



BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA PARA A CONFECCIÓN DE LISTAXES DE **MONITOR AUXILIAR SOCORRISTA** DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES PARA AS CONTRATACIÓNS DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Primeira. Obxecto

O obxecto das presentes bases é a confección dunha listaxe de persoas interesadas para cobertura temporal dos postos de *monitor auxiliar socorrista* do Consello Municipal de Deportes conforme ó establecido no artigo 27 da Lei 2/2015 de Emprego Público de Galicia.

A listaxe resultante servirá para a contratación de persoal baixo a modalidade de persoal laboral temporal nalgunha das seguintes situacións:

I. Necesidades derivadas da cobertura de postos vacantes de monitor auxiliar socorrista mediante contratos laborais temporais conforme ó previsto no artigo 15.1. a) –contratación por obra ou servizo determinado- e b) –contratación por acumulación de tarefas- do Real decreto legislativo 2/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (en diante, TRLET), coas limitacións que se establecen na dita disposición legal. En cada unha das contratacións que se fagan conforme a este apartado deberase acreditar a necesidade de efectuar a cobertura da vacante existente.

II. Necesidades derivadas da substitución de traballadores do CMD con reserva de posto de traballo conforme ó previsto no artigo 15.1.c) do TRLET baixo a modalidade de contratación laboral temporal por interinidade cando se produza algunha da seguintes circunstancias que quedarán debidamente acreditadas no expediente:

a) Substitución de persoal laboral en situación de incapacidade temporal.

b) Substitución de persoal laboral durante os períodos de descanso por maternidade, adopción, acollemento, risco durante o embarazo risco durante a lactación natural ou suspensión por paternidade.

c) Substitución de persoal laboral en situación de excedencia, comisión de servizos con dereito a reserva de posto ou situación de servizos especiais.

d) Substitución de persoal laboral vítima de violencia de xénero que suspendesen o seu contrato de traballo nos termos da Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero.

e) Substitución dos representantes sindicais nos casos nos que legalmente proceda.

O contrato de interinidade extinguirase por reincorporación do traballador substituído ou por finalización da causa que deu lugar á reserva do posto de traballo.

O contrato temporal de interinidade celebrarase a xornada completa, excepto no caso de que o traballador substituído estivese contratado a tempo parcial ou se realiza para complementar a xornada reducida dos traballadores que exercitaron tal dereito.

As presentes bases e o funcionamento da listaxe rexeranse polas bases xerais para a selección de persoal funcionario interino ou persoal laboral temporal do Concello de Ourense aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 1 de agosto de 2013 (BOP nº 184 do 12 de agosto de 2013).

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en diante, LPAC), a través de publicacións no taboleiro de anuncios da sede electrónica do CMD <https://deportesourense.sedelectronica.gal> –apartado de “emprego público”- e na páxina web



www.deportesourense.com . No seu caso, as notificacións individuais levaranse a cabo a través do enderezo electrónico facilitado xunto coa solicitude conforme ó establecido no artigo 41.1 da LPAC.

Segunda. Denominación e características da categoría profesional ofertada.

As características son as seguintes:

- Denominación: Monitor Auxiliar Socorrista do Consello Municipal de Deportes
- Grupo C2
- Nivel complemento destino 14
- Nivel complemento específico 8,16

As retribucións serán as correspondentes ó posto segundo a RPT.

As funcións correspondentes ao monitor auxiliar socorrista do Consello Municipal de Deportes, en xeral, son:

1. Colaborar en sinistros e accidentes.
2. Colaborar na impartición de formacións en materia da súa especialidade cando sexa requirido. Impartición de cursos do CMD.
3. Realizar tarefas de primeiros auxilios.
4. Vixilancia e control das persoas e instalacións nas que operan.
5. Efectuar operacións manuais que non supoñan coñecemento de oficio e servir de axudante a persoal de mantemento.
6. Preparar e acarrear materiais.
7. Trasladar maquinaria, mobles e utensilios municipais.
8. Limpar utensilios e maquinaria.
9. Recicla xe e formación no ámbito da súa actividade.
10. Aquelas non especificadas que sexan inherentes ao seu posto.
11. Cantas outras teñan atribuídas ou se lle atribúan pola lexislación vixente en cada momento.

Terceira. Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación da solicitude os seguintes requisitos:

1. Estar en posesión do título de bacharelato.
2. Estar en posesión de titulación de adestrador deportivo ou equivalente (Real Decreto 1913/1997 de 19 de decembro sobre formacións deportivas).
3. Certificación de socorrista acuática segundo o Decreto 35/2017, de 30 de marzo, polo que se modifica o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
4. Ter a nacionalidade española ou reunir as condicións de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.

5. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
6. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
7. Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
8. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións propias das prazas referidas na presente convocatoria.

Cuarta. Criterios de valoración.

A selección por concurso de méritos farase de conformidade cos seguintes criterios de valoración:

I.- Experiencia profesional: traballos realizados no mesmo posto e categoría. (Ata un **máximo de 4 puntos**).

- Por cada mes completo de servizos na administración pública nunha praza igual ou equivalente á convocada : 0'025 puntos/mes.
- Por ter desempeñado o mesmo posto de traballo ou de maior complexidade ao que aspira na empresa privada: 0'015 puntos/mes.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

A acreditación dos servizos prestados efectuarase mediante certificación expedida polo/a secretario/a ou funcionario/a con capacidade abonda do concello ou entidade pública onde se teñan prestado os servizos; no caso de prestación de servizos en empresas privadas, a acreditación efectuarase mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral de Seguridade Social acompañado do certificado de empresa no que conste a categoría na que se teñen prestado os servizos e/ou contrato de traballo. A non presentación de ámbolos dous documentos (vida laboral e mais o certificado de empresa e/ou contrato de traballo) suporá a non valoración do mérito alegado.

En caso de persoal traballador autónomo, achegará un certificado de estar de alta na correspondente epígrafe do imposto de actividades económicas e certificado da vida laboral.

II. Participación en procesos de oposición

Por ter superado algún exame de oposición organizado por calquera administración pública para a cobertura como funcionario de carreira ou laboral fixo dunha praza igual ou equivalente á convocada: 0,25 puntos por cada exame, **cun máximo de 1 punto**.



Xustificarse mediante un certificado expedido pola administración correspondente.

III. Formación (Máximo 2 puntos):

1. Titulacións Académicas: Titulacións académicas superiores á requirida para o posto e relacionadas coas tarefas propias do posto. **Ata un máximo de 1 punto.**

- o Licenciados/grao en Ccias. da Actividade e o Deporte: 0,75 puntos.
- o Diplomado en Maxisterio, con especialidade en Educación Física ou Graduado en Educación Primaria na especialidade de Educación Física: 0,5 puntos
- o Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas e en Ensinanzas Deportivas: 0,25 puntos

2. Cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas sobre estes temas: Salvamento e socorrismo, habilidades de esportistas acuáticas, natación terapéutica e/ou adaptada a grupos especiais. **Ata un máximo de 0,5 puntos.**

- o Con duración de 30 a 100 horas: 0'05 puntos por cada curso.
- o Con duración de 100 a 150 horas: 0'15 puntos por cada curso.
- o Con duración superior a 150 horas: 0,25 puntos por cada curso.

A formación do persoal traballador acreditarase mediante a presentación da copia compulsada dos certificados acreditativos de teren realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.

3. Coñecemento da lingua Galega:

- Celga 1: 0,10 puntos
- Celga 2: 0,15 puntos
- Celga 3 ou iniciación: 0,25 puntos.
- Celga 4 ou perfeccionamento: 0,5 puntos

Só se terá en conta a puntuación do máximo nivel que se acredite.

Quinta. Presentación de instancias e publicación de listaxes de admitidos e excluídos.

Para participar no proceso selectivo será necesario presentar a seguinte documentación:

- Solicitud de participación (segundo o modelo do Anexo I das presentes Bases)
- Fotocopia compulsada do DNI, NIE ou pasaporte.
- Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social
- Fotocopia compulsada da titulación esixida ou declaración ou certificado de estaren en condición de obter o título esixido nas bases para a praza antes da finalización do prazo para a presentación das solicitudes.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (orixinais ou copia compulsada).



As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fixesen constar nas súas solicitudes, podendo unicamente demandar a súa modificación, mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido nas presentes bases para a presentación de instancias.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no prazo dos **dez días naturais** seguintes ó da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios da sede electrónica do CMD <https://deportesourense.sedelectronica.gal> –apartado de “emprego público”; no taboleiro de anuncios do Pavillón Municipal dos Remedios e na web www.deportesourense.com, no rexistro electrónico xeral do CMD dispoñible na sede electrónica <https://deportesourense.sedelectronica.gal> ou na oficina de asistencia en materia de rexistros do Pavillón dos Remedios -rúa Pardo de Cela núm. 2, 32003, Ourense- en horario de 9h.00 a 14h.00 horas, de luns a venres.

Tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da LPAC. No caso de que se presente a documentación no rexistro doutra Administración Pública ou en Correos, **os/as concursantes deberán comunicalo mediante fax (núm. 988370727) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.** Se o décimo día é inhábil, o prazo finaliza o seguinte hábil.

