



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REXIR A CONTRATACION, POR PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, PARA A SUBMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA O MANTENEMENTO DAS AUGAS DAS PISCINAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE.

Cláusula 1ª. Obxecto do prego. O presente prego rexerá a adxudicación, formalización e efectos do contrato de subministración definido na cláusula 2ª.

Cláusula 2ª. Obxecto do contrato. O contrato rexido por este prego de cláusulas administrativa particulares ten por obxecto a subministración dos produtos químicos necesarios para manter en condicións óptimas para o baño a auga das piscinas municipais dependentes do Consello Municipal de Deportes de Ourense, e corresponde ao código CPV 24312200-6 hipocloritos e cloratos, da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) do Regulamento da CE 213/2008 do 28 de novembro. Estímase globalmente o consumo anual seguinte:

-Hipoclorito sódico: 35.000 KG
-Antialgas: 380 l
-Floculante: 380 l
-Corrector de PH 3.700 kg
-Sal mariña: 3.000 kg

Estas cantidades terán carácter indicativo, podendo variar a cantidade final total a subministrar en función das necesidades reais, sen que isto supoña alteración algunha nas restantes condicións do contrato.

Cláusula 3ª. Réxime xurídico. O contrato ao que se refire este prego ten natureza administrativa e rexerá, sucesiva e supletoriamente, polas seguintes fontes: RDLVO 3/2011 do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público; RD 817/2009, de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007; Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por RD 1098/2001, de 12 de outubro; Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas no que lle sexa de aplicación; normas de dereito administrativo distintas das anteriores e que resulten de aplicación; normas de dereito privado no mesmo caso; prego de cláusulas administrativas particulares e prego de prescricións técnicas.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, ou das instrucións, pregos, documentos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación en execución do pactado, non eximirá ao contratista da súa obriga de cumprimento.

Cláusula 4ª. Necesidades públicas a satisfacer mediante o contrato. A adxudicación do contrato de subministración leva a obriga do subministrador de realizar todas e cada unha das entregas e, no seu caso, servizos adicionais, para levar a bo termo a necesidade de manter as augas das piscinas en correcto estado para o uso dos bañistas.

Cláusula 5ª. Órgano de contratación.- O órgano de contratación é o Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes de Ourense, con domicilio na Rúa Pardo de Cela, 2. 32003 Ourense. Teléfono 988370539. Fax 988370727.

O órgano ten a facultade de adxudicar o contrato obxecto deste prego e ostenta a prerrogativa de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, e as demais que lle atribúen as normas aplicables.



Os acordos que dite serán inmediatamente executivos, sen prexuízo do dereito do contratista a súa impugnación ante a xurisdición competente.

Cláusula 6ª. Prazo de execución e lugar de entrega dos bens. O prazo de execución total da subministración será de 2 anos que comezará desde a data de sinatura do contrato. De conformidade co disposto no artigo 23.2 TRLCSP o contrato poderá ser obxecto de prórroga por outros 2 anos de duración, por mutuo acordo expreso das partes, manifestado antes do vencemento do contrato, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder dos catro anos.

Cláusula 7ª. Tipo de licitación. A licitación estímase sobre un orzamento base anual de 19.630 € mais 4.122,30 € de IVE, con relación aos consumos previstos e prezos unitarios do parágrafo seguinte. O valor estimado do contrato, incluídas as posibles prórrogas ascende a 78.520 euros.

- HIPOCLORITO SÓDICO:	0,32 €/kg	-Hipoclorito sódico: 35.000 KG
- ANTIALGAS:	- 1,70 €/l	-Antialgas: 380 l
- FLOCULANTE:	- 1,80 €/l	-Floculante: 380 l
- CORRECTOR PH:	- 1,50 €/kg	-Corrector de PH 3.700 kg
- SAL MARIÑA:	- 0,55 €/kg	-Sal mariña: 3.000 kg

No prezo ofertado consideraranse incluídos os gastos que puidese orixinar a subministración, transporte, gastos materiais, formularios, e cantos outros se produzan ata entrega final dos produtos químicos.

Cláusula 8ª. Financiamento do contrato. As obrigas derivadas deste contrato e o seu financiamento faranse con cargo á partida orzamentaria 342O 22199 para o ano 2017.

A execución do contrato en exercicios futuros quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente no correspondente orzamento anual.

Cláusula 9ª. Procedemento e forma de adxudicación do contrato.

O procedemento de adxudicación do presente contrato de subministración será o negociado sen publicidade, por aplicación do establecido no artigo 170. c) do TRLCSP, o cal habilita para a utilización desta clase de procedemento:

“c) Cando, tras terse seguido un procedemento aberto ou restrinxido, non se teña presentado ningunha oferta ou candidatura, ou as ofertas non sexan adecuadas, sempre que as condicións iniciais do contrato non se modifiquen substancialmente.”

Neste caso non se modifica ningunha condición do contrato con relación ó procedemento aberto tramitado e declarado deserto.

Cláusula 10ª. Requisitos dos licitadores. Poderán concorrer a esta licitación as persoas físicas ou xurídicas con plena capacidade xurídica e de obrar, que non se encontren incursas en prohibición para contratar consonte o artigo 60 TRLCSP, e acrediten a súa solvencia. As persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución e/ou modificación debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.

A actividade dos licitadores deberá ter relación directa co obxecto do contrato, e dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais propios e suficientes para a debida execución do contrato.

Cláusula 11ª. Garantía Provisional e Garantía definitiva.

Non se esixe garantía provisional.



O adxudicatario virá obrigado a constituír unha garantía definitiva de 1963 €, sendo esta cantidade o 5% do presuposto base de licitación, IVE excluído. A constitución desta garantía deberá ser acreditada polo adxudicatario no prazo de 10 días hábiles contados desde o seguinte á recepción do requirimento, e se constituirá de conformidade co preceptuado no capítulo I Título IV Libro I da LCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 96.1 da citada Lei.

A garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 100 TRLCSP.

Aprobada a liquidación do contrato, se non resultasen responsabilidades a exercer sobre a garantía, ditarase acordo de devolución desta ou cancelación do aval.

Cláusula 12ª. Plazo e presentación de proposicións.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do CMD, en horario de 9h.00 ás 14h.00, no prazo dos dez (10) días naturais seguintes ó da recepción da invitación e, no caso de que non se lle teña invitado, a contar dende o seguinte a aquel no que se publique o correspondente anuncio no perfil do contratante do CMD - www.deportesourense.com -. En caso de ser sábado ou festivo o último día de presentación de propostas, pasará a o seguinte día hábil.

As propostas tamén poderán presentarse polos medios previstos legalmente e por correo. Neste caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición e anunciar ao organo de contratación mediante fax (988370727) a entrega da mesma. En todo caso, si despois de 10 días naturais da data de entrega, non se recibe a documentación, xa non será admitida.

As proposicións irán dirixidas ao Presidente do CMD en sobre pechado no que figurará a inscrición **PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NO PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE PARA A SUBMINISTRACIÓN DOS PRODUTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA MANTER O AUGA DAS PISCINAS DEPENDENTES DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES EN CONDICIÓNS DE IDONEIDADE PARA O BAÑO**, e irá asinado polo licitador. Dentro deste sobre xeral incluíranse tres sobres pechados e todos eles asinados polo licitador, coa seguinte documentación:

Sobre núm. 1. Documentación administrativa: que conterá a seguinte documentación:

Doc. 1: Presentarase unha declaración responsable conforme ao modelo recollido no Anexo I indicando que se cumpren as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración e coas sinaladas no artigo 11 de este prego, ao tempo de finalización do prazo de presentación das proposicións.

Sobre núm. 2. Documentación técnica: conterá a seguinte documentación:

Documento 1.- O licitador incluírá necesariamente as proposicións técnicas e homologacións oficiais dos produtos ofertados, que xustifiquen a súa idoneidade no tratamento de augas de piscinas e finalidade de uso, grado e porcentaxe mínimo de concentración dos mesmos de conformidade coas cláusulas técnicas do presente prego.

Documento 2.- Documentos acreditativos correspondentes en vigor de que a empresa licitadora está en posesión das certificacións ISO 9001:2008 en Calidade e a ISO 14001:2004 de medioambiente.

Así mesmo, poderá incluír a documentación que considere conveniente para o mellor entendemento do contido da súa proposta, coñecemento xustificado dos medios dispoñibles, rede de distribución e infraestruturas.

Sobre núm. 3. Proposición económica: que conterá a proposición económica axustada ao modelo inserido ao final deste prego (anexo II). Non se aceptarán variantes nin alternativas.

A presentación das propostas deberá axustarse ao contido neste prego, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva ningunha.



Cada licitador non poderá presentar mais que unha proposta e non se admiten variantes conforme o artigo 147 do TRLCSP

Cláusula 13ª.- Criterios base para a negociación.- Os criterios obxectivos que servirán de base para a negociación do procedemento negociado en virtude do establecido no art. 150 do Texto Refundido dá Lei de Contratos do Sector Público, serán exclusivamente os relacionados coa oferta económica que presenten os licitadores.

En aplicación do artigo 320, apartado 1) do Texto Refundido dá Lei de Contratos do Sector Público, non se constituirá Mesa de Contratación. Finalizado o prazo de presentación de ofertas procederase á apertura polo Presidente do Consello Municipal de Deportes e polos técnicos municipais (Oficial Maior, Interventor , Xerente e Administrador) da documentación presentada.

Do exame da documentación deixarase constancia mediante acta estendida ao efecto. De seren observados defectos ou omisións emendables na documentación presentada comunicácese aos interesados, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para a súa corrección polos licitadores afectados.

Rematada a fase de avaliación da documentación procederase a clasificación das ofertas presentadas mediante a súa ordenación decrecente.

Con carácter previo a elevación ao órgano de contratación da valoración das ofertas presentadas celebrarase unha negociación cos licitadores en acto público convocado cunha antelación mínima de dous días hábiles. A tales efectos serán convocados os representantes das empresas participantes no procedemento negociado co gallo de poder mellorar a oferta presentada á vista das ofertas formuladas por outros licitadores. Do acto de negociación levantarase a correspondente acta.

Clausula 14.- Proposta de adxudicación

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, salvo as declaradas temerarias, e requirirá ao licitador que presentase a oferta económica máis vantaxosa para que no prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que houberse recibido o requirimento achegue a seguinte documentación:

Doc. 1: presentación do contratista. Débese completar unha folla cos seguintes datos:

- Razón social da empresa:
- CIF, NIF ou NIE:
- Dirección física da empresa:
 - oProvincia:
 - oCidade:
 - oRúa/estrada:
 - oNúm./Km.:
 - oCódigo postal:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:
- Nome do representante legal e núm. do DNI:
- Persoa de contacto:
- Número total de traballadores:
- Sector:

Doc. 2: documentos que acredite a personalidade do licitador. DNI, se é empresario individual ou escritura de constitución ou modificación, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, se é persoa xurídica. Os que



comparezan ou asinen proposicións en nome doutro deberán presentar o DNI e **poder debidamente validado pola Secretaría do Consello Municipal de Deportes**. Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha delas acreditará a súa personalidade e capacidade, debendo indicar os nomes e as circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á administración. As empresas agrupadas deberán acreditar ante a administración, se resultaren adjudicatarias, a constitución da agrupación e o CIF desta.

Doc. 3: declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no art. 60 TRLCSP, segundo o anexo III do presente prego.

Doc. 4: documentos acreditativos da solvencia económica e financeira: declaración apropiada de entidade financeira.

Doc. 5: Acreditación de ter de alta aos traballadores e documentos acreditativos de cumprir coas normativas correspondentes ao transporte e manipulación de mercancías perigosas.

Doc. 6: Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias coa facenda estatal e de non existir débeda tributaria en periodo executivo.

Doc. 7: Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias coa facenda autonómica e de non existir débeda tributaria en periodo executivo.

Doc. 8: Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias coa facenda municipal e de non existir débeda tributaria en periodo executivo.

Doc. 9: Xustificación de estar dado de alta e ó día no imposto de Actividades Económicas, mediante presentación do último recibo ou certificado de execución.

Doc. 10: Certificado de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

Doc. 11: Certificado de ter constituída a garantía definitiva na Tesourería do Consello Municipal de Deportes.

Doc. 12: Oferta económica consonte á formulada pola empresa no acto de negociación.

Se os licitadores están inscritos no Rexistro Oficial de empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas, poderán indicalo acompañando a correspondente certificación, onde se recollan os extremos a que se refire o artido 328 do TRLCSP. Neste caso estarán dispensados de presentar os datos que figuran inscritos, sen prexuício de que a Administración, poida solicitar aqueles datos ou documentos que considere necesarios co fin de verificar ou comprobar a exactitude e vixencia destes.

Se no prazo anteriormente sinalado non se recibise esta documentación ou o licitador non xustificase que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, entenderase que o licitador retira a súa oferta e requirirase a mesma documentación do seguinte licitador.

Clausula 15.- Adjudicación.

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes ao recibo da documentación.

A adjudicación, que será motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no PERFIL DO CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

Clausula 16.- Formalización do contrato.

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo de 15 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da notificación da adjudicación. A formalización do contrato publicarase no PERFIL DO CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

Ao documento de formalización uniranse o prego de cláusulas administrativas e o de prescricións técnicas. A non formalización do contrato dentro de prazo sinalado por causas imputables ao contratista permitirá á Administración acordar a resolución do contrato, decretando neste caso a perda da garantía definitiva, sen prexuízo das responsabilidades nas que puidera incurrir o contratista.

Clausula 17. Execución do contrato.



O contratista estará obrigado á entrega dos bens obxecto do subministro no tempo e lugar fixados no contrato e de conformidade coas prescricións técnicas e cláusulas administrativas que rexen o contrato e a cumprir o contrato con suxeición aos prazos establecidos no prego de prescricións técnicas.

A execución realizarase a risco e ventura do contratista de acordo cos límites e responsabilidades establecidas no artigo 215 TRLCSP.

O contratista será responsable da calidade técnica das subministracións entregados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

A dirección e supervisión do subministro corresponde ao responsable do contrato que designe o órgano de contratación, sendo as súas funcións a dirección, control e coordinación do subministro. No caso de que se estimasen incumplidas as prescricións técnicas do contrato, o responsable deste dará por escrito ao contratista instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados, facendo constar por escrito o prazo para corrixilas e as observacións que se estimen oportunas.

Cando o contratista incorrera en demora respecto do cumprimento dos prazos, total ou parciais, a Administración poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades establecidas no artigo 212 LCSP. A aplicación e o pagamento destas penalidades non exclúe o dereito que a Administración poida ter polos danos e prexuízos ocasionados con motivo do retraso imputable ao contratista.

O adxudicatario non poderá ceder, traspasar ou subcontratar o obxecto do subministro nin total nin parcialmente. O seu incumprimento constituirá causa suficiente para a resolución do contrato.

Cláusula 18.- Subcontratación.

De conformidade co establecido ao art. 227.1 TRLCSP, no presente contrato non cabe subcontratación.

Cláusula 19ª. Modificación do contrato.

Acordada a adxudicación definitiva do contrato, o órgano de contratación so poderá introducir modificacións se causas imprevistas as esixen para poder satisfacer as necesidades recollidas na cláusula 4ª deste prego, sempre que non afecten ás condicións esenciais do contrato.

Non terán a consideración de modificacións do contrato as ampliacións do seu obxecto que non poida ser integrado no proxecto inicial mediante unha corrección deste ou que consistan na realización dunha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente ou dirixida a satisfacer finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do contrato, que deberán ser contratadas de forma separada.

Cando a consecuencia das modificacións se produza aumento, redución ou supresión de unidades de bens que integran o subministro, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista sempre que a variación non supere o 20% do prezo primitivo do contrato, sen que teña dereito algún en caso de supresión ou redución de unidades a reclamar indemnizacións por estas causas, sen prexuízo do establecido no artigo 299, c) da LCSP.

Cláusula 20ª. Suspensión do contrato.

A Administración poderá acordar por razóns de interese público a suspensión da execución do contrato. Igualmente procederá a suspensión cando se dese a circunstancia sinalada no artigo 216.5 TRLCSP. Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 220 do TRLCSP e concordante do Regulamento xeral da LCAP.

Cláusula 21ª. Resolución e extinción do contrato.

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 223 e 299 TRLCSP, así como as seguintes:



- a perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración
- o incumprimento do disposto neste prego sobre a subcontratación
- a obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración
- o incumprimento das restantes obrigas contractuais esenciais, cualificadas así nos pregos ou no contrato.

A resolución do contrato será acordada polo Órgano de contratación de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso, mediante procedemento tramitado regulamentariamente polo artigo 109 RXLCAP.

Na resolución por incumprimento culpable do contratista seralle incautada a garantía, debendo ademais indemnizar á Administración dos danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada.

Cláusula 22ª. Dereitos do contratista. Conforme establece o artigo 293 TRLCSP o contratista terá dereito ao abono do prezo dos bens efectivamente entregados e formalmente recibidos pola Administración. A demora no pagamento por prazo superior a sesenta días devengará ao seu favor os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobro conforme dispón o artigo 216.4 TRLCSP.

O contratista percibirá o importe da subministración efectuado unha vez levada a termo a acta de conformidade de recepción, mediante a expedición de factura a nome o CMD na que conste: identificación do subministrador; número e data da factura; descrición da subministración efectuada ao que corresponde a factura; identificación da persoa do CMD ao que se lle entregaron os bens; importe total da factura, con detalle de base imponible, tipo de IVE e importe total a cobrar.

Cláusula 23ª. Revisión de prezos. Non se contempla a revisión de prezos no presente contrato.

Cláusula 24ª. Obrigas do contratista. Son de conta de contratista os gastos e impostos, anuncios de calquera clase, os de formalización do contrato no caso de elevación a escritura pública, así como de cantas licencias, autorizacións e permisos procedan en orden a executar e entregar correctamente os bens obxecto do subministro. Así mesmo virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio e toda clase de tributos, o IVE, o imposto pola realización da actividade económica e calquera outro que puidera derivarse da execución do contrato durante a súa vixencia.

Expresamente faise constar que os gastos de entrega e transporte dos bens do subministro no lugar sinalado neste prego serán de conta do contratista. Tamén virá obrigado á subscripción, ao seu cargo, das pólizas de seguro que estime convenientes o órgano de contratación.

O contratista estará obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, seguridade e hixiene no traballo, Seguridade Social, de integración social de minusválidos e de prevención de riscos laborais.

O contratista será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis. En todo caso será de aplicación o preceptuado no artigo 214 TRLCSP.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto aos datos de carácter persoal dos que puideran ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que



subsistirá aínda despois da finalización do contrato, de conformidade co artigo 10 da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter persoal de 13 de decembro de 1999. O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o traballo.

Cláusula 25ª. Extinción do contrato. O contrato entenderase cumprido polo contratista cando, transcorrido o seu prazo de vixencia total, aquel realizara de acordo cos termos do contrato e a satisfacción da Administración a totalidade do seu obxecto.

Durante o mes seguinte á entrega ou realización do obxecto do contrato procederáse á recepción dos bens obxecto do subministro.

Cláusula 26ª. Prerrogativas e dereitos do órgano de contratación. De conformidade co previsto nos artigos 210 e 211 TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados nela, o Órgano de contratación goza da prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.



PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HAN DE REXIR O PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DOS PRODUTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA MANTER O AUGA DAS PISCINAS DEPENDENTES DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE EN CONDICIÓNS DE IDONEIDADE PARA O BAÑO

I.OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto a contratación da subministración dos produtos químicos necesarios para o mantemento en condicións óptimas para o baño do auga das piscinas dependentes do CMD.

A subministración realizarase en entregas parciais, segundo a demanda.

O consumo global anual estímase aproximadamente en:

-Hipoclorito sódico: 35.000 KG

-Antialgas: 380 l

-Floculante: 380 l

-Corrector de PH 3.700 kg

-Sal mariña: 3.000 kg

Os consumos dos produtos son orientativos, polo que o CMD non ten obriga ningunha de realizar os consumos expostos. As entidades ofertantes deberán estar en condicións de poder subministrar, polo menos, as referidas cantidades.

A totalidade dos produtos deberán estar homologados para o tratamento de augas de piscina, e para a finalidade concreta que se pretende, polas autoridades sanitarias competentes e responder ás seguintes indicacións:

-HIPOCLORITO SÓDICO: con contido de cloro activo entre 160-180 gr. e cun grado de concentración mínimo de 13,00 % de materia activa.

-ANTIALGAS: non producir escumas, exento de cloro, líquido e non modificar o PH do auga e cun grado de concentración mínimo de 7% de materia activa

-FLOCULANTE: con capacidade antifosfatos e cun grado de concentración mínimo de 15 % de materia activa

-CORRECTOR DE PH: cun grado de concentración mínimo de 38 % de materia activa.

-SAL MARIÑA: cun mínimo de NaCl sobre base seca do 99,00 %

Os prezos unitarios, IVE excluído, fíxanse en :

- HIPOCLORITO SÓDICO: 0,32 €/kg
- ANTIALGAS: 1,70 €/l
- FLOCULANTE: 1,80 €/l
- CORRECTOR PH: 1,50 €/kg
- SAL MARIÑA: 0,55 €/kg

I.LUGAR, PRAZO E FORMA DE ENTREGA

A demanda de produtos químicos realizarase en función das necesidades do servizo, e a súa subministración efectuarase nas instalación de tratamento de cada piscina, debendo axeitarse ás características dos mesmos.

O prazo máximo de entrega terá que cumprir co estipulado na ADR 2015 en vigor, isto é de 24 horas para pedidos urxentes e de 48 horas para pedidos habituais, dende que se formule a petición vía fax ou e-mail, sen descartar a subministración instantánea en situacións extraordinarias debidamente xustificadas.

O contratista facilitará as prescricións técnicas e fichas de seguridade dos produtos subministrados e estará obrigado a notificar calquera variación nas normas vixentes que afecten ao desenvolvemento do contrato.



Só se aceptará a recepción dos produtos químicos que se realice en envases que cumpran, como mínimo, os seguintes requisitos, sen prexuízo dos que poidan establecerse legalmente durante a vixencia do contrato, e que tamén serán de obrigado cumprimento por parte do contratista:

- a) se os produtos se subministrasen en garrafas, estas deberán estar debidamente precintadas
- b) as garrafas ou recipientes deberán vir debidamente etiquetados conforme a lexislación de etiquetado de produtos químicos. Non se admitirán etiquetas fotocopiadas ou en branco e negro facilmente degradables.
- c) O subministro e descarga do Hipoclorito Sódico estabilizado a granel, farase observando todos os requisitos legais vixentes. Será obrigatoriamente por cisterna en aquelas instalacións do CMD habilitadas para este tipo de descarga.

III. CONTROL DE CALIDADE

O material subministrado deberá reunir as condicións de calidade ofertadas. De considerarse necesario, o CMD ordenará a realización do correspondente control de calidade mediante análises do produto subministrado en laboratorio oficialmente acreditado a tal fin, cuxo custo correrá a cargo da empresa contratista.

IV. TRANSPORTE

O transporte dos produtos que se subministrarán será a cargo do adxudicatario, quedando incluído no prezo ofertado.

O persoal e vehículos de transporte cumprarán en todo momento a normativa de transportes de mercadorías perigosas e prevención de riscos. O contratista será o único responsable dos envases e vehículos utilizados na subministración.

V. HORARIO E SEGURIDADE NA DESCARGA

A empresa adxudicataria deberá cumprir o horario que se lle indique naquelas instalacións nas que o lugar de descarga se atope nunha zona de paso para os usuarios da instalación.

A empresa adxudicataria coidará de que a descarga non produza danos, nin fugas de produto que poidan poñer en perigo a seguridade das instalacións nin dos usuarios ou traballadores das mesmas, facéndose responsable dos danos ocasionados.

VI. ENTREGA DA SUBMINISTRACIÓN

Por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos produtos antes da súa entrega ao lugar de destino, a empresa contratista non terá dereito a indemnización algunha.

Entenderase realizada a entrega cando os produtos sexan efectivamente recibidos nas instalacións de acordo coas condicións do contrato e en condicións óptimas para o seu uso.

En todo caso, a entrega parcial ou total, efectuarase documentada en albarán ou nota de entrega, con expresión clara da data e das cantidades servidas, que será conformada polo persoal responsable da instalación de destino da subministración mediante a oportuna carta de recepción.

VII FACTURACION

En cada entrega de material o adxudicatario deberá emitir un albarán de entrega correctamente cumplimentado, indicando a data do pedido, descripción do suministro, cantidade, data, e lugar no que foi entregado. A presentación das facturas deberá acompañarse unha copia dos albaranes incluídos na mesma.

Ourense a 5 de Setembro de 2017

O Xerente



I ANEXO DECLARACIÓN RESPONSABLE (A INTRODUCIR NO SOBRE "1")

....., con DNI/NIF con domicilio en..... (no seu caso) en representación da mercantil constituída (referencia escritura) con CIF, representación que acredito con poder (referencia escritura),

DECLARA baixo a súa responsabilidade que os datos achegados nesta declaración son exactos e comprométese a :

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de "subministración dos produtos químicos necesarios para manter en condicións óptimas para o baño a auga das piscinas municipais dependentes do Consello Municipal de Deportes de Ourense" e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do TRLCSP, acreditación que se compromete a realizar ante o órgano de contratación no prazo de 7 días naturais desde o seu requirimento e sempre con carácter previo á adjudicación do contrato.
3. Que a empresa á que represento, nin ningún dos seu membros, non incorren en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP
4. Que a mercantil ten obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo, segundo consta nos estatutos de data inscritos no Rexistro Mercantil de
5. Que a mercantil atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade Autónoma, Concello de Ourense e Consello Municipal de Deportes de Ourense e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil atópase ao corrente no pago dos salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu plantel
7. Que a mercantil comprométese a cumprir as condicións especiais en canto a ter de alta aos traballadores e documentos acreditativos de cumprir coas normativas correspondentes ao transporte e manipulación de mercancías perigosas.
8. Que a mercantil comprométese a a presentar documentos acreditativos da solvencia económica e financeira, mediante declaración apropiada de entidade financeira.
9. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante certificación dun Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas ou mediante certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias que se reflicten no correspondente certificado non experimentaron variación.
10. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
11. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos sinala como dirección de correo electrónico o seguinte:



12. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas coas seguintes porcentaxes....., nomeando como representante ou apoderado único con poderes bastantes para exercer o dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a extinción do mesmo a
13. Que a mercantiladquire o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que se contemplan no mesmo.
14. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos Xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que directa ou indirectamente puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro estranxeiro que lle puidera corresponder.
15. Os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións é o seguinte:

Domicilio (rúa, núm., andar, código posta, poboación e provincia)

.....

Teléfonos:/..... (móbil).....

Fax:

Enderezo electrónico:

Persoa de contacto:

Lugar, data, selo e sinatura.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D. _____ con domicilio en _____
DNI núm _____, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, no seu propio nome ou en representación de _____, según se acredita debidamente, ofrece como precio para a execución do contrato de subministración de produtos químicos necesarios para o mantemento das augas das piscinas municipais dependentes do Consello Municipal de Deportes de Ourense ofertando unha baixa total de ____% sobre o importe de licitación dos produtos recollidos na cláusula 7ª do prego administrativo.

-Comprometese a cumprir as prestacións obxecto do prego, así como da lexislación vixente que resulte de aplicación directa ou subsidiaria.

- _____ de _____ de 2017

-

-

-

-(SELO DA EMPRESA E FIRMA AUTORIZADA)



-ANEXO III

-
-
-

-DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSA A EMPRESA NAS PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

-

D/D.^a _____ con DNI n.º _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ en calidade de _____ o obxecto de formalizar o contrato denominado:

-

-“subministración dos produtos químicos necesarios para manter en condicións óptimas para o baño a auga das piscinas municipais dependentes do Consello Municipal de Deportes de Ourense”

-

-do que é órgano de contratación o Consello Municipal de Deportes e de acordo co establecido no artigo 146.1.c) do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, declara baixo a miña responsabilidade:

-

-Que a empresa _____ non está incursa nas prohibicións para contratar, conforme aos artigos 60 e 61 do TRLCSP

-

-(SELO DA EMPRESA E FIRMA AUTORIZADA)

-

-

-

-

-

-Asinado:



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACION, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE Las AGUAS DE Las PISCINAS MUNICIPALES DEPENDIENTES DEL CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE.

-Cláusula 1ª. Objeto del pliego. El presente pliego regirá la adjudicación, formalización y efectos del contrato de suministro definido en la cláusula 2ª.

-Cláusula 2ª. Objeto del contrato. El contrato regido por este pliego de cláusulas administrativa particulares tiene por objeto a suministro de los productos químicos necesarios para mantener en condiciones excelentes para el baño el agua de las piscinas municipales dependientes del Consello Municipal de Deportes de Ourense, y corresponde al código CPV 24312200-6 hipocloritos y cloratos, de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) del Reglamento de la CE 213/2008 del 28 de noviembre.

