control e distancia percorrida estimada.
 - Predición de marca de cada deportista.
 - Panel específico privado de speaker con máis información
 - Panel específico para set de TV PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.



- Publicación inmediata de resultados definitivos con todos os datos na web da empresa adxudicataria.
- Vídeo chegada personalizada NA FICHA DE RESULTADOS DE para cada deportista de forma que mostre un clip de vídeo de 30 segundos coa chegada do corredor.
- Código Qr impreso en dorsal para ligazón a resultado ao momento ao chegar a meta.
- Diploma personalizado en resultados para cada participante na súa ficha de resultado

4.- DURACION DO CONTRATO:

A duración do contrato virá determinada pola correcta finalización dos servizos contratados, sendo a data estimada o 15/12/2017. A finalización dos servizos será prorrogada ata a emisión de informe favorable da xerencia do Consello Municipal de Deportes.

5. OBRIGACIÓNS/REQUERIMENTOS MÍNIMOS DA EMPRESA ADXUDICATARIA

- Homologación por parte da RFEA de Equipamentos empregados ou certificación da Empresa que utilizan o equipamento homologado.
- Cumprir a solvencia técnica solicitada no punto 11.
- Tódolos traballadores que prestén o servizo estarán dados de alta na Seguridade Social. A empresa adxudicataria non pode posuír débedas coa AEAT e a Seguridade Social.
- Posuír un seguro de responsabilidade civil propio que cubra os servizos que preste para o día do evento dun capital mínimo de 600.000€.

6. MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS

O adxudicatario atópase obrigado a dispoñer dos medios humanos e materiais propios necesarios para efectuar o evento tanto na preparación, día do evento e tarefas de peche do evento, nas condicións descritas.

7- VESTIARIO

O persoal da organización do evento empregará un símbolo distintivo que permitirá identificalos durante a duración do evento. (Chalecos, camisetas, etc.)

8.- ORZAMENTO BASE DE LICITACION.

O importe base máximo de licitación se establece: 18.000€ mais o IVE que abonará contra factura pola prestación do evento debidamente informada e previa aprobación do Consello Reitor do CMD.

9.- RELACIÓN COA EMPRESA CONTRATADA

O CMD non terá vínculo, nin laboral, nin administrativo, nin de clase algunha co persoal da empresa adxudicataria do servizo.

A empresa contratada, deberá ter un responsable para controlar os traballos para realizar, distribución de tempos e tarefas, etc., dos seus traballadores, a fin de controlar o cumprimento dos plans de traballo. Esta persoa, será a encargada de relacionarse cos responsable do CMD (xerente e encargados de mantemento), e informar do seguimento das tarefas preceptivas para o desenvolvemento do evento.

10.- PLAN DE FORMACION E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.



O adxudicatario será responsable do cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais en todo momento.

11.- SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL.

A empresa deberá de acreditar a súa solvencia técnica, constatando a realización de alomenos 5 eventos de máis de 5.000 participantes inscritos nos últimos tres anos.

Acreditar un volumen de facturación total (IVE engadido) de máis de 150.000 €/ano na prestación de servizos de inscrición, cronometraxe e control da carreira.

12.- PRESENTACIÓN DAS OFERTAS:

As ofertas presentaranse no Rexistro Xeral do CMD, en horario de 9h.00 ás 14h.00, no prazo de dez (5) días hábiles seguintes ó da recepción da invitación, da publicación correspondente anuncio no perfil do contratante do CMD – www.deportesourense.com, ou da exposición no taboleiro de anuncios do CMD. En caso de ser sábado ou festivo o último día de presentación de propostas, pasará a o seguinte día hábil.

As propostas tamén poderán presentarse polos medios previstos legalmente e por correo. Neste caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición e anunciar ao organo de contratación mediante fax (988370727) a entrega da mesma. En todo caso, si despois de 3 días hábiles da data de entrega, non se recibe a documentación, xa non será admitida.

As proposicións irán dirixidas ao Presidente do CMD en sobre pechado no que figurará a inscrición "OFERTA PARA CONTRATACION MENOR DO SERVIZO DE INCRICIÓNS, DORSAIS E CRONOMETRAXE DA XLI EDICIÓN DA CARREIRA PEDESTRE DO SAN MARTIÑO", e irá asinado polo licitador coa seguinte documentación:

- Oferta económica (ANEXOII)
- Solvencia Técnica e profesional (Documentación acreditativa de cumprimento dos requisitos estipulados na clausula 11).
- Homologación por parte da RFEA de Equipamentos empregados e/ou certificación da Empresa que utilizan o equipamento homologado.
- Declaración responsable según ANEXO I.

13.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

A Concellería de Deportes encargarse da dirección, comprobación e inspección do servizo. A adxudicataria debe entregar nos cinco días hábiles previos á realización do evento a documentación.

14. GARANTÍA PROVISIONAL E GARANTÍA DEFINITIVA.

Non se esixe garantía provisional.

O adxudicatario virá obrigado a constituír unha garantía definitiva máxima de 900 €, sendo esta cantidade o 5% do presuposto base de licitación, IVE excluído. A constitución desta garantía deberá ser acreditada polo adxudicatario no prazo de 5 días hábiles contados desde o seguinte á recepción do requirimento, e se constituirá de conformidade co preceptuado no capítulo I Título IV Libro I da LCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 96.1 da citada Lei.

A garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 100 TRLCSP.

Aprobada a liquidación do contrato, se non resultasen responsabilidades a exercer sobre a garantía, dítarase acordo de devolución desta ou cancelación do aval.

15.- ADXUDICACIÓN.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes ao recibo da documentación.



16.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo de 15 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación.

17.- SUBCONTRATACIÓN.

De conformidade co establecido ao art. 227.1 TRLCSP, no presente contrato non cabe subcontratación.



ANEXO I DECLARACIÓN RESPONSABLE

Eu, D., con DNI/NIF con domicilio en.....
(no seu caso) en representación da con CIF

DECLARA baixo a súa responsabilidade que os datos achegados nesta declaración son exactos e comprométese a :

1. Que coñece e acepta as Bases Reguladoras para a Contratación menor do Servizo de xestión de incricións, dorsais e cronometraxe da XLI edición da Carreira Pedestre do San Martiño .
2. Que a á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do TRLCSP, acreditación que se compromete a realizar ante o órgano de contratación no prazo de 7 días naturais desde o seu requirimento e sempre con carácter previo á adxudicación do contrato.
3. Que a empresa á que represento, nin ningún dos seus membros, non incorren en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP
4. Que a atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade Autónoma, Concello de Ourense e Consello Municipal de Deportes de Ourense e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social que imponen as disposicións vixentes.
5. Que a atópase ao corrente no pago dos salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu plantel.
6. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos Xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que directa ou indirectamente puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro estranxeiro que lle puidera corresponder.
7. Contrataro un seguro de responsabilidade civil propio que cubra os servizos que preste para o día do evento cun capital mínimo de 600.000€.
8. Os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións é o seguinte:

Domicilio (rúa, núm., andar, código postal, poboación e provincia)

.....

Teléfonos:/..... (móbil).....

Fax:

Enderezo electrónico:

Persoa de contacto:

Lugar, data, selo e sinatura.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D. _____ con _____ domicilio en _____ DNI núm _____, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, no seu propio nome ou en representación de _____, según se acredita debidamente, ofrece como precio para a execución do contrato de Servizo de xestión das inscricións, dorsais, cronometraxe e volcado de resultados da XLI Carreira Pedestre da San Martiño 2.017, ofertando unha baixa total de ____% sobre o importe de licitación dos produtos recollidos na cláusula 7ª do prego administrativo. Comprometese a cumprir as prestacións obxecto do prego, así como da lexislación vixente que resulte de aplicación directa ou subsidiaria.

_____ de _____ de 2017

(SELO DA EMPRESA E FIRMA AUTORIZADA)



BASES REGULADORAS PARA LA CONTRATACION MENOR DEL SERVICIO DE INCRICIONES, DORSALES Y CRONOMETRAJE DE La XLI EDICIÓN DE LA CARRERA PEDESTRE DEL SAN MARTIÑO 2017

1 - OBJETO

ES objeto de esta oferta a contratación del Servicio de gestión de las inscripciones, dorsales, cronometraje y volcado de resultados de la XLI Carrera Peditre de la San Martiño 2.017

2.- DESCRIPCIÓN XLI CARRERA PEDESTRE SAN MARTIÑO 2017.

La Carrera Peditre de la San Martiño 2.017 que se organizará el próximo 19 de noviembre es un evento que me la fuere parte del entramado social y cultural del Ayuntamiento de Ourense. Este evento nos últimos años alcanzó tal magnitud que obliga a la contratación de servicios complementarios como el control de inscripciones, dorsales, cronometraje y gestión de resultados con la mayor garantía posible para lo gran número de inscritos que posee. (Más de 10.000 inscritos)

Las carreras en ruta proliferan cada fin de semana. Raro es el sábado, domingo o festivo que en cualquier rincón de España no se celebra una carrera sobre asfalto. Esto ocasionó que un gran número de empresas y sistemas estén ofertando diversos servicios de cronometraje a los diferentes organizadores de esas competiciones.

Desde la Real Federación Española de Atletismo (RFEA), una vez realizado un exhaustivo análisis de la situación, tras detectar diversas irregularidades de toda índole, tanto en los servicios prestados cómo nos equipaciones que se ofertaban, decide proceder a la Homologación de Equipaciones y a expedir un Certificado para Empresas, con el objeto de legitimar a los Organizadores y a los propios atletas participantes, la calidad y garantía de que los resultados logrados en esas competiciones, sean acordes a la normativa de la Federación Internacional de Asociaciones de Atletismo (IAAF), de acuerdo a sus parámetros de fiabilidad. El procedimiento también busca premiar y diferenciar a las empresas que respetan las normas de las que no lo hacen.

Por esta razón, estableció a través del Comité Nacional de Jueces (CNJ), dos sistemas de Homologación:

- la) Homologación de las Equipaciones que utilizan las Empresas de Cronometraje.
- b) Certificación de las Empresas que utilizan la equipación homologada.

Siguiendo este criterio, se establecen unos requerimientos mínimos para la prestación de servicios, asumiendo con la presentación de la oferta las penalidades que a continuación se expongan por deficiencias en la prestación del servicio.

3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Teléfono de asistencia permanente por lo menos en horario de mañana y tarde la disposición del organizador para contactar con la empresa prestadora del servicio .

Promoción por medio de mailings, noticias, redes sociales de la empresa prestadora del servicio.

Servicio de inscripciones:

Cuenta de usuario-organizador multiterminal en la misma plataforma para poder introducir inscripciones presenciales desde de varios puntos.

Cuentas de usuario-colegio en la misma plataforma para la gestión de inscripciones directamente por parte de los responsables de cada colegio para poder gestionar inscripción y entrega conjunta.

Cuentas de usuario-Club en la misma plataforma para poder gestionar inscripción y entrega conjunta.

Incluir en la inscripción a funcionalidad de gestión de cajones de salida por marca en la prueba de adultos

Incluir en los procesos de inscripción a posibilidad de entrega del dorsal de forma anticipada en los establecimientos colaboradores de la organización en toda Galicia.

Mail de asistencia con servicio por lo menos de mañana y tarde la disposición de los usuarios, colegios, clubes que se inscriben en el evento.

Servicio de entrega anticipada:



Gestión, entrega y seguimiento anticipada de los dorsales de colegios: se agrupará por Colegios, curso y aula; además se irá en los días previos al evento entregar este material a los responsables de los/las alumnos/las.

Gestión, entrega y seguimiento anticipada de los establecimientos colaboradores Varios puntos de Galicia, para recoger dorsales los días anteriores al evento, marcando ya en inscripción esa opción

Dorsales:

Personalizados con nombre de corredor.

Cajón de salida.

Competición

Forma de Recogida (anticipada o presencial).

Tipo de recogida: individual o grupo.

Código QR (con enlace a URL personalizada de cada corredor resultados, estado)

Cronometraje:

Cronometraje y gestión de resultados incorporando por lo menos a 2 informáticos presentes en la carrera con capacidad para hacer esta gestión.

Definir controles y según carrera (puntos y anchura):

ADULTOS

Control de salida de 16m de ancho duplicado (x2).

Control de km 5.

Control km 8.

MINI/ESCOLAR

Con respeto al personal de los controles de salida y pasos intermedios, se ha de situar en ellos por lo menos un técnico capacitado para hacer el montaje y gestión de forma autónoma en caso de incidentes.

Autonomía absoluta por parte de la empresa prestadora del servicio el día del evento, desplazándose por su cuenta a controles de paso, salida, meta tanto para labores de cronometraje

Seguimiento en vivo

plataforma única disponible para todo el mundo en internet.

Módulo de seguimiento gps on line primeros y primeras en tiempo real en el plano del circuito.

Módulo de resultados en vivo:

Seguimiento ON LINE en tiempo real del paso de todos los controles

Posibilidad de seleccionar atletas favoritos en cualquier competición.

Generar y mostrar predicción de marca en meta en el paso del primero control

Xeolocalización individualizada en el recorrido de la carrera tras lo paso del primero control y distancia recorrida estimada.

Predicción de marca de cada deportista.

Panel específico privado de speaker con más información

Panel específico para set de TV PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

Publicación inmediata de resultados definitivos con todos los datos en la web de la empresa adjudicataria.

Venidlo llegada personalizada EN La FICHA DE RESULTADOS DE para cada deportista de forma que muestre un clip de vídeo de 30 segundos con la llegada del corredor.

Código Qr impreso en dorsal para enlace a resultado al punto al llegar la meta.

Diploma personalizado en resultados para cada participante en su ficha de resultado

4.- DURACION DEL CONTRATO:

La duración del contrato vendrá determinada por la correcta finalización de los servicios contratados, siendo la fecha estimada el 15/12/2017. La finalización de los servicios será prorrogada hasta la emisión de informe favorable de la gerencia del Consejo Municipal de Deportes.

5. OBLIGACIONES/REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE La EMPRESA ADJUDICATARIA



Homologación por parte de la RFEA de Equipaciones empleados o certificación de la Empresa que utilizan la equipación homologada.

Cumplir la solvencia técnica solicitada en el punto 11.

Todos los trabajadores que prestén el servicio estarán dados de alta en la Seguridad Social. La empresa adjudicataria no puede poseer deudas con la AEAT y la Seguridad Social.

Poseer un seguro de responsabilidad civil propio que cubra los servicios que preste para el día del evento de un capital mínimo de 600.000?..

6. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

El adjudicatario se encuentra obligado a disponer de los medios humanos y materiales propios necesarios para efectuar el evento tanto en la preparación, día del evento y tareas de cierre del evento, en las condiciones descritas.

7- VESTUARIO

El personal de la organización del evento empleará un símbolo distintivo que permitirá identificarlos durante la duración del evento. (Chalecos, camisetas, etc.)

8.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION.

El importe base máximo de licitación se establece: 18.000? mas el IVA que abonará contra factura por la prestación del evento debidamente informada y previa aprobación del Consejo Rector del CMD.

9.- RELACIÓN CON La EMPRESA CONTRATADA

El CMD no tendrá vínculo, ni laboral, ni administrativo, ni de clase alguna con el personal de la empresa adjudicataria del servicio.

La empresa contratada, deberá tener un responsable para controlar los trabajos para realizar, distribución de tiempos y tareas, etc., de sus trabajadores, el fin de controlar el cumplimiento de los planes de trabajo.

Esta persona, será la encargada de relacionarse con los responsable del CMD (gerente y encargados de mantenimiento), e informar del seguimiento de las tareas preceptivas para el desarrollo del evento.

10.- PLAN DE FORMACION Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

El adjudicatario será responsable del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales en todo momento.

11.- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

La empresa deberá de acreditar su solvencia técnica, constatando la realización de alomenos 5 eventos de más de 5.000 participantes inscritos nos últimos tres años.

Acreditar un volumen de facturación total (IVA añadido) de más de 150.000 ?/año en la prestación de servicios de inscripción, cronometraje y control de la carrera.

12.- PRESENTACIÓN DE Las OFERTAS:

Las ofertas se presentarán en el Registro General del CMD, en horario de 9h.00 a las 14h.00, en el plazo de diez (5) días hábiles siguientes al de la recepción de la invitación, de la publicación correspondiente anuncio en el perfil del contratante del CMD ? www.deportesourense.com, o de la exposición en el tablero de anuncios del CMD. En caso de ser sábado o festivo el último día de presentación de propuestas, pasará la lo siguiente día hábil.



Las propuestas también podrán presentarse por los medios previstos legalmente y por correo. En este caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición y anunciar al órgano de contratación mediante fax (988370727) la entrega de la misma. En todo caso, si después de 3 días hábiles de la fecha de entrega, no se recibe la documentación, ya no será admitida.

Las proposiciones irán dirigidas al Presidente del CMD en sobre cerrado en el que figurará la inscripción ? OFERTA PARA CONTRATACION MENOR DEL SERVICIO DE INCRICIÓNS, DORSALES Y CRONOMETRAJE DE La XLI EDICIÓN DE La CARRERA PEDESTRE DEL SAN MARTIÑO , e irá firmado por el licitador con la siguiente documentación:

Oferta económica (ANEXOII)

Solvencia Técnica y profesional (Documentación acreditativa de cumplimiento de los requisitos estipulados en la cláusula 11).

Homologación por parte de la RFEA de Equipaciones empleados y/o certificación de la Empresa que utilizan la equipación homologada.

Declaración responsable según ANEXO I.

13.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

La Concejalía de Deportes se encargará de la dirección, comprobación e inspección del servicio. La adjudicataria debe entregar en los cinco días hábiles previos a la realización del evento a documentación.

14. GARANTÍA PROVISIONAL Y GARANTÍA DEFINITIVA.

No se exige garantía provisional.

El adjudicatario vendrá obligado a constituir una garantía definitiva máxima de 900 €, siendo esta cantidad el 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el adjudicatario en el plazo de 5 días hábiles contados desde lo siguiente a la recepción del requerimiento, y se constituirá de conformidad con el preceptuado en el capítulo I Título IV Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 96.1 de la citada Ley.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 TRLCSP.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultaran responsabilidades a ejercitar sobre la garantía, se dictará acuerdo de devolución de esta o cancelación del aval.

15.- ADJUDICACIÓN.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la documentación.

16.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de 15 días hábiles, a contar desde lo siguiente al de la notificación de la adjudicación.

17.- SUBCONTRATACIÓN.

De conformidad con el establecido al art. 227.1 TRLCSP, en el presente contrato no cabe subcontratación.



ANEXO I DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo, D. ??.....???, con DNI/NIF ???? con domicilio en???.....? (en su caso) en representación de la con CIF ???

DECLARA bajo su responsabilidad que los datos acercados en esta declaración son exactos y se compromete la :

1. Que conoce y acepta las Bases Reguladoras para la Contratación menor del Servicio de gestión de inscripciones, dorsales y cronometraje de la XLI edición de la Carrera Pedestre del San Martiño .
2. Que la?.....?? a la que represento, reúne los requisitos de plena capacidad jurídica y de obrar para contratar con el sector público, exigidos en los artículos 54 y 72 del TRLCSP, acreditación que se comprometo a realizar ante el órgano de contratación en el plazo de 7 días naturales desde su requerimiento y siempre con carácter previo a la adjudicación del contrato.
3. Que la empresa a la que represento, ni ninguno de sus miembros, no incurren en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP
4. Que la???? se encuentra al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios frente al Estado, Comunidad Autónoma, Ayuntamiento de Ourense y Consejo Municipal de Deportes de Ourense y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social que imponen las disposiciones vigentes.
5. Que la?.....?.. se encuentra al corriente en el pago de los salarios y Seguridad Social de los trabajadores de su plantel.
6. En el supuesto de que el licitador sea extranjero, se compromete a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todos los incidentes que directa o indirectamente pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro extranjero que le había podido corresponder.
7. Contrataro un seguro de responsabilidad civil propio que cubra los servicios que preste para el día del evento con un capital mínimo de 600.000?.
8. Los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones es el siguiente:

Domicilio (calle, núm., andar, código postal, población y provincia)

???????????

Teléfonos: ???????../???????. (móvil)?????..

Fax: ????????

Dirección electrónica: ??????????

Persona de contacto: ??????????

Lugar, fecha, serlo y firma.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D. _____ con domicilio en _____ DNI
núm _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en su propio nombre o en
representación de _____, según se acredita debidamente, ofrece
cómo precio para la ejecución del contrato de Servicio de gestión de las inscripciones, dorsales, cronometraje
y volcado de resultados de la XLI Carrera Pedestre de la San Martiño 2.017, ofertando una baja total de ____
% sobre el importe de licitación de los productos recogidos en la cláusula 7ª del pliego administrativo.
Comprometiera a cumplir las prestaciones objeto del pliego, así como de la legislación vigente que resulte de
aplicación directa o subsidiaria.

_____ de _____ de 2017

(SERLO DE La EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)