No caso en que se opte por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada, segundo establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.

Calquera que sexa o medio de presentación da documentación o prazo remata ás 14h.00 do décimo día natural seguinte ó da publicación do anuncio de convocatoria.

Unha vez recibida a documentación publicarase a resolución provisional de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios da sede electrónica do CMD <https://deportesourense.sedelectronica.gal> –apartado de “emprego público”; no taboleiro de anuncios do Pavillón Municipal dos Remedios e na web www.deportesourense.com .

As persoas que se atopen excluídas provisionalmente, terán tres días hábiles para emendar os motivos expostos na listaxe provisional para a súa exclusión.

No caso de non presentar a documentación requirida no prazo establecido para iso, entenderase que o/a candidato/a non está interesado/a no posto ofertado e quedará excluído/a do proceso selectivo.

A resolución da listaxe definitiva será publicada do mesmo xeito que o indicado con anterioridade.

Sexta. Tribunal cualificador

O tribunal cualificador estará composto polos seguintes membros titulares e suplentes:

- Presidente: Mario González Rodríguez/ Suplente: Cándido Gómez Vázquez.
- Vogal: Roberto Abad González /Suplente: Santiago Escudero.
- Secretario: Carlos Javier Fernández Fernández / Suplente: Manuel Naranjo Pérez.

Consello Municipal de Deportes de Ourense

Avenida Pardo de Cela nº2, Ourense. 32003 (Ourense). Tfno. 988370539. Fax:



As persoas integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria, notificándollo á autoridade convocante.

As persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da Lei 40/2015 do 1 de outubro.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros. En todo caso será necesaria a presenza do/a Presidente/a e do Secretario/a ou de quen os substitúan.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante o procedemento de conformación das listaxes.

O tribunal poderá contar con asesores especialistas para a avaliación dos méritos achegados se así o estimase necesario ou conveniente. Estas persoas actuarán con voz e sen voto; limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Sétima. Aprobación das listaxes.

A conformación da listaxe virá determinada pola suma das cualificacións obtidas na valoración de méritos por cada un dos interesados admitidos ó proceso de selección. No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación apartado A en primeiro lugar e B en segundo lugar. Finalmente, en caso de que continuara existindo un empate procederase a un sorteo entre os/as implicados/as.

O tribunal unha vez efectuada a avaliación dos méritos de acordo do establecido no apartado anterior, elevará unha proposta ó Consello Reitor do CMD quen procederá a aprobar a listaxe.

Oitava. Publicidade da listaxe

A listaxe cos resultados definitivos será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do CMD <https://deportesourense.sedelectronica.gal> –apartado de “emprego público”; no taboleiro de anuncios do Pavillón Municipal dos Remedios e na páxina web do Consello Municipal de Deportes (www.deportesourense.com), e irase actualizando conforme se produzan nomeamentos.

Novena. Vixencia da listaxe

A listaxe resultante deste proceso terá unha vixencia de 2 anos contados dende a súa aprobación polo Consello Reitor. Confeccionaranse novas listaxes, previa convocatoria pública ao abeiro destas bases, antes do transcurso dos prazos indicados cando non existan aspirantes susceptibles de seren chamados por esgotarse a listaxe ou rexeitaren as posibles persoas interesadas unha oferta de nomeamento.

Décima. Procedemento de chamamento.

Os chamamentos faranse polo procedemento que se recolle nesta base, de acordo coas necesidades que motivan a contratación cando concorran algunha das situacións previstas na base primeira. En caso de renuncia ou imposibilidade de comunicación deixarase constancia



no expediente. A orde de prelación das persoas aspirantes incluídas nas listaxes irase modificando cos seguintes chamamentos, de acordo coas seguintes regras:

- Se o aspirante chamado alegase causa xustificada pola que non puidese ser nomeado, logo do informe do xerente do CMD, conservará a súa orde de prelación na listaxe. (Causas xustificadas serán: atoparse traballando ou en situación de enfermidade, en ámbolos dous casos o aspirante deberá acreditar fehacientemente este motivo).

- Se calquera dos integrantes da listaxe renunciase a formar parte desta, ou unha vez nomeado renunciase ou fose separado do servizo por sanción disciplinaria será excluído da listaxe.

- Se unha vez nomeado, o tempo traballado fose inferior a un ano, retornará ao posto que ocupaba na orde de prelación da listaxe no momento de ser chamado/a. Se fose igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da listaxe.

O chamamento das persoas integrantes da listaxe, realizarase por estrita orde de clasificación definitiva.

O chamamento realizarase vía correo electrónico e/ou chamada telefónica. A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas:

1º. Comunicaráselle a través do envío dun correo electrónico ao que deberá de responder no prazo improrrogable de 24h do seu envío, coa súa aceptación.

2º. Nos casos de urxencia na contratación, se efectuará chamada telefónica entre a 9:00 e as 14:00 horas. De non foren posible contactar co candidato vía telefónica, o seguinte día hábil entre as 09:00 e as 14:00 se fará outro chamamento deixando constancia no expediente. Unha vez contactado, confirmará o chamamento a través do envío dun e-mail ao que deberá de responder no prazo improrrogables de 24h do seu envío.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso o número de teléfono e o enderezo electrónico; no caso de consignar mais dun número de teléfono deberá especificar un orden de preferencia. No momento no que se contacte co interesado por vía telefónica ou por e-mail remitirase un correo electrónico ó enderezo facilitado coa solicitude.

A aceptación da oferta, efectuarase **por vía telefónica e por correo electrónico**, antes das 12 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada.

En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

No expediente administrativo correspondente deberá constar dilixencia do funcionario que realiza os chamamentos, na que se reflicta a data, hora/s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu.

Para a correcta localización dos candidatos, os integrantes da bolsa están obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado.

Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, procederase a súa contratación laboral de acordo co previsto no apartado seguinte, deixando constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produzan na correspondente listaxe.

Décimo primeira. Presentación da documentación e contratación.



Unha vez aceptada a oferta de acordo co procedemento previsto na base anterior, procederase á contratación.

Os/as interesados/as cando sexan requiridos achegarán no prazo de dous (2) días hábiles, contados dende o seguinte ó da aceptación, a seguinte documentación:

- Declaración responsable de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin se atopa inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- Declaración responsable de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- Certificado de titularidade da conta bancaria.
- No caso de menores deberán achegar unha autorización asinada polo pai/nai/titor ou quen sexa titular da súa patria potestade.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do seu exame se deduza que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderán formalizar o contrato e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera por falsidade na solicitude de participación.

Décimo segunda. Formalización do contrato

Unha vez presentada a documentación, o presidente do CMD ditará unha resolución na que se dispoña a formalización do contrato, con expresión da categoría profesional, modalidade de contrato laboral temporal, porcentaxe da xornada e demais determinacións establecidas pola lexislación laboral, nun prazo máximo de cinco días naturais procedéndose á sinatura do correspondente contrato laboral temporal que determinará o inicio da relación laboral. Ao abeiro do establecido no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores establécese un período de proba de 1 mes.

Décimo terceira. Recursos

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.



ANEXO I

SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE ELABORACIÓN DUNHA LISTAXE PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE MONITORES AUXILIARES SOCORRISTAS DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES

D/D^a _____, con DNI nº _____, e domicilio, en _____ CP _____ e teléfono de contacto (obligatorio) _____, co seguinte endereço de correo electrónico (obligatorio) _____

Expoño:

Que coñecedor/a da convocatoria publica efectuada polo Consello Municipal de Deportes, desexo participar no proceso para a elaboración dunha listaxe para a contratación laboral temporal de monitores auxiliares socorristas do Consello Municipal de Deportes como persoal laboral temporal, de acordo coas bases da convocatoria aprobadas polo Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes con data de

Para tal efecto fago constar:

- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.
- Que autorizo ao Consello Municipal de Deportes para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do CMD <https://deportesourense.sedelectronica.gal> –

Consello Municipal de Deportes de Ourense

Avenida Pardo de Cela nº2, Ourense. 32003 (Ourense). Tfno. 988370539. Fax:



apartado de “emprego público”; no taboleiro de anuncios do Pavillón Municipal dos Remedios e na web www.deportesourense.com, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

- Que achego a seguinte documentación:
 - ✓ Solicitud de participación (Anexo I das presentes Bases).
 - ✓ Fotocopia compulsada do DNI, NIE ou pasaporte.
 - ✓ Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social
 - ✓ Fotocopia compulsada da titulación esixida ou declaración ou certificado de estar en condición de obter o título esixido nas bases para a praza antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Documentación acreditativa dos méritos alegados (orixinais ou copia compulsada):

Solicito:

Ser admitida/o a participar na presente convocatoria.

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos todos os datos obrantes na presente solicitude e que reúno todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acepto integramente o contido das bases.

Ourense, de de 2017

Sinatura: _____



SR. PRESIDENTE DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE

Consello Municipal de Deportes de Ourense

Avenida Pardo de Cela nº2, Ourense. 32003 (Ourense). Tfno. 988370539. Fax: