



Concello de
OURENSE
Deportes

YUPREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA, PROCEDIMIENTO ABERTO, DA ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA A XLI CARREIRA PEDESTRE POPULAR SAN MARTIÑO 2017

Artigo 1.- Obxecto:

Este prego ten por obxecto a contratación, mediante procedemento aberto, da subministración de camisetas para a XLI Edición da Carreira pedestre popular San Martiño 2017 que terá lugar o vindeiro 19 de novembro de 2017, de acordo coas especificacións administrativas e técnicas aprobadas polo Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes.

Artigo 2.- Réxime Xurídico:

O contrato ao que se refire este prego ten natureza administrativa e rexeráse, sucesiva e supletoriamente, polas seguintes fontes: RDLVO 3/2011 do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público; RD 817/2009, de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007; Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por RD 1098/2001, de 12 de outubro; Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas no que lle sexa de aplicación; normas de dereito administrativo distintas das anteriores e que resulten de aplicación; normas de dereito privado no mesmo caso; prego de cláusulas administrativas particulares e prego de prescricións técnicas.

Artigo 3.- Órgano de contratación:

O órgano de contratación é o Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes de Ourense de conformidade co establecido no art. 9.i) dos seus Estatutos.

O órgano ten a facultade de adxudicar o contrato obxecto deste prego e ostenta a prerrogativa de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, e as demais que lle atribúen as normas aplicables. Os acordos que dite serán inmediatamente executivos, sen prexuízo do dereito do contratista a súa impugnación ante a xurisdición competente.

Artigo 4.- Orzamento da licitación:

O orzamento estimado de licitación con carácter de máximo ascende a 27.500,00 euros mais 5.775,00 euros en concepto de IVE, de acordo coas seguintes estimacións de unidades e tallas :

ADULTOS

TALLAS	UDS. ESTIMADAS	PREZO UNITARIO	SUBTOTAL
S	1.500	3,25 €	4.875,00 €
M	2.500	3,25 €	8.125,00 €
L	1.500	3,25 €	4.875,00 €
XL	420	3,25 €	1.365,00 €
XXL	80	3,25 €	260,00 €



Concello de
OURENSE
Deportes

		SUBTOTAL	19.500,00 €
IVE		21 %	4.095,00 €
TOTAL			23.595,00 €

NENOS

TALLAS	UDS. ESTIMADAS	PREZO UNITARIO	SUBTOTAL
10/12	1.500	2,00 €	3.000,00 €
M	1.500	2,00 €	3.000,00 €
L	1.000	2,00 €	2.000,00 €
		SUBTOTAL	8.000,00 €
IVE		21 %	1.680,00 €
TOTAL			9.680,00 €

O orzamento de licitación inclúe todos os gastos que poidese orixinar o transporte e entrega das camisetas que sexan obxecto da contratación, así como todos os impostos e taxas que graven os subministrados contratados.

As obrigas derivadas deste contrato e o seu financiamento faranse con cargo á partida orzamentaria 3410-222610 do orzamento do Consello Municipal de Deportes para o ano 2017.

Artigo 5.- Prazo de execución e posibles prorrogas:

O prazo máximo de execución deste contrato non poderá exceder do 3 de novembro de 2017.

Ao ser un contrato de resultado, **non caben prórrogas na execución do mesmo.**

Artigo 6.- Capacidade para contratar:

Poderán concorrer a este procedemento as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

Os que acudan á licitación poderán facelo por si ou por persoa autorizada, mediante poder validado sempre que non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

Artigo 7.- Lugar e forma de presentación das proposicións:

Toda proposición presentarase no Rexistro Xeral do Consello Municipal de Deportes de Ourense, R/Pardo de Cela, 2, en horario de 9h.00 ás 14h.00, de luns a venres, ou en calquera das formas permitidas pola lexislación vixente.



Se a proposición se presenta por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. O único número de fax válido será 988 370 727 . Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

As proposicións presentaranse en sobre pechado e asinado polo licitador no que figurará a inscrición **“Proposición para participar no procedemento aberto para a subministración de camisetas para a XLI Carreira Pedestre Popular San Martiño 2017”**.

Dentro deste sobre xeral incluíranse os seguinte sobres pechados e asinados polo licitador:

Sobre núm. 1, documentación administrativa: que conterá a seguinte documentación:

Doc. 1: Presentarase unha declaración responsable conforme ao modelo recollido no Anexo I indicando que se cumpren as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración ao tempo de finalización do prazo de presentación das proposicións.

Sobre núm. 2, documentación técnica: conterá a seguinte documentación:

Doc. 1: Descrición detallada da camiseta ofertada polo contratista coas características fundamentais ofertadas en canto a telas, costuras, cores, tramas, sublimación.

Descrición do deseño e serigrafía proposta que poderá presentarse en papel, formato dixital ou ben na propia mostra da camiseta.

Melloras cuantificables recollidas no PCA, detallando o tipo de mellora e o custo de mercado.

Compromiso de entrega nos centros concertados e prazos da entrega adiantada, si fora o caso do subministro.

O incumprimento das calidades e descricións técnicas especificadas na oferta poderá ser causa de resolución do contrato, previa comunicación ao adxudicatario, sen prexuízo das sancións e indemnizacións no concepto de danos e prexuízos a que houberse lugar.

Doc. 2: Mostras do produtos. Deberase achegar mostra do produto ofertado. A non inclusión do mesmo, é causa de inadmisión da proposición.

Sobre núm. 3, proposición económica: Unicamente conterá a proposición económica axustada ao modelo inserido ao final deste prego (anexo II).

Artigo 8.- Prazo de presentación das proposicións:

O prazo para presentar as proposicións será de 15 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do Anuncio no BOP de Ourense e no perfil do contratante (www.deportesourense.com).

Artigo 9.- . Procedemento e forma de adxudicación do contrato.

A tramitación do expediente para a adxudicación deste contrato é a ordinaria regulada nos artigos 109 a 111 do TRLCSP, adxudicándose a través do procedemento aberto á oferta mais vantaxosa que se determinará tomando en consideración varios criterios nos termos previstos no artigo 150 TRLCSP.

Artigo 10 .- Apertura de proposicións e mesa de contratación.

Estará integrada polo presidente do CMD, o xerente deste organismo, o interventor municipal e o oficial maior do Concello de Ourense, actuando como secretario o administrador do CMD. Para a súa constitución requirirá a maioría absoluta dos seus membros, e en todo caso do presidente e do secretario, que levantará acta na que se recollan as actuacións, e tomará os acordos por maioría simple



dos membros presentes.

A licitación axustarase ás normas establecidas na lexislación vixente.

A mesa de contratación abrirá previamente o sobre núm. 1 que contén a documentación administrativa. Se observase defectos no seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, comunicarlle ao interesado por correo electrónico ou fax esa circunstancia, concedéndolle prazo non superior a tres días hábiles desde que reciba a comunicación para que os corrixa ou entregue a dita documentación. Se transcorrido ese prazo non corrixe ou emenda a documentación, quedará excluído do procedemento.

A mesa, unha vez cualificada a documentación acreditativa das circunstancias citadas nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP e corrixidos, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección das mesmas, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e os motivos da exclusión.

O acto público de apertura do sobre núm. 2 (documentación relativa aos criterios técnicos avaliados como melloras complementarias e sobre as características básicas das camisetas) celebrarase no lugar, hora e datas publicadas no perfil do contratante. A mesa poderá solicitar, os informes técnicos que considere necesarios que teñan relación co obxecto do contrato para a súa avaliación.

O acto de apertura do sobre núm. 3 terá lugar nun prazo non superior a 15 días a contar dende a finalización do prazo de presentación de propostas. A determinación do día e hora realizarase mediante anuncio no PERFIL DO CONTRATANTE (www.deportesourense.com). A esta sesión serán convocados os representantes das mercantís licitadoras ós que se lles informará do resultado da puntuación outorgada segundo o contido do sobre 2. A continuación farase a apertura do sobre 3.

Artigo 11.- Valoración das proposicións.

Os criterios de adxudicación que han servir de base para a determinación da oferta mais vantaxosa veñen dados polo desconto unitario ofertado sobre os prezos unitarios previamente establecidos así como a criterios técnicos e funcionais. De xeito concreto para a selección da oferta mais vantaxosa terase en conta os seguintes criterios:

Prezo: 75 % da oferta

Asignaráselle ata un máximo de 75 puntos sobre 100 á oferta coa maior porcentaxe de baixa sobre os prezos unitarios previamente determinados, e o resto consonte a aplicación da seguinte fórmula:

$$\text{Puntos} = 75 \times (\text{BO} / \text{BMO})$$

Sendo:

BO = Porcentaxe de baixa ofertado.

BMO = Maior porcentaxe de baixa ofertado.

Considerarase como temeraria á oferta económica que sexa inferior en máis de 10 puntos á media aritmética das puntuacións das ofertas presentadas.

Melloras: 25 % da oferta

- Deseño da camiseta (máx. 17 puntos):
 - > Máis dunha cor: 4 puntos,
 - > Cor/cores das costuras diferentes a da camiseta: 2,5 punto
 - > Sublimación: 2,5 puntos
 - > Serigrafía a máis dunha cor: 4 puntos
 - > Diferentes tramas: 4 puntos
- Outras melloras **cuantificables economicamente** (Máx. 8 puntos)
 - > Patronaxe distinto por sexos (so en adultos): 2 puntos.



- > Sudadeiras sen custo para organización: entre 20 e 30 unidades, 1,5 puntos; máis de 30, 2 puntos.
- > embolsados, 2 puntos.
- > entrega nos lugares indicados. Tendas de deporte autorizadas e centros educativos (designarase cando se finalice o proceso de licitación), 2 puntos.

En caso de empate resolverase a favor da oferta máis vantaxosa economicamente.

Artigo 12.- Ordenación decrecente das ofertas

A mesa de contratación, de acordo co disposto no artigo 320 TRLCSP elevará as proposicións presentadas xunto coa acta e a valoración ao órgano de contratación.

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, salvo as declaradas temerarias, e requirirá ao licitador que presentase a oferta económica máis vantaxosa para que no prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que houbese recibido o requirimento achegue a seguinte documentación:

Doc. 1: presentación do contratista. Débese completar unha folla cos seguintes datos:

- Razón social da empresa:
- CIF, NIF ou NIE:
- Dirección física da empresa: Provincia; Cidade; Rúa/estrada; Núm./Km; Código postal:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:
- Nome do representante legal e núm. do DNI
- Persoa de contacto:
- Número total de traballadores:
- Sector:

Doc. 2: documentos que acredite a personalidade do licitador. DNI, se é empresario individual ou escritura de constitución ou modificación, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, se é persoa xurídica. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro deberán presentar o DNI e **poder debidamente validado pola Secretaría do Consello Municipal de Deportes**. Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha delas acreditará a súa personalidade e capacidade, debendo indicar os nomes e as circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á administración. As empresas agrupadas deberán acreditar ante a administración, se resultaren adxudicatarias, a constitución da agrupación e o CIF desta.

Doc. 3: declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no art. 60 TRLCSP, segundo o anexo III do presente prego.

Doc. 4: documentos acreditativos da solvencia económica e financeira: declaración apropiada de entidade financeira.

Doc. 5: Acreditación de ter de alta aos traballadores.

Doc. 6: Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias coa facenda estatal e de non existir débeda tributaria en período executivo.



Concello de
OURENSE

Deportes

Doc. 7: Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias coa facenda autonómica e de non existir débeda tributaria en período executivo.

Doc. 8: Certificación administrativa, expedida polo órgano competente, de estar ó corrente das súas obrigas tributarias coa facenda municipal e de non existir débeda tributaria en período executivo.

Doc. 9: Xustificación de estar dado de alta e ó día no imposto de Actividades Económicas, mediante presentación do último recibo ou certificado de exención.

Doc. 10: Certificado de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

Doc. 11: Certificado de ter constituída a garantía definitiva na Tesourería do Consello Municipal de Deportes.

Se os licitadores están inscritos no Rexistro Oficial de empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas, poderán indicalo achegando a correspondente certificación, onde se recollan os extremos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP. Neste caso estarán dispensados de presentar os datos que figuran inscritos, sen prexuízo de que a Administración, poida solicitar aqueles datos ou documentos que considere necesarios co fin de verificar ou comprobar a exactitude e vixencia destes.

Se no prazo anteriormente sinalado non se recibise esta documentación ou o licitador non xustificase que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, entenderase que o licitador retira a súa oferta e requirirase a mesma documentación do seguinte licitador.

Artigo 13.- Garantía definitiva.

O prazo para constituír a garantía definitiva será de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento.

O importe da fianza definitiva será do 5 por 100, do importe de adxudicación, IVE excluído. De non cumprir este requisito por causas imputables ao adxudicatario entenderase que o licitador retira a súa oferta e recadarase a mesma documentación do seguinte licitador

Artigo 14.- Adxudicación.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes ao recibo da documentación.

A adxudicación, que será motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no PERFIL DO CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

Artigo 15.- Formalización do contrato.

O contrato formalizarase en documento administrativo no prazo de 15 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación. A formalización do contrato publicarase no PERFIL DO CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

Artigo 16.- Subcontratación.

Non se permite a subcontratación.

Artigo 17.- Execución do contrato

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas nos pregos polos que se rexe o



Concello de
OURENSE
Deportes

presente contrato, e polas instrucións que, na interpretación deste, se puideran dar a través do responsable supervisor do contrato ou do técnico do Consello destinado ao efecto.

Debido á duración do contrato, así como o establecido no artigo 89 do TRLCSP, non procederá a revisión de prezos durante a vixencia do mesmo.

O contratista obrígase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia de dereito do traballo, seguridade social, protección á industria, seguridade e hixiene no traballo, e calquera outras de xeneral observancia. Especialmente queda obrigado ao cumprimento da normativa reguladora da actividade obxecto do presente contrato.

Durante o desenvolvemento do contrato, o contratista é responsable dos defectos que na execución dos traballos de entrega se poidan advertir.

O contratista estará obrigado a realizar todas aquelas prestacións previstas nos pregos polo que se rexe o presente contrato, así como aquelas melloras que, ofertándose polo licitador fosen aceptadas polo Consello Municipal de Deportes.

O adxudicatario deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante o prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

Artigo 18.- Demora na execución do contrato.

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato. Se chegado o termo do prazo estipulado no prego ou na oferta presentada polo contratista, o contratista incorrera en mora por causas imputables ao mesmo, a administración poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán ao 10% do prezo do contrato, ao ser o subministro para un evento concreto de data determinada. Aplicarase igualmente o sinalado no artigo. 212 TRLCSP e concordantes.

A perda da garantía ou os importes das penalidades, non exclúen a indemnización por danos e perdas a que poida ter dereito a administración, orixinados pola demora do contratista.

Neste caso o contratista deberá aboar os gastos que leva o desaloxo na parte que exceda do prazo de execución contractual.

Se o atraso fora producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no art. 213.2 TRLCSP.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da administración.

Ditas penalidades imporanse, no seu caso, polo órgano de contratación, despois da audiencia ao contratista polo prazo de dez días naturais, e deduciranse, preferentemente das certificacións ou, no seu defecto, pagaranse con cargo á garantía do contrato.

Artigo 19.- Modificación do contrato.

Resulta de aplicación exclusivamente o establecido no art. 107 do TRLCSP



Artigo 20.- Cumprimento do contrato.

A recepción do contrato rexeráse polo establecido no art. 292 e ss do TRLCSP e nos arts. 163 e ss RGLCAP. En particular o adxudicatario terá dereito ao abono do prezo das camisetas efectivamente entregadas e formalmente recibidas polo Consello Municipal de Deportes antes do 3 de novembro de 2017.

O contratista percibirá o importe das camisetas subministradas previa presentación da correspondente factura e unha vez levantada acta de recepción destas que incluírá en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas :

- o cumprimento non defectuoso do contrato
- o cumprimento das melloras propostas
- o cumprimento das condicións de execución.

As camisetas que non sexan obxecto de entrega ao Consello Municipal de Deportes quedarán a disposición do adxudicatario que poderá dispoñer delas como estime mais oportuno. A estes efectos autorízase a súa venda logo de celebrada a XLI Edición da Carreira pedestre popular San Martiño 2017.

Artigo 21.- Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración de un mes a contar dende a recepción do subministro.

Se durante este prazo se observase e verifica a existencia de vicios ou defectos na subministracións, o Consello terá a potestade de reclamar a reposición dos elementos que resulten inadecuados, con cargo ao contratista.

Artigo 22.- Liquidación, pago e devolución da garantía definitiva.

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula anterior, procederáse á liquidación do contrato polo órgano responsable do pagamento.

Artigo 23.- Prerrogativas do Consello Municipal de Deportes.

O contrato resultante deste prego é administrativo gozando a administración dos privilexios e prerrogativas que lle determina a lexislación vixente. As cuestións litixiosas serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 24.- Normativa aplicable

No non previsto neste prego estarase ao disposto no Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, Lei de bases do réxime local e Real decreto legislativo 781/86 e demais Dereito aplicable.



ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

....., con DNI/NIF con domicilio en..... (no seu caso) en representación da mercantil

..... constituída (referencia escritura) con CIF, representación que acredito con poder..... (referencia escritura),

DECLARA baixo a súa responsabilidade que os datos achegados nesta declaración son exactos e comprométese a :

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de **subministración de camisetas para a XLI Carreira Pedestre Popular San Martiño 2017** e que os acepta incondicionalmente.
2. Que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do TRLCSP, acreditación que se compromete a realizar ante o órgano de contratación no prazo de 10 días naturais desde o seu requirimento e sempre con carácter previo á adjudicación do contrato.
3. Que a empresa á que represento, nin ningún dos seu membros, non incorren en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP
4. Que a mercantil ten obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo, segundo consta nos estatutos de data inscritos no Rexistro Mercantil de
5. Que a mercantil atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade Autónoma, Concello de Ourense e Consello Municipal de Deportes de Ourense e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
6. Que a mercantil atópase ao corrente no pago dos salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu cadro de persoal.
7. Que a mercantil comprométese a presentar documentos acreditativos da solvencia económica e financeira, mediante declaración apropiada de entidade financeira.
8. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante certificación dun Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas ou mediante certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias que se reflicten no correspondente certificado non experimentaron variación.
9. Que a mercantil (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
10. Que a mercantil acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos sinala como dirección de correo electrónico o seguinte:



Concello de
OURENSE
Deportes

11. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas coas seguintes porcentaxes....., nomeando como representante ou apoderado único con poderes bastantes para exercer o dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a extinción do mesmo a
12. Que a mercantiladquire o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que se contemplan no mesmo.
13. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos Xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que directa ou indirectamente puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro estranxeiro que lle puidera corresponder.
14. Os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións é o seguinte:

Domicilio (rúa, núm., andar, código posta, poboación e provincia)

.....

Teléfonos:/..... (móbil).....

Fax:

Enderezo electrónico: Persoa de contacto:

Lugar, data, selo e sinatura.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona....., con DNI núm..... e enderezo en, en nome propio (ou en representación de....., segundo acredita con poder validado que acompaña), informado dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas e demais documentos do expediente, para contratar mediante procedemento aberto o subministro de **CAMISETAS PARA A LXI CARREIRA PEDESTRE POPULAR SAN MARTIÑO 2017**, comprométese a realizalas, con estrita suxeición ás condicións citadas cunha porcentaxe de baixa cifrada nun % sobre os prezos unitarios establecidos para as camisetas no artigo 4 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Achega tódolos documentos esixidos no prego.

(lugar, data e sinatura)



Concello de
OURENSE
Deportes

PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES QUE REXERÁN NA ADXUDICACIÓN PARA O SUBMINISTRO DE CAMISETAS PARA A XLI CARREIRA PEDESTRE POPULAR SAN MARTIÑO 2017

13. Obxecto do contrato

O obxecto do contrato é o subministro estimado de 6.000 camisetas para adultos e 4.000 camisetas para escolares a entregar aos participantes na XLI Carreira Pedestre Popular San Martiño 2017.

14. Características das camisetas

Con carácter xeral as camisetas a subministrar deberán ser confeccionadas con tecidos moi suaves e agradables con calidades elásticas, de rápido secado e resistentes ao desgaste e a decoloración. Os gastos de transporte serán por conta do adxudicatario. A entrega deberá ter lugar antes do 3 de novembro de 2017 no Pavillón dos Deportes de Ourense.

As camisetas levarán a talla en lugar visible. Entre as distintas tallas ofertadas terá que existir diferenza de tamaño, tendo en conta que no circuíto participan nenos e adultos. No se admitirá unha talla de nenos que sexa idéntica en tamaño a XS ou S. No caso de coincidir a talla do modelo de adulto e o modelo de nenos, o Servizo de Deportes decidirá cal das tallas utilizarase e o número de unidades a incrementar na talla seleccionada.

- Características técnicas das camisetas para adultos.

Tecido técnico poliéster 100% (máx. 140 gr/ m²). Hilatura multi-filamento. Lixeiro, transpirable e de secado rápido. Lavable a 30º e planchable. Tratamento anti-rozaduras; tratamento para fixación da cor; tapeta cubre costuras no interior do pescozo antirozaduras; costuras planas; serigrafía de alta calidade. Comercializable en CE. Etiqueta impresa. Tipo Running.

Tallas e unidades estimadas para as camisetas de adultos: S-1500 u.; M-2500 u.; L-1500 u.; XL-420 u.; XXL-80 u.

Características técnicas das camisetas para escolares.

Tecido técnico poliéster 100%, Lixeiro, cómodo, transpirable e de secado rápido.

Tallas e unidades estimadas para as camisetas de escolares: 10/12-1500 u.; S-1500 u.; M-1000 u.

Consello Municipal de Deportes de Ourense, C/ Pardo Cela 2, 32003-Ourense. Tlf.-988370539



Concello de
OURENSE
Deportes

15. Base ou tipo de licitación

O orzamento do contrato que servirá de base máxima de licitación é de 27.500,00 € mais IVE.

Os licitadores deberán achegar as correspondentes mostras da camiseta e calidades esixidas no presente prego tanto de adultos como de escolares, coas características técnicas do tecido por escrito.

O incumprimento das calidades e descrições técnicas especificadas na oferta poderá ser causa de resolución do contrato, previa comunicación ao adxudicatario, sen prexuízo das sancións e indemnizacións no concepto de danos e prexuízos a que houbese lugar.

16. Prazo e lugar de entrega

O contratista deberá entregar as prendas deportivas antes do 3 de novembro de 2017. Deberá facer entrega do subministro nas oficinas do Consello Municipal de Deportes de Ourense.

17. Condicións do subministro

As prendas deberán ser entregadas debidamente protexidas, separadas por grupos de 10 e en caixas de 100 unidades da mesma talla, sinalizadas claramente no seu exterior.

O adxudicatario deberá cumprir as seguintes condicións:

- a) Calquera defecto no material ou serigrafía suporá a súa retirada e reposición en óptimas condicións con cargo á empresa adxudicataria.
- b) O CMD poderá solicitar ao adxudicatario, e este virá obrigado a suministrar, cantos datos, estatísticas e informacións se requiran para ter un coñecemento actualizado das actuacións.
- c) O adxudicatario asumirá os custes derivados do subministro ata a entrega do material nas instalacións do CMD.

Ourense, 28 de agosto de 2017

Asdo.

Mario González Rodríguez

Xerente CMD



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN La CONTRATACIÓN, MEDIANTE TRAMITACIÓN COMÚN, PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE La ADQUISICIÓN DE CAMISETAS PARA La XLI CARREIRA PEDESTRE POPULAR SAN MARTIÑO 2017

Artículo 1.- Objeto:

Este pliego tiene por objeto a contratación, mediante procedimiento abierto, del suministro de camisetas para la XLI Edición de la Carrera pedestre popular San Martiño 2017 que tendrá lugar el próximo 19 de noviembre de 2017, de acuerdo con las especificaciones administrativas y técnicas aprobadas por el Consello Rector del Consello Municipal de Deportes.

Artículo 2.- Régimen Jurídico:

El contrato a lo que se refiere este pliego tiene naturaleza administrativa y se registrará, sucesiva y supletoriamente, por las siguientes fuentes: RDLVO 3/2011 del 14 de noviembre por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; RD 817/2009, de 8 de mayo por lo que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007; Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por RD 1098/2001, de 12 de octubre; Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas en el que le sea de aplicación; normas de derecho administrativo distintas de las anteriores y que resulten de aplicación; normas de derecho privado en el incluso caso; pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.

Artículo 3.- Órgano de contratación:

El órgano de contratación es el Consello Rector del Consello Municipal de Deportes de Ourense de conformidad con el establecido en el art. 9.i) de sus Estatutos.

El órgano tiene la facultad de adjudicar el contrato objeto de este ruego y ostenta la prerrogativa de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, y las demás que le atribuyen las normas aplicables. Los acuerdos que dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista su impugnación ante la jurisdicción competente.

Artículo 4.- Presupuesto de la licitación:

El presupuesto estimado de licitación con carácter de máximo asciende a 27.500,00 euros mas 5.775,00



Concello de
OURENSE
Deportes

euros en concepto de IVA, de acuerdo con las siguientes estimaciones de unidades y tallas :

ADULTOS

TALLAS	UDS. ESTIMADAS	PREZO UNITARIO	SUBTOTAL
S	1.500	3,25 €	4.875,00 €
M	2.500	3,25 €	8.125,00 €
L	1.500	3,25 €	4.875,00 €
XL	420	3,25 €	1.365,00 €
XXL	80	3,25 €	260,00 €
		SUBTOTAL	19.500,00 €
IVE		21 %	4.095,00 €
TOTAL			23.595,00 €

NENOS

TALLAS	UDS. ESTIMADAS	PREZO UNITARIO	SUBTOTAL
10/12	1.500	2,00 €	3.000,00 €
M	1.500	2,00 €	3.000,00 €
L	1.000	2,00 €	2.000,00 €
		SUBTOTAL	8.000,00 €
IVE		21 %	1.680,00 €
TOTAL			9.680,00 €

El presupuesto de licitación incluye todos los gastos que pudiese originar el transporte y entrega de las camisetas que sean objeto de la contratación, así como todos los impuestos y tasas que graven los suministros contratados.

Los deberes derivados de este contrato y su financiación se harán con cargo a la partida presupuestaria



3410-222610 del ornamento del Consello Municipal de Deportes para el año 2017.

Artículo 5.- Plazo de ejecución y posibles prórrogas:

El plazo máximo de ejecución de este contrato no podrá exceder del 3 de noviembre de 2017.

Al ser un contrato de resultado, no caben prórrogas en la ejecución del incluso.

Artículo 6.- Capacidad para contratar:

Podrán concurrir a este procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica y no estén incurso en causa de prohibición o incompatibilidad.

Los que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o por persona autorizada, mediante poder validado siempre que no estén incurso en causa de prohibición o incompatibilidad.

Artículo 7.- Lugar y forma de presentación de las proposiciones:

Toda proposición se presentará en el Registro General del Consello Municipal de Deportes de Ourense, R/Pardo de Cela, 2, en horario de 9h.00 a las 14h.00, de lunes a viernes, o en cualquiera de las formas permitidas por la legislación vigente.

Si la proposición se presenta por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación a remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el incluso día. El único número de fax válido será 988 370 727 . Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin recibirse la documentación, esta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones se presentarán en sobre cerrado y firmado por el licitador en el que figurará la inscripción ?Proposición para participar en el procedimiento abierto para el suministro de camisetas para la XLI Carreira Pedestre Popular San Martiño 2017?.

Dentro de este sobre general se incluirán los siguiente sobres cerrados y firmados por el licitador:

Sobre núm. 1, documentación administrativa: que contendrá la siguiente documentación:



Doc. 1: Se presentará una declaración responsable conforme al modelo recogido en el Anexo I indicando que se cumplen las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración al tiempo de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Sobre núm. 2, documentación técnica: contendrá la siguiente documentación:

Doc. 1: Descripción detallada de la camiseta ofertada por el contratista con las características fundamentales ofertadas en cuanto a tenerlas, costuras, colores, tramas, sublimación.

Descripción del diseño y serigrafía propuesta que podrá presentarse en papel, formato digital o bien en la propia muestra de la camiseta.

Mejoras cuantificables recogidas en el PCA, detallando el tipo de mejora y el coste de mercado.

Compromiso de entrega en los centros concertados y plazos de la entrega adelantada, sí había sido el caso del suministro.

El incumplimiento de las calidades y descripciones técnicas especificadas en la oferta podrá ser causa de resolución del contrato, previa comunicación al adjudicatario, sin perjuicio de las sanciones e indemnizaciones en el concepto de daños y perjuicios a que hubiera lugar.

Doc. 2: Muestras del productos. Se deberá acercar muestra del producto ofertado. La no inclusión del incluso, es causa de inadmisión de la proposición.

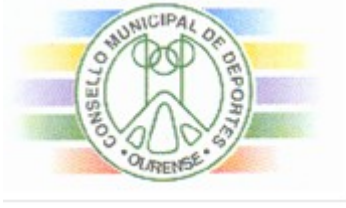
Sobre núm. 3, proposición económica: Únicamente contendrá la proposición económica ajustada al modelo insertado al final de este ruego (anexo II).

Artículo 8.- Plazo de presentación de las proposiciones:

El plazo para presentar las proposiciones será de 15 días naturales contados a partir del siguiente a publicación del Anuncio en el BOP de Ourense y en el perfil del contratante (www.deportesourense.com).

Artículo 9.- . Procedimiento y forma de adjudicación del contrato.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es la común regulada en los artículos



109 a 111 del TRLCSP, adjudicándose a través del procedimiento abierto a la oferta mas ventajosa que se determinará tomando en consideración varios criterios nos tener prevenidos en el artículo 150 TRLCSP.

Artículo 10 .- Apertura de proposiciones y mesa de contratación.

Estará integrada por el presidente del CMD, el gerente de este organismo, el interventor municipal y el oficial mayor del Ayuntamiento de Ourense, actuando como secretario el administrador del CMD. Para su constitución requerirá la mayoría absoluta de sus miembros, y en todo caso del presidente y del secretario, que levantará acta en la que se recojan las actuaciones, y tomará los acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes.

La licitación se ajustará a las normas establecidas en la legislación vigente.

La mesa de contratación abrirá previamente lo sobre núm. 1 que contiene la documentación administrativa. Se observara defectos en su contenido había podido deducirse que alguno de los licitadores no reúne los requisitos para ser admitido cómo licitador en el presente procedimiento, le comunicará al interesado por correo electrónico o fax esa circunstancia, concediéndole plazo no superior a tres días hábiles desde que reciba la comunicación para que los corrija o entregue la dicha documentación. Se transcurrido ese plazo no corrige o emenda la documentación, quedará excluido del procedimiento.

La mesa, una vez cualificada la documentación acreditativa de las circunstancias citadas en los artículos 54 y siguientes del TRLCSP y corregidos, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y los motivos de la exclusión.

El acto público de apertura del sobre núm. 2 (documentación relativa a los criterios técnicos evaluables como mejoras complementarias y sobre las características básicas de las camisetas) se celebrará en el lugar, hora y fechas publicadas en el perfil del contratante. La mesa podrá solicitar, los informes técnicos que considere necesarios que tengan relación con el objeto del contrato para su evaluación.

El acto de apertura del sobre núm. 3 tendrá lugar en un plazo no superior a 15 días a contar desde la finalización del plazo de presentación de propuestas. La determinación del día y hora se realizará mediante anuncio en el PERFIL DEL CONTRATANTE (www.deportesourense.com). La esta sesión serán convocados los representantes de las mercantiles licitadoras a los que se les informará del resultado de la puntuación otorgada según el contenido del sobre 2. A continuación se hará la apertura



del sobre 3.

Artículo 11.- Valoración de las proposiciones.

Los criterios de adjudicación que han servir de base para la determinación de la oferta mas ventajosa vienen dados por el descuento unitario ofertado sobre los precios unitarios previamente establecidos así como a criterios técnicos y funcionales. De manera concreta para la selección de la oferta mas ventajosa se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

Precio: 75 % de la oferta

Se le asignará hasta un máximo de 75 puntos sobre 100 a la oferta con el mayor porcentaje de baja sobre los precios unitarios previamente determinados, y el resto consonte la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos} = 75 \times (\text{BUENO} / \text{BMO})$$

Siendo:

BUENO = Porcentaje de baja ofertado.

BMO = Mayor porcentaje de baja ofertado.

Se considerará como temeraria a la oferta económica que sea inferior en más de 10 puntos al promedio aritmética de las puntuaciones de las ofertas presentadas.

Mejoras: 25 % de la oferta

- Diseño de la camiseta (máx. 17 puntos):

> Más de un color: 4 puntos,



- > Color/colores de las costuras diferentes la de la camiseta: 2,5 punto
- > Sublimación: 2,5 puntos
- > Serigrafía a más de un color: 4 puntos
- > Diferentes tramas: 4 puntos
- Otras mejoras cuantificables económicamente (Máx. 8 puntos)
- > Patronaxe distinto por sexos (so en adultos): 2 puntos.
- > Sudadeiras sin coste para organización: entre 20 y 30 unidades, 1,5 puntos; más de 30, 2 puntos.
- > embolsados, 2 puntos.
- > entrega en los lugares indicados. Tiendas de deporte autorizadas y centros educativos (se designará cuándo se finalice el proceso de licitación), 2 puntos.

En caso de empate se resolverá a favor de la oferta mas ventajosa económicamente.

Artículo 12.- Ordenación decrecente de las ofertas

A mesa de contratación, de acuerdo con el dispuesto en el artículo 320 TRLCSP elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la valoración al órgano de contratación.

El órgano de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decrecente, salvo las declaradas temerarias, y requerirá al licitador que presentara la oferta económica más ventajosa para que en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde lo siguiente a aquel en el que hubiera recibido el requerimiento acerque la siguiente documentación:

Doc. 1: presentación del contratista. Se debe completar una hoja con los siguientes datos:

-Razón social de la empresa:

-CIF, NIF o NIE:



-Dirección física de la empresa: Provincia; Ciudad; Rúa/carretera; Núm./Km; Código postal:

-Teléfono:

-Fax:

-Correo electrónico:

-Nombre del representante legal y núm. del DNI

- Persona de contacto:

-Número total de trabajadores:

-Sector:

Doc. 2: documentos que acredite la personalidad del licitador. DNI, si es empresario individual o escritura de constitución o modificación, debidamente inscrita en el Registro mercantil, si es persona jurídica. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar el DNI y poder debidamente validado por la Secretaría del Consello Municipal de Deportes. Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta de licitación, cada una de ellas acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y las circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designar un representante o apoderado único que ostente la plena representación de todos frente a la administración. Las empresas agrupadas deberán acreditar ante la administración, si resultar adjudicatarias, la constitución de la agrupación y el CIF de esta.

Doc. 3: declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el art. 60 TRLCSP, segundo el anexo III del presente pliego.

Doc. 4: documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera: declaración apropiada de entidad financiera.

Doc. 5: Acreditación de tener de alta a los trabajadores.

Doc. 6: Certificación administrativa, expedida por el órgano competente, de estar al corriente de sus deberes tributarios con la hacienda estatal y de no existir deuda tributaria en período ejecutivo.

Doc. 7: Certificación administrativa, expedida por el órgano competente, de estar al corriente de sus deberes tributarios con la hacienda autonómica y de no existir deuda tributaria en período ejecutivo.



Doc. 8: Certificación administrativa, expedida por el órgano competente, de estar al corriente de sus deberes tributarios con la hacienda municipal y de no existir deuda tributaria en período ejecutivo.

Doc. 9: Justificación de estar dado de alta y al día en el impuesto de Actividades Económicas, mediante presentación del último recibo o certificado de exención.

Doc. 10: Certificado de estar al corriente de sus deberes con la Seguridad Social.

Doc. 11: Certificado de tener constituida la garantía definitiva en la Tesorería del Consello Municipal de Deportes.

Si los licitadores están inscritos en el Registro Oficial de empresas clasificadas del Estado o de las Comunidades Autónomas, podrán indicarlo acercando la correspondiente certificación, donde se recojan los extremos a que se refiere el artículo 328 del TRLCSP. En este caso estarán dispensados de presentar los datos que figuran inscritos, sin perjuicio de que la Administración, pueda solicitar aquellos datos o documentos que considere necesarios con el fin de verificar o comprobar la exactitud y vigencia de estos.

Si en el plazo anteriormente señalado no se recibiera esta documentación o el licitador no justificara que se encuentra al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, se entenderá que el licitador retira su oferta y se requerirá la misma documentación del siguiente licitador.

Artículo 13.- Garantía definitiva.

El plazo para constituir la garantía definitiva será de diez (10) días hábiles a contar desde lo siguiente a aquel en el que hubiera recibido el requerimiento.

El importe de la fianza definitiva será del 5 por 100, del importe de adjudicación, IVA excluido. De no cumplir este requisito por causas imputables al adjudicatario se entenderá que el licitador retira su oferta y se recaudará la misma documentación del siguiente licitador

Artículo 14.- Adjudicación.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la documentación.

La adjudicación, que será motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el PERFIL DEL



CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

Artículo 15.- Formalización del contrato.

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde lo siguiente al de la notificación de la adjudicación. La formalización del contrato se publicará en el PERFIL DEL CONTRATANTE (Web: www.deportesourense.com).

Artículo 16.- Subcontratación.

No se permite la subcontratación.

Artículo 17.- Ejecución del contrato

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en los pliegos por los que se rige el presente contrato, y por las instrucciones que, en la interpretación de este, se habían podido dar a través del responsable supervisor del contrato o del técnico del Consello destinado al efecto.

Debido a la duración del contrato, así como el establecido en el artículo 89 del TRLCSP, no procederá la revisión de precios durante la vigencia del incluso.

El contratista se obliga al cumplimiento, bajo su exclusiva responsabilidad, de las disposiciones vigentes en materia de derecho del trabajo, seguridad social, protección a la industria, seguridad y higiene en el trabajo, y cualquier otras de general observancia. Especialmente queda obligado al cumplimiento de la normativa reguladora de la actividad objeto del presente contrato.

Durante el desarrollo del contrato, el contratista es responsable de los defectos que en la ejecución de los trabajos de entrega se puedan advertir.

El contratista estará obligado a realizar todas aquellas prestaciones previstas en los pliegos por lo que se rige el presente contrato, así como aquellas mejoras que, ofertándose por el licitador fueran aceptadas por el Consello Municipal de Deportes.

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le dio el referido carácter, o que por su propia naturaleza deba ser tratada cómo tal. Este deber se mantendrá durante el plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Consello Municipal de Deportes de Ourense, C/ Pardo Cela 2, 32003-Ourense. Tlf.-988370539



Artículo 18.- Demora en la ejecución del contrato.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato. Se llegado el término del plazo estipulado en el pliego o en la oferta presentada por el contratista, el contratista había incurrido en mora por causas imputables al incluso, la administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán al 10% del precio del contrato, al ser lo suministro para un evento concreto de fecha determinada. Se aplicará igualmente el señalado en el artículo. 212 TRLCSP y concordantes.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y pérdidas a que pueda tener derecho a administración, originados por la demora del contratista.

En este caso el contratista deberá aboar los gastos que lleva el desalojo en la parte que exceda del plazo de ejecución contractual.

Si el retraso había sido producido por motivos no imputables al contratista, se estará al dispuesto en el art. 213.2 TRLCSP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la administración.

Dictas penalidades se impondrán, en su caso, por el órgano de contratación, después de la audiencia al contratista por el plazo de diez días naturales, y se deducirán, preferentemente de las certificaciones o, en su defecto, se pagarán con cargo a la garantía del contrato.

Artículo 19.- Modificación del contrato.

Resulta de aplicación exclusivamente el establecido en el art. 107 del TRLCSP

Artículo 20.- Cumplimiento del contrato.

La recepción del contrato se regirá por el establecido en el art. 292 y ss del TRLCSP y en los arts. 163 y ss RGLCAP. En particular el adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de las camisetas efectivamente entregadas y formalmente recibidas por el Consello Municipal de Deportes antes del 3 de noviembre de 2017.

El contratista percibirá el importe de las camisetas suministradas previa presentación de la correspondiente factura y una vez levantada acta de recepción de estas que incluirá en particular, el cumplimiento por el contratista de los siguientes deberes :

Consello Municipal de Deportes de Ourense, C/ Pardo Cela 2, 32003-Ourense. Tlf.-988370539



el cumplimiento no defectuoso del contrato

el cumplimiento de las mejoras propuestas

el cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Las camisetas que no sean objeto de entrega al Consello Municipal de Deportes quedarán a disposición del adjudicatario que podrá disponer de ellas cómo estime más oportuno. La autorización se le autoriza su venta después de celebrada la XLI Edición de la Carrera pedestre popular San Martiño 2017.

Artículo 21.- Plazo de garantía.

El plazo de garantía tendrá una duración de un mes a contar desde la recepción del suministro.

Si durante este plazo se observara y verifica la existencia de vicios o defectos en los suministros, el Consello tendrá la potestad de reclamar la reposición de los elementos que resulten inadecuados, con cargo al contratista.

Artículo 22.- Liquidación, pago y devolución de la garantía definitiva.

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere a cláusula anterior, se procederá a la liquidación del contrato por el órgano responsable del pago.

Artículo 23.- Prerrogativas del Consello Municipal de Deportes.

El contrato resultante de este ruego es administrativo disfrutando la administración de los privilegios y prerrogativas que le determina la legislación vigente. Las cuestiones litigiosas serán competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 24.- Normativa aplicable

En el no previsto en este ruego se estará al dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de contratos del sector público, Ley de bases del régimen local y Real decreto legislativo 781/86 y demás Derecho aplicable.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE



Concello de
OURENSE
Deportes

????.....?., con DNI/NIF ??.....?? con domicilio en?.....??
(en su caso) en representación de la mercantil

??.....?. constituida ?.....?? (referencia escritura) con CIF ???,
representación que acredito con poder.....?? (referencia escritura),

DECLARA bajo su responsabilidad que los datos acercados en esta declaración son exactos y se compromete la :

1. Que conoce los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que sirven de base al contrato de suministro de camisetas para la XLI Carreira Pedestre Popular San Martiño 2017 y que los acepta incondicionalmente.

2. Que la empresa ??? a la que represento, reúne los requisitos de plena capacidad jurídica y de obrar para contratar con el sector público, exigidos en los artículos 54 y 72 del TRLCSP, acreditación que se compromete a realizar ante el órgano de contratación en el plazo de 10 días naturales desde su requerimiento y siempre con carácter previo a la adjudicación del contrato.

3. Que la empresa a la que represento, ni ninguno de su miembros, no incurren en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP

4. Que la mercantil ???.. tiene objeto social o ámbito de actividad en el que está comprendido inequívocamente el objeto del presente contrato, siendo lo mismo

???, segundo consta en los estatutos de fecha ??? inscritos en el Registro mercantil de ???..

5. Que la mercantil ???? se encuentra al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios frente al Estado, Comunidad Autónoma, Ayuntamiento de Ourense y Consello Municipal de Deportes de Ourense y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social que imponen las disposiciones vigentes.

6. Que la mercantil ??.. se encuentra al corriente en el pagado de los salarios y Seguridad Social de los



trabajadores de su plantel.

7. Que la mercantil ???se compromete a presentar documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera, mediante declaración apropiada de entidad financiera.

8. En el supuesto de que la personalidad jurídica del empresario y en su caso, su representación, así como el cumplimiento de los requisitos de solvencia financiera y técnica o profesional se acrediten mediante certificación de un Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas o mediante certificado comunitario de clasificación, el licitador manifiesta que las circunstancias que se reflejan en el correspondiente certificado no experimentaron variación.

9. Que la mercantil ?? (sí/no) pertenece a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán las otras empresas del grupo que participan en la presente licitación.

10. Que la mercantil ??.. acepta el correo electrónico como medio de notificación de las actuaciones que resulten del presente expediente. La estos efectos señala como dirección de correo electrónico el siguiente:

11. Que concurre la presente licitación en UTE con las siguientes mercantiles: ?? y de resultar adjudicatarias participarán en el capital de la UTE que se constituya cada una de ellas con los siguientes porcentajes???, nombrando como representante o apoderado único con poder bastantes para ejercitar el derechos y cumplir los deberes que se deriven del contrato hasta la extinción del incluso la ????

12. Que la mercantiladquiere el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que se contemplan en el incluso.

13. En el supuesto de que el licitador sea extranjero, se compromete a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todos los incidentes que directa o indirectamente pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro extranjero que le había podido corresponder.

14. Los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones es el siguiente:

Domicilio (calle, núm., andar, código postal, población y provincia)

Consello Municipal de Deportes de Ourense, C/ Pardo Cela 2, 32003-Ourense. Tlf.-988370539



???????????????

Teléfonos: ??????????./??????????. (móvil)??????. Fax: ??????????..

Dirección electrónica: ?????? Persona de contacto: ????????

Lugar, fecha, serlo y firma.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña....., con DNI núm..... y dirección en, en nombre propio (o en representación de....., segundo acredita con poder validado que acompaña), informado de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas y demás documentos del expediente, para contratar mediante procedimiento abierto lo suministro de CAMISETAS PARA La LXI CARREIRA PEDESTRE POPULAR SAN MARTIÑO 2017, se compromete a realizarlas, con estricta sujeción a las condiciones citadas con un porcentaje de baja cifrada en un % sobre los precios unitarios establecidos para las camisetas en el artículo 4 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Acerca todos los documentos exigidos en el pliego.

(lugar, fecha y firma)



Concello de
OURENSE
Deportes

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRÁN EN La ADJUDICACIÓN PARA Lo SUMINISTRO DE CAMISETAS PARA La XLI CARREIRA PEDESTRE POPULAR SAN MARTIÑO 2017

13. Objeto del contrato

El objeto del contrato es lo suministro estimado de 6.000 camisetas para adultos y 4.000 camisetas para escolares a entregar a los participantes en la XLI Carrera Peditre Popular San Martiño 2017.

14. Características de las camisetas

Con carácter general las camisetas a suministrar deberán ser confeccionadas con tejidos muy suaves y agradables con calidades elásticas, de rápido secado y resistentes al desgaste y la decoloración. Los gastos de transporte serán por cuenta del adjudicatario. La entrega deberá tener lugar antes del 3 de noviembre de 2017 en el Pabellón de los Deportes de Ourense.

Las camisetas llevarán la talla en lugar visible. Entre las distintas tallas ofertadas tendrá que existir diferencia de tamaño, toda vez que en el circuito participan niños y adultos. En el se admitirá una talla de niños que sea idéntica en tamaño a XS o S. En el caso de coincidir la talla del modelo de adulto y el modelo de niños, el Servicio de Deportes decidirá cual de las tallas se utilizará y el número de unidades a incrementar en la talla seleccionada.

Características técnicas de las camisetas para adultos.

Tejido técnico poliéster 100% (máx. 140 gr/ m²). Hilatura multi-filamento. Ligero, transpirable y de secado rápido. Lavable a 30º y planchable. Tratamiento anti-rozaduras; tratamiento para fijación del color; tapeta



cubre costuras en el interior del cuello antirozaduras; costuras planas; serigrafía de alta calidad. Comercializable en CE. Etiqueta impresa. Tipo Running.

Tallas y unidades estimadas para las camisetas de adultos: S-1500 u.; M-2500 u.; L-1500 u.; XL-420 u.; XXL-80 u.

Características técnicas de las camisetas para escolares.

Tejido técnico poliéster 100%, Ligero, cómodo, transpirable y de secado rápido.

Tallas y unidades estimadas para las camisetas de escolares: 10/12-1500 u.; S-1500 u.; M-1000 u.

15. Base o tipo de licitación

El presupuesto del contrato que servirá de base máxima de licitación es de 27.500,00 ? mas IVA.

Los licitadores deberán acercar las correspondientes muestras de la camiseta y calidades exigidas en el presente pliego tanto de adultos como de escolares, con las características técnicas del tejido por escrito.

El incumplimiento de las calidades y descripciones técnicas especificadas en la oferta podrá ser causa de resolución del contrato, previa comunicación al adjudicatario, sin perjuicio de las sanciones e indemnizaciones en el concepto de daños y perjuicios a que hubiera lugar.

16. Plazo y lugar de entrega

El contratista deberá entregar las prendas deportivas antes del 3 de noviembre de 2017. Deberá hacer entrega del suministro en las oficinas del Consello Municipal de Deportes de Ourense.

17. Condiciones del suministro

Las prendas deberán ser entregadas debidamente protegidas, separadas por grupos de 10 y en cajas de 100 unidades de la misma talla, señalizadas claramente en su exterior.

El adjudicatario deberá cumplir las siguientes condiciones:



- la) Cualquier defecto en el material o serigrafía supondrá su retirada y reposición en excelentes condiciones con cargo a la empresa adjudicataria.
- b) El CMD podrá solicitar al adjudicatario, y este vendrá obligado a suministrar, cuantos datos, estadísticas e informaciones se requieran para tener un conocimiento actualizado de las actuaciones.
- c) El adjudicatario asumirá los costes derivados del suministro hasta la entrega del material en las instalaciones del CMD.

Ourense, 28 de agosto de 2017

Asdo.

Mario González Rodríguez

Gerente CMD