-Se estima globalmente el consumo anual siguiente:

-Hipoclorito sódico: 35.000 KG

--Antialgas: 380 l

-Floculante: 380 l

-Corrector de PH 3.700 kg

-Sal marina: 3.000 kg

-Estas cantidades tendrán carácter indicativo, pudiendo variar la cantidad final total a suministrar en función de las necesidades reales, sin que esto suponga alteración alguna en las restantes condiciones del contrato.

-Cláusula 3ª. Régimen jurídico. El contrato a lo que se refiere este pliego tiene naturaleza administrativa y se regirá, sucesiva y supletoriamente, por las siguientes fuentes: RDLVO 3/2011 del 14 de noviembre por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; RD 817/2009, de 8 de mayo por lo que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007; Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por RD 1098/2001, de 12 de octubre; Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas en el que le sea de aplicación; normas de derecho administrativo distintas de las anteriores y que resulten de aplicación; normas de derecho privado en el incluso caso; pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.

-El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, o de las instrucciones, pliegos, documentos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en ejecución del pactado, no eximirá al contratista de su deber de cumplimiento.

-Cláusula 4ª. Necesidades públicas a satisfacer mediante el contrato. La adjudicación del contrato de suministro lleva el deber del suministrador de realizar todas y cada una de las entregas y, en su caso, servicios adicionales, para llevar a buen término la necesidad de mantener las aguas de las piscinas en correcto estado para el uso de los bañistas.

-Cláusula 5ª. Órgano de contratación.- El órgano de contratación es el Consello Rector del Consello Municipal de Deportes de Ourense, con domicilio en la Rúa Pardo de Cela, 2. 32003 Ourense. Teléfono 988370539. Fax 988370727.

-El órgano tiene la facultad de adjudicar el contrato objeto de este ruego y ostenta la prerrogativa de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, y las demás que le atribuyen las normas



aplicables. Los acuerdos que dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista su impugnación ante la jurisdicción competente.

-Cláusula 6ª. Plazo de ejecución y lugar de entrega de los bienes. El plazo de ejecución total del suministro será de 2 años que comenzará desde la data de firma del contrato. De conformidad con el dispuesto en el artículo 23.2 TRLCSP el contrato podrá ser objeto de prórroga por otros 2 años de duración, por mutuo acuerdo expreso de las partes, manifestado antes del vencimiento del contrato, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de los cuatro años.

-Cláusula 7ª. Tipo de licitación. La licitación se estima sobre un presupuesto base anual de 19.630 € mas 4.122,30 € de IVA, con relación a los consumos previstos y precios unitarios del párrafo siguiente. El valor estimado del contrato, incluidas las posibles prórrogas asciende a 78.520 euros.

-HIPOCLORITO SÓDICO:

- 0,32 €/kg

-Hipoclorito sódico: 35.000 KG

-ANTIALGAS:

-1,70 €/l

-Antialgas: 380 l

-FLOCULANTE:

-1,80 €/l

-Floculante: 380 l

-CORRECTOR PH:

-1,50 €/kg

-Corrector de PH 3.700 kg

-SAL MARIÑA:

-0,55 €/kg

-Sal marina: 3.000 kg

-En el precio ofertado se considerarán incluidos los gastos que pudiera originar el suministro, transporte, gastos materiales, formularios, y cuántos otros se produzcan hasta entrega final de los productos químicos.

-Cláusula 8ª. Financiación del contrato. Los deberes derivados de este contrato y su financiación se harán con cargo a la partida presupuestaria 342EI 22199 para el año 2017.

-La ejecución del contrato en ejercicios futuros quedará condicionada a la existencia de crédito idóneo y suficiente en el correspondiente presupuesto anual.

-Cláusula 9ª. Procedimiento y forma de adjudicación del contrato.

-El procedimiento de adjudicación del presente contrato de suministro será el negociado sin publicidad, por aplicación del establecido en el artículo 170. c) del TRLCSP, lo cual habilita para la utilización de esta clase de procedimiento:

“ Cuando, tras haberse seguido un procedimiento abierto o restringido, no se haya presentado ninguna oferta o candidatura, o las ofertas no sean adecuadas, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente.”

-En este caso no se modifica ninguna condición del contrato con relación al procedimiento abierto tramitado y declarado desierto.



-Cláusula 10ª. Requisitos de los licitadores. Podrán concurrir a esta licitación las personas físicas o jurídicas con plena capacidad jurídica y de obrar, que no se encuentren incurso en prohibición para contratar consonte el artículo 60 TRLCSP, y acrediten su solvencia. Las personas jurídicas deberán presentar escritura de constitución y/o modificación debidamente inscrita en el Registro mercantil.

-La actividad de los licitadores deberá tener relación directa con el objeto del contrato, y disponer de una organización con elementos personales y materiales propios y suficientes para la debida ejecución del contrato.

-Cláusula 11ª. Garantía Provisional y Garantía definitiva.

-No se exige garantía provisional.

-El adjudicatario vendrá obligado a constituir una garantía definitiva de 1963 €, siendo esta cantidad el 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el adjudicatario en el plazo de 10 días hábiles contados desde lo siguiente a la recepción del requerimiento, y se constituirá de conformidad con el preceptuado en el capítulo I Título IV Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 96.1 de la citada Ley.

-La garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 TRLCSP.

-Aprobada la liquidación del contrato, si no resultaran responsabilidades a ejercitar sobre la garantía, se dictará acuerdo de devolución de esta o cancelación del aval.

-Cláusula 12ª. Plazo y presentación de proposiciones.

-Las proposiciones se presentarán en el Registro General del CMD, en horario de 9h.00 a las 14h.00, en el plazo de los diez (10) días naturales siguientes al de la recepción de la invitación y, en caso de que no se le tenga invitado, a contar desde lo siguiente a aquel en el que se publique el correspondiente anuncio en el perfil del contratante del CMD - www.deportesourense.com -. En caso de ser sábado o festivo el último día de presentación de propuestas, pasará a lo siguiente día hábil.

-Las propuestas también podrán presentarse por los medios previstos legalmente y por correo. En este caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición y anunciar al órgano de contratación mediante fax (988370727) la entrega de la misma. En todo caso, si después de 10 días naturales de la fecha de entrega, no se recibe la documentación, ya no será admitida.

-Las proposiciones irán dirigidas al Presidente del CMD en sobre cerrado en el que figurará la inscripción PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA SUBMINISTRACIÓN DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA MANTENER LA AGUA DE LAS PISCINAS DEPENDIENTES DEL CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES EN CONDICIONES DE IDONEIDAD PARA EL BAÑO, e irá firmado por el licitador. Dentro de este sobre general se incluirán tres sobres cerrados y todos ellos firmados por el licitador, con la siguiente documentación:

-Sobre núm. 1. Documentación administrativa: que contendrá la siguiente documentación:

-Doc. 1: Se presentará una declaración responsable conforme al modelo recogido en el Anexo I indicando que se cumplen las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y con las señaladas en el artículo 11 de este pliego, al tiempo de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

-Sobre núm. 2. Documentación técnica: contendrá la siguiente documentación:

-Documento 1.- El licitador incluirá necesariamente las proposiciones técnicas y homologaciones oficiales de los productos ofertados, que justifiquen su idoneidad en el tratamiento de aguas de piscinas y finalidad de uso, grado y porcentaje mínimo de concentración de los mismos de conformidad con las cláusulas técnicas del presente pliego.

-Documento 2.- Documentos acreditativos correspondientes en vigor de que la empresa licitadora está en posesión de las certificaciones ISO 9001:2008 en Calidad y a ISO 14001:2004 de medioambiente.

-Asimismo, podrá incluir la documentación que considere conveniente para lo mejor entendimiento del contenido de su propuesta, conocimiento justificado de los medios disponibles, red de distribución e infraestructuras.

-Sobre núm. 3. Proposición económica: que contendrá la proposición económica ajustada al modelo insertado al final de este ruego (anexo II). No se aceptarán variantes ni alternativas



-La presentación de las propuestas deberá ajustarse al contenido en este ruego, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario de la totalidad de las dichas cláusulas o condiciones, sin excepción o reserva ninguna.

-Cada licitador no podrá presentar mas que una propuesta y no se admiten variantes conforme el artido 147 del TRLCSP

-Cláusula 13ª.- Criterios base para la negociación.- Los criterios objetivos que servirán de base para la negociación del procedimiento negociado en virtud del establecido en el art. 150 del Texto Refundido da Ley de Contratos del Sector Público, serán exclusivamente los relacionados con la oferta económica que presenten los licitadores.

-En aplicación del artículo 320, apartado 1) del Texto Refundido da Ley de Contratos del Sector Público, no se constituirá Mesa de Contratación. Finalizado el plazo de presentación de ofertas se procederá a la apertura por el Presidente del Consello Municipal de Deportes y por los técnicos municipales (Oficial Mayor, Interventor , Gerente y Administrador) de la documentación presentada.

-Del examen de la documentación se dejará constancia mediante acta extendida al efecto. De ser observados defectos u omisiones emendables en la documentación presentada se comunicara a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para su corrección por los licitadores afectados.

-Rematada la fase de evaluación de la documentación se procederá la clasificación das ofertas presentadas mediante la sua ordenación decrecente.

-Con carácter previo la elevación al órgano de contratación de la valoración de las ofertas presentadas se celebrará una negociación con los licitadores en acto público convocado con una antelación mínima de dos días hábiles. La tales efectos serán convocados los representantes de las empresas participantes en el procedimiento negociado con el gallo de poder mejorar la oferta presentada a la vista de las ofertas formuladas por otros licitadores. Del acto de negociación se levantará la correspondiente acta.

-Cláusula 14.- Propuesta de adjudicación

-El órgano de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decrecente, salvo las declaradas temerarias, y requerirá al licitador que presentara la oferta económica más ventajosa para que en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde lo siguiente a aquel en el que hubiera recibido el requerimiento acerque la siguiente documentación:

-Doc. 1: presentación del contratista. Se debe completar una hoja con los siguientes datos:

-Razón social de la empresa:

-CIF, NIF o NIE:

-Dirección física de la empresa:

-Provincia:

-Ciudad:

-Rúa/carretera:

-Núm./Km.:

-Código postal:

-Teléfono:

-Fax:

-Correo electrónico:

-Nombre del representante legal y núm. del DNI:

-Persona de contacto:

-Número total de trabajadores:

-Sector:

-Doc. 2: documentos que acredite la personalidad del licitador. DNI, si es empresario individual o escritura de constitución o modificación, debidamente inscrita en el Registro mercantil, si es persona jurídica. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar el DNI y poder debidamente validado por la Secretaría del Consello Municipal de Deportes. Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta de licitación, cada una de ellas acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y las circunstancias de los empresarios que la suscriban, la



participación de cada uno de ellos y designar un representante o apoderado único que ostente la plena representación de todos frente a la administración. Las empresas agrupadas deberán acreditar ante la administración, si resultar adjudicatarias, la constitución de la agrupación y el CIF de esta.

-Doc. 3: declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el art. 60 TRLCSP, segundo el anexo III del presente pliego.

-Doc. 4: documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera: declaración apropiada de entidad financiera.

-Doc. 5: Acreditación de tener de alta a los trabajadores y documentos acreditativos de cumplir con las normativas correspondientes al transporte y manipulación de mercancías peligrosas.

-Doc. 6: Certificación administrativa, expedida por el órgano competente, de estar al corriente de sus deberes tributarios con la hacienda estatal y de no existir deuda tributaria en periodo ejecutivo.

-Doc. 7: Certificación administrativa, expedida por el órgano competente, de estar al corriente de sus deberes tributarios con la hacienda autonómica y de no existir deuda tributaria en periodo ejecutivo.

-Doc. 8: Certificación administrativa, expedida por el órgano competente, de estar al corriente de sus deberes tributarios con la hacienda municipal de no existir deuda tributaria en periodo ejecutivo.

-Doc. 9: Justificación de estar dado de alta y al día en el impuesto de Actividades Económicas, mediante presentación del último recibo o certificado de ejecución.

-Doc. 10: Certificado de estar al corriente de sus deberes con la Seguridad Social.

-Doc. 11: Certificado de tener constituida la garantía definitiva en la Tesorería del Consello Municipal de Deportes.

-Doc. 12: Oferta económica consonte a la formulada por la empresa en el acto de negociación.

-Si los licitadores están inscritos en el Registro Oficial de empresas clasificadas del Estado o de las Comunidades Autónomas, podrán indicarlo acompañando la correspondiente certificación, donde se recojan los extremos a que se refiere el artículo 328 del TRLCSP. En este caso estarán dispensados de presentar los datos que figuran inscritos, sin perjuicio de que la Administración, pueda solicitar aquellos datos o documentos que considere necesarios con el fin de verificar o comprobar la exactitud y vigencia de estos.

-Si en el plazo anteriormente señalado no se recibiera esta documentación o el licitador no justificara que se encuentra al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, se entenderá que el licitador retira su oferta y se requerirá la misma documentación del siguiente licitador.

-Clausula 15.- Adjudicación.

-El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la documentación.

-La adjudicación, que será motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el PERFIL DEL CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

-Clausula 16.- Formalización del contrato.

-El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de 15 días hábiles, a contar desde lo siguiente al de la notificación de la adjudicación. La formalización del contrato se publicará en el PERFIL DEL CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

-Al documento de formalización se unirán el pliego de cláusulas administrativas y lo de prescripciones técnicas.

-La no formalización del contrato dentro de plazo señalado por causas imputables al contratista permitirá a la Administración acordar la resolución del contrato, decretando en este caso la pérdida de la garantía definitiva, sin perjuicio de las responsabilidades en las que había podido incurrir el contratista.

-Clausula 17. Ejecución del contrato.

-El contratista estará obligado a la entrega de los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas que rigen el contrato y a cumplir el contrato con sujeción a los plazos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.



-La ejecución se realizará a riesgo y ventura del contratista de acuerdo con los límites y responsabilidades establecidas en el artículo 215 TRLCSP.

-El contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros entregados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

-La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato que designe el órgano de contratación, siendo sus funciones a dirección, control y coordinación del suministro. En caso de que se estimaran incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, el responsable de este dará por escrito al contratista instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar por escrito el plazo para corregirlas y las observaciones que se estimen oportunas.

-Cuando el contratista había incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos, total o parciales, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades establecidas en el artículo 212 LCSP. La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye el derecho que la Administración pueda tener por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

-El adjudicatario no podrá ceder, traspasar o subcontratar el objeto del suministro ni total ni parcialmente. Su incumplimiento constituirá causa suficiente para la resolución del contrato.

-Cláusula 18.- Subcontratación.

-De conformidad con el establecido al art. 227.1 TRLCSP, en el presente contrato no cabe subcontratación.

-Cláusula 19ª. Modificación del contrato.

-Acordada la adjudicación definitiva del contrato, el órgano de contratación no podrá introducir modificaciones se causas imprevistas las exigen para poder satisfacer las necesidades recogidas en la cláusula 4ª de este ruego, siempre que no afecten a las condiciones esenciales del contrato.

-No tendrán la consideración de modificaciones del contrato las ampliaciones de su objeto que no pueda ser integrado en el proyecto inicial mediante una corrección de este o que consistan en la realización de una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente o dirigida a satisfacer finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del contrato, que deberán ser contratadas de forma separada.

-Cuando por consecuencia de las modificaciones se produzca aumento, reducción o supresión de unidades de bienes que integran lo suministro, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista siempre que la variación no supere el 20% del precio primitivo del contrato, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades a reclamar indemnizaciones por estas causas, sin perjuicio del establecido en el artículo 299, c) de la LCSP.

-Cláusula 20ª. Suspensión del contrato.

- La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente procederá la suspensión cuando se de ese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por el dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP y concordante del Reglamento general de la LCAP.

-Cláusula 21ª. Resolución y extinción del contrato.

-Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 299 TRLCSP, así como las siguientes:

-la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración

-el incumplimiento del dispuesto en este ruego sobre la subcontratación

-la obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración

-el incumplimiento de los restantes deberes contractuales esenciales, calificadas así en los pliegos o en el contrato.

-La resolución del contrato será acordada por el Órgano de contratación de oficio o la instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado reglamentariamente por el artículo 109 RXLCAP.



-En la resolución por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía, debiendo además indemnizar a la Administración de los daños y perjuicios ocasionados en el que excedan del importe de la garantía incautada.

-Cláusula 22ª. Derechos del contratista. Conforme establece el artículo 293 TRLCSP el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. La demora en el pago por plazo superior a sesenta días devengará a su favor los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro conforme dispone el artículo 216.4 TRLCSP.

-El contratista percibirá el importe del suministro efectuado una vez llevada a tenérmelo el acta de conformidad de recepción, mediante la expedición de factura a nombre el CMD en la que conste: identificación del suministrador; número y fecha de la factura; descripción del suministro efectuado a lo que corresponde la factura; identificación de la persona del CMD a lo que se le entregaron los bienes; importe total de la factura, con detalle de base imponible, tipo de IVA e importe total a cobrar.

-Cláusula 23ª. Revisión de precios. No se contempla la revisión de precios en el presente contrato.

-Cláusula 24ª. Deberes del contratista. Son de cuenta de contratista los gastos e impuestos, anuncios de cualquier clase, los de formalización del contrato en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto por la realización de la actividad económica y cualquier otro que había podido derivarse de la ejecución del contrato durante su vigencia.

-Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y transporte de los bienes del suministro en el lugar señalado en este ruego serán de cuenta del contratista. También vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas a fe que que estime convenientes el órgano de contratación.

-El contratista estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, seguridad y higiene en el trabajo, Seguridad Social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales.

-El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, esta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso será de aplicación el preceptuado en el artículo 214 TRLCSP.

-El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

-La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respeto a los datos de carácter personal de los que habían podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, deber que subsistirá aún después de la finalización del contrato, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter personal de 13 de diciembre de 1999. El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle el trabajo.

-Cláusula 25ª. Extinción del contrato. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total, aquel había realizado de acuerdo con los tenérmelos del contrato y la satisfacción de la Administración a totalidad de su objeto.

-Durante el mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato se procederá a la recepción de los bienes objeto del suministro.

-Cláusula 26ª. Prerrogativas y derechos del órgano de contratación. De conformidad con el prevenido en los artículos 210 y 211 TRLCSP y dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en ella, el Órgano de contratación disfruta de la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.



-En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.

-PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HAN DE REXIR EI PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA La CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE Los PRODUCTOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA MANTENER Lo AGUA DE Las PISCINAS DEPENDIENTES DEL Concello MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE EN CONDICIONES DE IDONEIDAD PARA EI BAÑO

-
-
-

-I. OBJETO DEL CONTRATO

-El presente contrato tiene por objeto a contratación del suministro de los productos químicos necesarios para el mantenimiento en condiciones excelentes para el baño del agua de las piscinas dependientes del CMD.

-El suministro se realizará en entregas parciales, según la demanda.

-El consumo global anual se estima aproximadamente en:

-Hipoclorito sódico: 35.000 KG

-Antialgas: 380 l

-Floculante: 380 l

-Corrector de PH 3.700 kg

-Sal marina: 3.000 kg

-Los consumos de los productos son orientativos, por lo que el CMD no tiene obliga ninguna de realizar los consumos expuestos. Las entidades ofertantes deberán estar en condiciones de poder suministrar, por lo menos, las referidas cantidades.

-La totalidad de los productos deberán estar homologados para el tratamiento de aguas de piscina, y para la finalidad concreta que se pretende, por las autoridades sanitarias competentes y responder a las siguientes indicaciones:

-HIPOCLORITO SÓDICO: con contenido de cloro activo entre 160-180 gr. y con un grado de concentración mínimo de 13,00 % de materia activa.

-ANTIALGAS: no producir escumas, exento de cloro, líquido y no modificar el PH del agua y con un grado de concentración mínimo de 7% de materia activa

-FLOCULANTE: con capacidad antifosfatos y con un grado de concentración mínimo de 15 % de materia activa

-CORRECTOR DE PH: con un grado de concentración mínimo de 38 % de materia activa.

-SAL MARIÑA: con un mínimo de NaCl sobre base seca del 99,00 %

-

-Los precios unitarios, IVA excluido, se fijan en :

-HIPOCLORITO SÓDICO: 0,32 €/kg

-ANTIALGAS: 1,70 €/l

-FLOCULANTE: 1,80 €/l

-CORRECTOR PH: 1,50 €/kg

-SAL MARIÑA: 0,55 €/kg

-

-

-I. LUGAR, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

-A demanda de productos químicos se realizará en función de las necesidades del servicio, y su suministro se efectuará en las instalación de tratamiento de cada piscina, debiendo acomodarse a las características de los mismos.

-El plazo máximo de entrega tendrá que cumplir con el estipulado en la ADR 2015 en vigor, esto es de 24 horas para pedidos urgentes y de 48 horas para pedidos habituales, desde que se formule la petición vía fax o e-mail, sin descartar el suministro instantáneo en situaciones extraordinarias debidamente justificadas.



-El contratista facilitará las prescripciones técnicas y fichas de seguridad de los productos suministrados y estará obligado a notificar cualquier variación en las normas vigentes que afecten al desarrollo del contrato.

-Solo se aceptará la recepción de los productos químicos que se realice en envases que cumplan, como mínimo, los siguientes requisitos, sin perjuicio de los que puedan establecerse legalmente durante la vigencia del contrato, y que también serán de obligado cumplimiento por parte del contratista:

-la) si los productos se suministraran en garrafas, estas deberán estar debidamente precintadas

-b) las garrafas o recipientes deberán venir debidamente etiquetados conforme la legislación de etiquetado de productos químicos. No se admitirán etiquetas fotocopiadas o en blanco y negro fácilmente degradables.

-c) Lo suministro y descarga del Hipoclorito Sódico estabilizado a granel, se hará observando todos los requisitos legales vigentes. Será obligatoriamente por cisterna en aquellas instalaciones del CMD habilitadas para este tipo de descarga.

-III. CONTROL DE CALIDAD

-El material suministrado deberá reunir las condiciones de calidad ofertadas. De considerarse necesario, el CMD ordenará la realización del correspondiente control de calidad mediante análisis del producto suministrado en laboratorio oficialmente acreditado la tal fin, cuyo coste correrá a cargo de la empresa contratista.

-IV. TRANSPORTE

-El transporte de los productos que se suministrarán será a cargo del adjudicatario, quedando incluido en el precio ofertado.

-El personal y vehículos de transporte cumplirán en todo momento a normativa de transportes de mercancías peligrosas y prevención de riesgos. El contratista será el único responsable de los envases y vehículos utilizados en el suministro.

-V. HORARIO Y SEGURIDAD EN La DESCARGA

-A empresa adjudicataria deberá cumplir el horario que se le indique en aquellas instalaciones en las que el lugar de descarga se encuentre en una zona de paso para los usuarios de la instalación.

-La empresa adjudicataria cuidará de que la descarga no produzca daños, ni fugas de producto que puedan poner en peligro a seguridad de las instalaciones ni de los usuarios o trabajadores de las mismas, haciéndose responsable de los daños ocasionados.

-VI. ENTREGA DEL SUMINISTRO

-Por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los productos antes de su entrega al lugar de destino, la empresa contratista no tendrá derecho la indemnización alguna.

-Se entenderá realizada la entrega cuando los productos sean efectivamente recibidos en las instalaciones de acuerdo con las condiciones del contrato y en condiciones excelentes para su uso.

-En todo caso, la entrega parcial o total, se efectuará documentada en albarán o nota de entrega, con expresión clara de la fecha y de las cantidades servidas, que será conformada por el personal responsable de la instalación de destino del suministro mediante la oportuna carta de recepción.

-VII FACTURACION

-En cada entrega de material el adjudicatario deberá emitir un albarán de entrega correctamente cumplimentado, indicando la fecha del pedido, descripción del suministro, cantidad, fecha, y lugar en el que fue entregado. La presentación de las facturas deberá acompañarse una copia de los albaranes incluidos en la misma.

-Ourense a 5 de Septiembre de 2017

-El Gerente

-I ANEXO DECLARACIÓN RESPONSABLE



-(A INTRODUCIR EN EI SOBRE ?1?)

-D. ., con DNI/NIF ???? con domicilio en???? (en su caso) en representación de la mercantil ??? constituida ???? (referencia escritura) con CIF ???, representación que acredito con poder ??? (referencia escritura),

-DECLARA bajo su responsabilidad que los datos acercados en esta declaración son exactos y se compromete la :

-1. Que conoce los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que sirven de base al contrato de ?suministro de los productos químicos necesarios para mantener en condiciones excelentes para el baño el agua de las piscinas municipales dependientes del Consello Municipal de Deportes de Ourense? y que los acepta incondicionalmente.

-2. Que la empresa ??? a la que represento, reúne los requisitos de plena capacidad jurídica y de obrar para contratar con el sector público, exigidos en los artículos 54 y 72 del TRLCSP, acreditación que se compromete a realizar ante el órgano de contratación en el plazo de 7 días naturales desde su requerimiento y siempre con carácter previo a la adjudicación del contrato.

-3. Que la empresa a la que represento, ni ninguno de su miembros, no incurren en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP

-4. Que la mercantil ???.. tiene objeto social o ámbito de actividad en el que está comprendido inequívocamente el objeto del presente contrato, siendo lo mismo ???., segundo consta en los estatutos de fecha ??? inscritos en el Registro mercantil de ???..

-5. Que la mercantil ???? se encuentra al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios frente al Estado, Comunidad Autónoma, Ayuntamiento de Ourense y Consello Municipal de Deportes de Ourense y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social que imponen las disposiciones vigentes.

-6. Que la mercantil ??.. se encuentra al corriente en el pagado de los salarios y Seguridad Social de los trabajadores de su plantel

-7. Que la mercantil ???.. se compromete a cumplir las condiciones especiales en cuanto a tener de alta a los trabajadores y documentos acreditativos de cumplir con las normativas correspondientes al transporte y manipulación de mercancías peligrosas.

-8. Que la mercantil ???se compromete la a presentar documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera, mediante declaración apropiada de entidad financiera.

-9. En el supuesto de que la personalidad jurídica del empresario y en su caso, su representación, así como el cumplimiento de los requisitos de solvencia financiera y técnica o profesional se acrediten mediante certificación de un Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas o mediante certificado comunitario de clasificación, el licitador manifiesta que las circunstancias que se reflejan en el correspondiente certificado no experimentaron variación.

-10. Que la mercantil ?? (sí/no) pertenece a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán las otras empresas del grupo que participan en la presente licitación.

-11. Que la mercantil ??.. acepta el correo electrónico como medio de notificación de las actuaciones que resulten del presente expediente. La estos efectos señala como dirección de correo electrónico el siguiente:

-12. Que concurre la presente licitación en UTE con las siguientes mercantiles: ?? y de resultar adjudicatarias participarán en el capital de la UTE que se constituya cada una de ellas con los siguientes porcentajes???, nombrando como representante o apoderado único con poder bastantes para ejercitar el derechos y cumplir los deberes que se deriven del contrato hasta la extinción del incluso la ?????

-13. Que la mercantil ?.....adquiere el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que se contemplan en el incluso.

-14. En el supuesto de que el licitador sea extranjero, se compromete a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todos los incidentes que directa o



indirectamente pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro extranjero que le había podido corresponder.

-15. Los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones es el siguiente:

-
- Domicilio (calle, núm., andar, código postal, población y provincia)
- ????????????????
- Teléfonos: ??????????./??????????. (móvil)?????..
- Fax: ??????????..
- Dirección electrónica: ????????????
- Persona de contacto: ????????????
-
- Lugar, fecha, serlo y firma.
-
-
-
-
-



-ANEXO II

-

-MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

-

-D. _____ con domicilio en _____
DNI núm _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en su propio nombre o en representación de _____, según se acredita debidamente, ofrece cómo precio para la ejecución del contrato de suministro de productos químicos necesarios para lo mantenimiento de las aguas de las piscinas municipales dependientes del Consello Municipal de Deportes de Ourense ofertando una baja total de ____% sobre el importe de licitación de los productos recogidos en la cláusula 7ª del pliego administrativo.

-Comprometiera a cumplir las prestaciones objeto del pliego, así como de la legislación vigente que resulte de aplicación directa o subsidiaria.

- _____ de _____ de 2017

-

-

-

-(SERLO DE La EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

-

-ANEXO III

-

-

-

-



-DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA La EMPRESA EN Las
-PROHIBICIONES PARA CONTRATAR

-
-
-D/D.^a _____ con DNI
n.º _____ en nombre propio o en representación de la
empresa _____ en _____ calidad de
_____ lo objeto de formalizar el contrato
denominado:

-
-?suministro de los productos químicos necesarios para mantener en condiciones excelentes para el baño el agua de las piscinas municipales dependientes del Consello Municipal de Deportes de Ourense?

-
-del que es órgano de contratación el Consello Municipal de Deportes y de acuerdo con el establecido en el artículo 146.1.c) del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, declara bajo mi responsabilidad:

-
-Que la empresa _____ no está incurra en las prohibiciones para contratar, conforme a los artículos 60 y 61 del TRLCSP

-(SERLO DE La EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

-
-
-
-
-
-
-
-Firmado: