PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO ABERTO , DO SERVIZO DE SOCORRISMO NAS PISCINAS DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE.

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato será a realización do servizo de socorrismo nas piscinas municipais do Consello Municipal de Deportes de Ourense, de conformidade coas prescricións técnicas *anexas*, co fin de prestar o servizo específico en cumprimento da regulamentación técnico sanitaria de piscinas de uso colectivo.

O obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións que constan no prego de condicións técnicas que se incorpora e terá carácter contractual.

Corresponde ao código 92600000-7 "servizos deportivos" . Categoría 26, CPC 93 do Anexo II do TRLCSP.

O presente servizo realizarase de conformidade co establecido no artigo 307 e concordantes do TRLCSP.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- O órgano de contratación é o Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes de Ourense, conforme dispón o art. 9.i) dos seus Estatutos, con domicilio na Rúa Pardo de Cela, 2. 32003 Ourense. Teléfono 988370539. Fax 988370727.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato administrativo e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO

A contratación a que serve de base este prego ten carácter administrativo, e ambas partes quedan sometidas ao Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, así como ao Regulamento Xeral da devandita lei, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña á mesma, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e do contido no prego de prescricións técnicas.

Así mesmo, será de aplicación o RD 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, as demais disposicións que regulan a contratación administrativa do Estado, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1.- Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 TRLCSP.

As empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea, deberán acreditar a súa capacidade de obrar no modo previsto no ART. 72 TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os interesados deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, ben a través da acreditación dunha clasificación suficiente, ben a través dos medios de xustificación que, ao amparo dos artigos 75 e 78 TRLCSP, apúntanse a continuación: A solvencia económico e financeira, mediante declaración da cifra de negocio no ámbito de actividades correspondentes ao obxecto do contrato, expresada en anualidades e referida, como máximo, aos tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación igual ou superior ao prezo do contrato. A solvencia técnica e profesional acreditarase por unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos cinco últimos anos, que inclúa un importe igual ou superior ao prezo do contrato. Os servizos ou traballos efectuados acreditarase mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario fose unha suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou mediante declaración do empresario.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia que o interesado achegue.

Igualmente deberán acreditar a especialización do seu persoal, que deberá estar en posesión da titulación homologada e cumprir os requisitos establecidos polo Decreto 104/2012 do 16 de marzo polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro profesional de Socorristas acuáticos de Galicia.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participaran na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que a devandita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

4.4.- Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso.

Os interesados deberán solicitar e obter do Concello de Ourense, acto expreso e formal de compulsa da documentación que pretendan achegar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma.

Non obstante, e con carácter excepcional, os documentos acreditativos da representación, poderán ser cualificados, no seo da Mesa de Contratación, consignándose expresamente na acta manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5. CLASIFICACIÓN DOS INTERESADOS

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de clasificación empresarial algunha, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica, polos medios establecidos na cláusula 4.2 do presente prego.

6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN

6.1.- O orzamento máximo de licitación da contratación ascende a 49.805,6 euros, mais IVE, anuais, coa desagregación que se detalla a continuación:

- OIRA (3.255 horas): 33.852,00 euros mais IVE.

- PISCINA EXTERIOR OS REMEDIOS (820 horas): 8.528,00 euros mais IVE.

- PISCINA ROSARIO DUEÑAS E PEDRO ESCUDERO (714 horas): 7.425,60 euros mais IVE

Os prezos máximos unitarios das prestacións a realizar son de 10,40 €/hora mais IVE

6.2.- O orzamento de gasto máximo ou indicativo que se prevé para o contrato ascende á cantidade de 99.611,20 euros mais IVE. O gasto efectivo estará condicionado polas necesidades reais da Administración, que, por tanto, non queda obrigada a levar a efecto unha determinada contía de unidades nin a gastar a totalidade da cantidade indicada.

Ademais, por tratarse dunha cantidade meramente indicativa, as referidas necesidades poderán determinar unha ampliación da mesma.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que deriven da contratación, con cargo á partida orzamentaria 3420-22799.

8. REVISIÓN DE PREZOS

Na presente contratación non haberá revisión de prezos.

9. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato terá un prazo máximo de vixencia de dous anos. Non haberá prórroga.

A prestación do servizo nas piscinas de Oira e Exterior Pavillón Remedios, realizarase aproximadamente dende o 6 de xuño de cada ano. A realización do servizo será aproximadamente durante tres meses de verán, segundo programa estival aprobado, en cada ano, polo Consello Municipal de Deportes.

II. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10. FORMA DE ADXUDICACIÓN

10.1.- A adxudicación do contrato realizarase polo órgano de contratación mediante procedemento aberto en tramitación ordinaria sendo o único criterio de adxudicación o prezo.

10.2.- Para iso, o órgano de contratación procederá ao anuncio da licitación mediante publicación no BOP da provincia de Ourense, e no perfil do contratante, consonte o art. 142 TRLCSP.

11. OFERTAS DOS INTERESADOS

11.1.- As ofertas presentaranse no prazo de quince días naturais desde o seguinte á publicación do anuncio no BOP.

A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas do presente prego.

11.2.- Os licitadores deberán presentar xunto coa oferta, a documentación a que fai referencia a cláusula 13 do presente prego.

11.3.- Os interesados deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

12.- ADXUDICACIÓN

12.1 Mesa de Contratación e apertura de proposicións. A Mesa de contratación está integrada polo Presidente: Presidente do Consello; Secretario: o Administrador do CMD; Vogais: O Interventor municipal, o Secretario do Consello e un membro do Consello Reitor designado por ese órgano.

Para a súa constitución requirirá a maioría absoluta dos seus membros, e en todo caso, do presidente e do secretario, que levantará acta na que se recollan as actuacións, e tomará os acordos por maioría simple dos seus membros.

12.1.2 O Acto de apertura de proposición será pública, no prazo de 10 días seguintes á finalización do prazo de presentación, sendo citados todos os licitadores a través da web do contratante. A Mesa de contratación declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo II, a salvo de que nun momento posterior, e tras requirirlla, se lles exclúa por non reunir os requisitos. Se observase defectos ou omisión na declaración responsable ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, comunicaralle ao interesado, por correo ou fax, esa circunstancia, concedéndolle prazo non superior a tres días hábiles desde que reciba esta comunicación, para que os corrixa ou emende. Se transcorrido este prazo non corrixe ou emenda, quedará excluído do procedemento.

Nese mesmo acto, procederá a apertura dos sobres 2 e 3, e ordenará as ofertas de forma decrecente tendo en conta a oferta económica mais vantaxosa.

12.1.3 A Mesa de contratación, de conformidade co artigo 320 TRLCSP, elevará as proposicións presentadas, xunto coa acta e a valoración ao órgano de contratación.

12.1.4 Criterios de valoración: A oferta económica mais vantaxosa segundo a seguinte fórmula: Puntuación = Pb * (Om/Oc)

Pb= puntuación máxima a asignar (100 puntos)

Om= Oferta menor

Oc= Oferta concursante

12.2 O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en

que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao art. 64.2 e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, salvo que se estableza outra cousa nos pregos.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Dentro deste mesmo prazo, o contratista deberá achegar póliza de responsabilidade civil na que poidan incorrer polos danos causados a terceiras persoas e derivados de actos ou omisións do seu persoal, empregados e dependentes, maquinaria e equipo, así como os danos que se puideran ocasionar durante a realización dos traballos con cobertura de 900.000 €.

O compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme aos apartados 1 e 2 do artigo 64 TRLCSP os medios persoais e/ou materiais considérase unha obrigación contractual esencial.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación:

- - Último recibo do Imposto de Actividades Económicas ou do documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurda aínda a obrigación de pago. O alta deberá achegarse en todo caso cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exerzan, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto.
- -Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde o seguinte ao de apertura de proposicións, sen prexuízo de que poida establecerse un prazo distinto de conformidade co art. 161.2 TRLCSP xustificándoo debidamente no expediente de contratación.

O prazo indicado no apartado anterior ampliarase en quince días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o artigo 152.3 TRLCSP.

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados nos dous parágrafos anteriores, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeron, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados.

13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA

Toda proposición presentarase no Rexistro Xeral do Consello Municipal de Deportes de Ourense, Rúa Pardo de Cela, 2, en calquera das formas permitidas pola lexislación vixente. Se a proposición se presenta por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ante o órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax ou telegrama no mesmo día. O único fax válido será o 988 370 727. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Os licitadores deberán presentar, acompañando á oferta, a seguinte documentación, en sobre pechado a asinado polo licitador, no que figurará a inscrición " PROPOSICIÓN PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE PARA O SERVIZO DE SOCORRISMO NAS PISCINAS DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE" :

13.1.- SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. Conterá a presentación do contratista: Razón social da empresa; CIF/NIF ou NIE; Enderezo da empresa a efecto de notificacións (rúa, cidade, provincia); teléfono; fax; enderezo electrónico; persoa de contacto; número total de traballadores; sector económico.

O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución, ou de modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación expedida pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva representación diplomática española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada e o Estado de procedencia sexa signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio, o informe de reciprocidade antes mencionado será substituído por informe da citada representación diplomática relativo a tal condición.

Igualmente, ditas empresas deberán ter aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

13.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, debidamente compulsado polo Oficial Maior do Concello de Ourense.

13.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense até a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

13.1.4.- Os licitadores deberán achegar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.1.5.- Non estar incurso en prohibición de contratar coa Administración segundo o establecido no Anexo II.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.1.6.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.1.7.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma exímelle de achegar a documentación que se detalla:

- - Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado.

- *- Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica, salvo a documentación específica que se relaciona na cláusula 4.2 do presente prego, que deberá ser achegada en todo caso.*

- - Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.3, salvo no que se refire á circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que achegar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

13.1.8.- Aos efectos da Disposición Adicional 4ª TRLCSP, os pregos de cláusulas administrativas particulares poderán incorporar na cláusula relativa á documentación a achegar polos licitadores, a esixencia de que se achegue un certificado da empresa en que conste tanto o número global de traballadores de persoal como o número particular de traballadores con discapacidade na mesma ou, no caso de haberse optado polo cumprimento das medidas alternativas legalmente previstas, unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador coas concretas medidas para ese efecto aplicadas.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía provisional, no seu caso, que haberá de achegarse en orixinal.

13.2 SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. Conterá plan de traballo coa adscrición de número de socorristas asignados a cada servizo, e medios materiais empregados

13.3 SOBRE 3: OFERTA ECONÓMICA. Unicamente conterá a proposición económica axustada ao modelo inserido ao final deste prego.

III. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

14.- CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

14.1.- Os que presenten a oferta economicamente máis vantaxosa na licitación dos contratos que celebren as Administracións Públicas deberán constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía *por importe do 5 por 100 do importe de licitación, ive excluído.*

14.2.- A garantía poderá constituírse en efectivo, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, e por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 96 e ss TRLCSP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Administración do Consello.

14.3.- Cando, a consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o valor do mesmo, readaptarase a garantía no prazo de quince días hábiles contados desde a data na que se notifique ao adxudicatario a resolución de modificación do contrato, de acordo co disposto no art. 99.3 TRLCSP.

14.4.- No prazo de quince días hábiles, contado desde a data en que se fagan efectivas, no seu caso, as penalidades ou indemnizacións, o adxudicatario deberá repoñer ou ampliar a garantía constituída na contía que corresponda, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

15.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

15.1.- Os contratos que celebren as Administracións Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato elévese a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

15.2. Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora puidéselle ocasionar.

15.3 No caso de que no expediente recaia declaración de urxencia poderase, o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso se debese a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada, na forma prevista no artigo 112.2.c) TRLCSP.

IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO

16.- RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar, de entre o persoal ao servizo da Administración, un director do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no prego de prescricións técnicas, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

17- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA.

17.1.- O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no contrato, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, e no prazo sinalado na cláusula 9 do presente prego, ou no que tivera ofertado o contratista na súa proposición.

17.2.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, ou como consecuencia dos vicios

do proxecto elaborado por ela mesma, será responsable a Administración dentro dos límites sinalados nas leis.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá gardar sixilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

17.3.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

18.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

18.1.- Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación en Boletíns Oficiais, os de formalización do contrato, se este se elevase a escritura pública, así como os establecidos na cláusula 5.2 do presente prego.

18.2.- Tanto nas proposicións presentadas polos licitadores, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista. Igualmente, considéranse incluídos nas proposicións e no orzamento de adxudicación, correndo por conta do contratista, as taxas e arbitrios municipais.

19.- ABOAMENTOS AO CONTRATISTA

19.1.- O pagamento do prezo do contrato realizarase cunha periodicidade mensual, e previo informe favorable ou conformidade do funcionario que reciba ou supervise o traballo, ou no seu caso, do director do mesmo.

19.2.- O pagamento realizarase contra factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo responsable do contrato. A Administración deberá aboar o importe das facturas dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados, nos termos previstos no art. 216.4 TRLCSP na súa redacción dada pola Lei 13/2014.

19.3.- No caso de demora pola Administración no pagamento do prezo, esta deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na lei pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Se a demora no pagamento fose superior a catro meses, contados a partir do vencemento do trinta días a que se refire o parágrafo anterior, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración cun mes de

antelación, tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

Se a demora da Administración fose superior a seis meses, contados a partir do vencemento do prazo de trinta días a que se refire o parágrafo primeiro da presente cláusula, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen art. 216.6 TRLCSP.

19.4.- O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión produza efectos, e a Administración expida o mandamento de pagamento a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fidedignamente a esta última o acordo de cesión.

20.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

20.1.- O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego e do previdо no Prego de prescricións técnicas.

20.2.- Se chegado o termo do contrato, o contratista incorrera en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda de garantía ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,12 por cada 601,01 euros do prezo do contrato, de conformidade ao establecido polo artigo 212 TRLCSP

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

20.3.- A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

20.4.- A constitución en demora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

20.5.- Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga adecuada, de acordo ao disposto no artigo 213 TRLCSP.

V. SUBCONTRATACIÓN

21.- SUBCONTRATACIÓN

Na presente contratación non será posible a subcontratación da execución de prestacións obxecto do contrato principal.

VI. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

22.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Ao amparo do disposto no art. 219 os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma previstos no Título V do Libro I, e de acordo co procedemento regulado no artigo 211 TRLCSP. Nestes casos, as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas. As modificacións do contrato deberán formalizarse conforme ao disposto no art. 156, sen prexuízo das especificidades previstas para o contrato de servizo no art. 305.

23.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se a Administración acordara a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no art. 216.5 TRLCSP e na cláusula 20.2 do presente prego, levantarase unha acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración aboará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán, no seu caso, con arranxo ao disposto no art. 300.2 e 3 TRLCSP.

VII. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

24.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público.

25.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos art.300.2 e 3 e 308 TRLCSP e dando lugar aos efectos previstos no art. 224 e 309 do citado texto.

Producirá igualmente a resolución do contrato, o incumprimento polo contratista da obriga de gardar sixilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

26.- PRAZO DE GARANTÍA

26.1.- O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de 30 días, a contar desde a data de realización e conformidade de servizo realizado, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

26.2.- Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidera incorrer, de acordo ao establecido no presente prego, de conformidade co disposto no art. 307 TRLCSP.

26.3.- Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a prestación realizada.

26.4.- Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os traballos realizados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista estarase ao establecido no art. 307 TRLCSP.

27.- DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

27.1.- Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

27.2.- No suposto de recepción parcial *non* se autorizara a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía.

27.3.- Transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal tivera lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o art. 100 TRLCSP.

28. XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnados mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora da devandita Xurisdición.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña ....., maior de idade, veciño/a de ....., con domicilio en ..... provisto/a do NIF/CIF núm. ....., en nome propio (ou en representación de .....) informado/a do procedemento aberto para contratación do SERVIZO DE SOCORRISMO NAS PISCINAS DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DE OURENSE tomo parte no mesmo e declaro:

I. Que coñezo e acepto integramente o Prego de Cláusulas administrativas particulares e Prego de Prescricións Técnicas que rexen a presente contratación

II. Que me comprometo a realizar o servizo cunha rebaixa do ..... % sobre o prezo unitario máximo establecido polo órgano contratante.

- OIRA (3.255 horas): ..... € mais IVE.

- PISCINA EXTERIOR OS REMEDIOS (820 horas): ..... € mais IVE.

- PISCINA ROSARIO DUEÑAS E PEDRO ESCUDERO (714 horas): ..... € mais IVE

Prezo unitario: ..... € mais IVE

(data e sinatura do licitador)

II ANEXO DECLARACIÓN RESPONSABLE
(A INTRODUCIR NO SOBRE "1")

....., con DNI/NIF …… con domicilio en…… (no seu caso) en representación da mercantil ……. constituída …… (rª escritura) con CIF ……, representación que acredito con poder …… (rª escritura),

DECLARA baixo xuramento que os datos achegados nesta declaración son exactos:

- Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de …….. e que os acepta incondicionalmente.
- Que a empresa …… á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 3 72 do TRLCSP, acreditación que se compromete a realizar ante o órgano de contratación no prazo de 7 días naturais desde o seu requirimento e sempre con carácter previo á adxudicación do contrato.
- Que a empresa á que represento, nin ningún dos seu membros, non incorren en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP
- Que a mercantil …….. ten obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, sendo o mesmo ……., segundo consta nos estatutos de data …… inscritos no Rexistro Mercantil de ……..
- Que a mercantil …… atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade Autónoma, Concello de Ourense e Consello Municipal de Deportes de Ourense e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
- Que a mercantil …….. atópase ao corrente no pago dos salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu plantel.
- Que a mercantil …….. comprométese a cumprir as condicións especiais de execución previstas no prego de condicións técnicas.
- Que a mercantil ……. posúe (si/non) a clasificación e que está vixente á data de presentación da oferta, sendo esta Grupo …… Subgrupo ……. Categoría…….
- De non se esixir clasificación ou de non dispoñer da clasificación alternativa prevista manifesta:

a) Que a mercantil …… ten declarado unha cifra de negocio, no ámbito das actividades correspondentes ao obxecto do contrato, nas contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil de ……. € no ano 2014; no ano 2013 de ……..€; e de …….€ no ano 2012.

b) Que, en relación coa solvencia técnica, executou contratos de servizos da prestacións análogas nos cinco últimos anos, nas seguintes institucións ou empresa e polos seguintes importes, que será acreditable no momento procedimental oportuno de acordo co prevido no TRLCSP.

Institución ……. Contía ……. Ano e breve descrición do servizo.

(No caso de traballos realizados en UTE con outras empresas deberá facerse constar unicamente a parte proporcional en función da porcentaxe de participación da empresa na citada UTE)

10. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante certificación dun Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas ou mediante certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias que se reflicten no correspondente certificado non experimentaron variación.

11. No suposto de que se esixa habilitación profesional, declara que a mercantil…… cumpre coas esixencias previstas no prego de prescricións técnicas.

12. Que a mercantil …… (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.

13. Que a mercantil …….. acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente. A estes efectos sinala como dirección de correo electrónico o seguinte:

14. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: …… e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas coas seguintes porcentaxes……, nomeando como representante ou apoderado único con poderes bastantes para exercitar o dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a extinción do mesmo a ……

15. No suposto de que se esixan medios persoais ou materiais, declara o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que se contemplan no mesmo.

16. Declara que ao tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, un …….% do seu cadro de persoal, dos cales un …….% son traballadores fixos na empresa.

17. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro, comprométese a someterse á xurisdición dos Xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que directa ou indirectamente puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro estranxeiro que lle puidera corresponder.

18. Os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións é o seguinte:

Domicilio (rúa, núm., andar, código posta, poboación e provincia)

…….

Teléfonos: ……../……. (móbil)……..

Fax: ……..

Enderezo electrónico: ……

Persoa de contacto: ……

Lugar, data, selo e sinatura.

PREGO DE CONDICIÓNS TÉCNICAS QUE REXEN O CONCURSO PARA A ADXUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO RELATIVO Ó SERVICIO DE SALVAMENTO E SOCORRISMO ACUÁTICO NAS PISCINAS DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES DO CONCELLO DE OURENSE.

1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a planificación, prestación, xestión, control e evaluación do Servicio de salvamento e Socorrismo Acuático das piscinas do Consello Municipal de Deportes do Concello de Ourense.

Preténdese cubrir a prestación de servicio cunha entidad que aporte persoal con formación en salvamento acuático e prestación de primeiros auxilios, así coma o desenrolo do resto de actuación necesarias para a planificación, prestación, xestión, control e evaluación do servicio.

O persoal que desenvola o servicio, desempeñará as súas funcións de acordo co que se estableza na normativa actual, ás condicións de uso específico das instalacións, as obligacións establecidas no presente prego , así coma as indicacións que reciba a persoa que actúe como responsable do seu contrato. Para o axeitado desenvolvemento do servicio, o persoal deberá exercer as súas funcións de xeito autónomo, con iniciativa e decisión.

Do mesmo xeito a entidad adxudicataria deberá desenvolver todas aquelas tarefas que foran necesarias para garantir a correcta prestación do servicio, quedando obligada a execución das obrigas descritas no presente prego.

A prestación do servicio realizarase, en todo caso, garantindo un nivel de calidade axeitado, así coma respetando e transmitindo a misión e os obxectivos xerais do Consello Municipal de Deportes do Concello de Ourense.

2.- OBXECTIVOS

O servicio de salvamento e socorrismo acuático definese para cubrir o horario de apertura das piscinas do Consello Municipal de Deportes do Concello de Ourense. O Obxectivo do servicio será doble: por unha parte controlar o comportamento das persoas que utilizan as piscinas, orientándoas hacia unha correcta utilización do servicio e desenrolar as tarefas de xestión que requiran os diferentes usos que dende o Consello Municipal de Deportes se establezan e, por outro, o suministro de material dos botiquíns que se describen no seguinte prego.

As Propostas técnicas presentadas polos licitadores deberán ir dirixidas o cumprimento dos seguintes obxectivos:

- Levar a efecto, no ámbito do contrato, o establecido no Decreto 103/2005, do 6 de maio polo que se establece a reglamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo, naqueles aspectos que supoñan unha mellora para a calidade do servicio.
- Velar pola seguridade dos usuarios nas piscinas dentro e fora dos vasos, sendo o primeiro reefrente a hora de solucionar as incidencias que puideran darse.
- Prestar primeiros auxilios no caso de accidentes, sempre na zona de vasos da piscina e no resto do recinto cando sexan requeridos polo persoal das instalacións.
- Suministro e mantemento dos botiquíns detallados no apartado cuarto do presente prego.

3.- PERSOAL TÉCNICO DE ADSCRIPCIÓN OBRIGATORIA; CUALIFICACIÓN E FUNCIONAMENTO

Para a execución do contrato resultante da adxudicación a empresa asignará o persoal necesario debidamente cualificado según as esixencias do presente prego. E acreditado mediante certificacións compulsadas.

CUALIFICACIÓN

A cualificación do persoal, esixida para dar cumprimento o contrato, ven contemprada no artigo 29 do Decreto 103/2005 do 6 de maio, da Consellería de Sanidad de Galicia, polo que se aproba o Regramento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo, no que se fai referencia expresa a que os Socorristas acuáticos deben poseer como mínimo a certificación válida para o desenrolo de actividades de Salvamento e Socorrismo Acuático expedido polo Organismo competente ou Entidade privada cualificada.

Consideraránse válidas as seguintes acreditacións:

1.- Título de Técnico Deportivo en Salvamento e Socorrismo según o Real Decreto 878/2011 do Ministerio de Educación.

2.- Certificación de profesionalidad expedida polo Ministerio de Traballo e Inmigración válida para o desenrolo de actividades de Socorrismo en instalacións acuáticas recollidas no RD 711/2011 do 20 de maio.

3.- Acreditacións convalidadas polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte, o amparo da Resolución de 29 de decembro de 2011 da Presidencia do Consello Superior de Deportes.

4.- Título de Técnico Superior en animación de Actividades Físicas e Deportivas, según resolución da Consellería de Educación e da Dirección Xeral de Formación Profesional e Educación Permanente.

Necesariamente, deberá cumprir os requisitos establecidos polo Decreto 104/2012 de 16 de marzo polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Professional de Socorristas acuáticos de Galicia.

Asimesmo o persoal Técnico de Salvamento e Socorrismo Acuático asignado a execución do contrato deberá estar en posesión dos certificados acreditativos de ter feito o curso sobre manexo de desfibriladores externos automatizados e realizar as renovacións bianuais reglamentarias, que deberán ser acreditadas ante a Consellería de Deportes.

FUNCIÓNS:

As contidas no Decreto 103/2005 do 6 de maio polo que se establece a regulamentacíón tecnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo en Galicia:

- Prevención e vixiancia, permanente no recinto da piscina
- Actuación en caso de accidentes. Prestación de primeiros auxilios
- Mantemento do botiquín do recinto de piscina, incluída a colocación dos materiais a suministrar polo adxudicatario.

Asimesmo deberá realizar as seguintes funcións:

- Permanecer na ubicación determinada polo Consello Municipal de Deportes, para o correcto desenrolo das súas obrigas. Poidendo realizalas ó redor da piscina, sentado na ubicación determinada, debendo modificar o longo da xornada a ubicación.

- Cumprir e facer cumprir ós usuarios a Condición de Uso das instalacións implicadas.
- Control de incidencias, que deberá reflexar nos partes oficiais establecidos ó efecto polo Consello Muncipal de Deportes.
- Comprobación diaria dos frotadores salvavidas: estado e ubicación dos mesmos.
- Control de uso do material de piscinas, nos horarios estabrecidos.
- Control de uso e estado do material de uso colectivo ubicado no vaso.
- Aviso ao servicio de ambulancias no caso de accidente que o requira.

O protocolo de actuación acordarase entre o adxudicatario e o Consello Municipal de Deportes trala formalización do contrato.

Para o correcto funcionamento do servicio o persoal asignado deberá prestar especial atención as seguintes regras:

  - Acudir á instalación asignada con puntualidade, respetando os horarios programados.
  - Cumprir cos controis de asistencia (entrada e saída) según o protocolo estabrecido polo Consello Municipal de Deportes e a empresa adxudicataria.
  - Dar aviso de calquer anomalía ou desperfecto que aprecie, ben sexa na instalación ou no equipamento a utilizar.

Comunicacións:

- A empresa adxudicataria, que deberá ter ao menos unha oficina en Ourense capital, durante a vixencia do contrato, disporá na súa sede, como mínimo, dos seguintes medios de comunicación: Fax, teléfono fixo, teléfono móbil para emerxencias e correo electrónico.
- Dotarase ao interlocutor único dos medios necesarios para unha comunicación rápida e eficaz co Consello Municipal de Deportes e consiste, como mínimo, nun teléfono móbil independiente do contemplado no apartado anterior.

Armario botiquín:

O adxudicatario deberá dotar nas piscinas de Oira, repoñer e manter en perfecto estado do armario botiquín esixido no Regulamento Técnico - Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo (artigo 25; anexo 2). Dito botiquín conterá os seguintes materiais e equipos:

- Amoníaco
- Analgésico
- Analgésico xeral non inxectable
- Antihistamínico oral
- Antiinflamatorio tópico sen corticoides
- Antiséptico tópico
- Auga osixenada
- Lágrimas artificiais
- Algodón
- Apósito de tul graso
- Apósitos para pequenas feridas
- Esparadrapo normal e hipoalerxénico
- Gasas estériles
- Guantes dun só uso
- Pinzas clínicas de disección
- Tesoiras de acero inoxidable
- Vendas elásticas de 5x5 e 5x10

Uniformidade do persoal:

O persoal asignado á execucion do contrato deberá estar obrigatoriamente uniformado con roupa e calzado deportivo durante o exercicio das súas funcións. O vestiario esixido debe reunir ademáis as seguintes características:

- Polo de cor vermello ou laranxa co logo da empresa adxudicataria na parte anterior. Na espalda figurará a inscripción de SOCORRISTA en tamaño non inferior a 20cm de longo, en cor branco ou negro
- Bañador - bermuda de cor vermella ou azul marino
- Chanclas
- Silbato

De calquera xeito o deseño final do equipamento dos Técnicos de Salvamento e Socorrismo Acuático efectuarase baixo a supervisión da xerencia do Consello Municipal de Deportes, puidendo presentar os licitadores propostas no sobre B de licitación.

En todo caso, o persoal socorrista deberá cumprir o establecido pola Orde do 14 de maio de 2012 polo que se regula o modelo de distintivo dos socorristas acuáticos na Comunidade Autónoma de Galicia.

5.- ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL - RESPONSABILIDADE

O adxudicatario será o responsable único do funcionamento dos servicios obxecto do contrato, debendo prestar especial atención ás súas responsabilidades nos seguintes apartados:

Respecto ó persoal que asigne á execución do contrato:

- As empresas licitadoras ó servicio deberán especificar o persoal que destinarán a cubrir os postos de Técnico de Salvamento e Socorrismo Acuático durante os horarios propostos nas distintas instalacións e resto de persoal que porán a disposición do contrato, especificando titulacións e cursos de que dispoñen.
- A entidade adxudicataria presentará un listado nominal do persoal que cubre ó servicio, no que conste o número de DNI e nº de rexistro como socorrista autorizado pola Xunta de Galicia. A fin de dispoñer de información veraz sobre a titularidad e a responsabilidad da execución do servicio en cada instalación, este listado nominal deberase enviar ó Consello Municipal de Deportes ó persoal técnico municipal encargado da supervisión e seguemento da execución do contrato unha semana antes do inicio de cada tempada e trimestralmente, unha semana antes do comezo de cada trimestre. Asimesmo, cada vez que se den modificacións por altas, baixas ou sustitucións durante a execución do servicio, deberá enciarse o documento actualizado de xeito inmediato á persoa responsable do Consello Municipal de Deportes.
- A entidade adxudicataria, presentará o listado nominal coas horas de xornada laboral de cada traballador, indicando a instalación onde realiza o programa.
- A entidade adxudicataria, presentará mensualmente os informes de persoal onde se indica a xornada e instalación onde se realiza.
- O listado de persoal deberá ir acompañado dun informe no que a entidade adxudicataria acredite que todo o persoal que desempeña o servicio cumpre coa capacidade esixida.
- O Consello Municipal de Deportes é consciente de que a xestión deste tipo de servicio podese dar situacións puntuais nas que o persoal titular non poida cubrir as funcións asignadas. Tendo en conta que éste é un servicio no que non se pode prescindir en ningún momento de persoal, requerimos a elaboración dun proceso de sustitucións que garanta a cobertura do servicio. Ademásis a entidade adxudicataria terá que desenrolar e implementar mecanismos para garantir servicio ininterrumpido durante todo o horario de prestación de servicio.
- No caso de sustitucións previstas deberanse comunicar coa suficiente antelación ao persoal técncio do Consello Municipal de Deportes mediante a actualización dun listado de persoal, adxuntando se fóra posible, a data prevista de finalización da sustitución. No caso de sustitucións imprevistas, comunicarase inmediatamente o Consello

Municipal de Deportes mediante chamada telefónica e enviarase a posteriori o listado de persoal con dita modificación.

- Será responsabilidade da empresa adxudicataria, o coñecemento e cumprimento, por parte do seu persoal do horario, das condicións de uso das instalacións implicadas e dos protocolos de actuación.
- O adxudicatario será responsable da formación e perfeccionamento técnico do seu persoal, cun constante reciclaxe a fin de poder incorporar novas técnicas de salvamento.
- Por parte da empresa adxudicataria observarase en todo momento a normativa de Prevención de Riscos Laborais, sendo única responsable da falta de aplicación das referidas normas, declinando o Concello de Ourense calquera responsabilidade ao respecto.
- Deberá dotar o persoal da uniformidade a que se refire o apartado correspondente.
- Nomear interlocutor único e dotarlle dos medios de comunicación descritos ó efecto.
- Realizar os controis de firma ou doutro tipo que se establezan dende o Consello Municipal de Deportes.
- Planificar o servicio de acordo as pautas dictadas pola xerencia e uso de instalacións do Consello Municipal de Deportes, tendo en conta que os Tecnicos de Salvamento e Socorrismo acuático non poderán prestar servicio máis de 6 horas ó día, así como ter entre o remate da xornada e o inicio da seguinte un mínimo de 12 horas. Esta prescripción ten carácter de obrigación contractual esencial.

Respecto as instalacións e equipamentos:

- A empresa adxudicataria velará, no exercicio das súas funcións, polo cumprimento das condicións de uso e servicios das instalacións deportivas onde se desenrole o servicio, tanto por parte do seu persoal coma por parte dos usuarios.
- Serán responsables do bó uso e coidado do equipamento posto a súa disposición polo Consello Municipal de Deportes para a súa utilización na execución do contrato.
- Será responsable da xestión de residuos do material médico utilizado nos botiquíns.

Respecto ós usuarios:

- Ofrecerán ós usuarios canta información sexa requerida respecto ás funcións da súa competencia.

Respecto ao Consello Municipal de Deportes:

- En ningún caso os adxudicatarios poderán facer publicidade de actividades alleas as programadas polo Consello Municipal de Deportes.
- Presentarán informes de xestión con carácter mensual nos que terán que recoller os datos e información sobre a poboación atendida, incidencias ocurridas e respostas ás mesmas, actividades desenroladas, resultados obtidos, así coma as suxerencias que considere oportunas para a mellora do servicio. Ditos informes deberán ir firmados polo interlocutor da empresa podendo ser escaneados e enviados mediante correo electrónico ó responsable do contrato do Consello Municipal de Deportes.
- Deberán presentar, un informe con cada factura e unha memoria global sobre o funcionamento do servicio, nos últimos termos expresados no apartado anterior. Na elaboración de informes e memoria, a empresa adxudicataria deberá seguir as directrices que se establezan dende a xerencia do Consello Municipal de Deportes. Os informes e memorias faranse chegar a dita xerwencia en papel e soporte informático.

Respecto ós seguros:

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. Sendo responsabilidade do contratista indemnizar todolos danos que se causen a terceros como consecuencia das operacións que requira a execución destos traballos.

O contratista estará obrigado a contratar unha póliza que cubra os seguintes riscos:

- A responsabilidade civil (xeral, patronal e cruzada) na que poidan incurrir polo danos causados a tercereas persoas e derivada dos actos que do seu persoal, epregados e dependientes, a súa maquinaria e equipo, así como aqueles danos ocasionados durante a relización dos traballos, cunha cobertura de 900.000€.

A empresa adxudicataria, no prazo de dez días habiles contados a partir do sequinte á da notificación da adxudicación deberá entregar no servicio de Contratación copia da póliza do seguro.

6.- OBRIGAS DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES PARA CÓS ADXUDICATARIOS

Ademáis das establecidas legalmente o Consello Municipal de Deportes obrigase a:

- Entregar á empresa adxudicataria a documentación referente a condicións de uso e protocolos de actuacións das instalacións obxecto do contrato.
- Comunicar con 5 días hábiles de antelación ó peche e/ou apertura das instalacións así coma os cambios nos horarios inicialmente previstos, co obxecto de que a empresa poida facer a súas previsións de persoal e adecualas ás condicións esixidas.
- Faciliar os controis de asistencia (entrada e saída) do persoal de socorrismo en cada unha das instalacións afectadas según o procedemento establecido polo Consello Municipal de Deportes.
- Nomear responsables do contrato, dotándoo dos medios necesarios para unha comunicación fluída coa empresa adxudicataria.

7.- INSTALACIÓNS, HORARIOS E PREZOS

Instalacións

Inicialmente a prestación do servicio realizarase nas seguintes instalacións deportivas, todas elas pertencentes o Concello de Ourense:

- OIRA: Segundo programa estival aprobado polo Consello Municipal de Deportes (Tres meses de verán)
- PISCINA EXTERIOR PAVILLÓN DOS REMEDIOS: Segundo programa estival aprobado polo Consello Municipal de Deportes (Tres meses de verán)
- PISCINA 5OM. “ROSARIO DUEÑAS” E “PEDRO ESCUDERO”: 1 de xuño 2016 ata remate do contrato.

Poderánse incorporar ó obxecto do contrato aquelas outras instalacións de iguais ou similares características que puideran ser obxecto de xestión directa por parte do Consello Municipal de Deportes de Ourense durante a vixencia do mesmo, incluídas as súas posibles prórrogas.

O peche temporal ou definitivo das instalacións implicará o cese do servicio sen que por elo o contratista teña dereito a indemnización algunha.

Horarios previstos

Facilitaránse a continuación horarios orientativos das intalacións en funcionamento a efectos de presentación das ofertas e organización inicial dos traballos, non obstante o Consello Muncipal de Deportes reservase a potestad de realizar cambios ó respecto coa única obriga de comunicálo ao contratista.

  - OIRA: horarios de apertura de 11 horas a 21 horas. Durante esas horas requerirá o servicio de 3 socorristas ata as 16h e 4 socorristas ata 21h (3.255 horas)

- PISCINA EXTERIOR PAVILLÓN DOS REMEDIOS: horario de apertura de 11 a 21 horas excepto domingos e festivos (820 horas)
- PISCINA 50 M “ROSARIO DUEÑAS” E “PEDRO ESCUDERO”: sábados non festivos de 15 a 22 horas (714 horas)

Cómputo estimado de horas anuais.....4.789 horas

Prezos

Prezo máximo unitario hora: 10,40 € IVE excluído

8.- PENALIZACIÓNS

8.1. Infracción leve

- Non acatar as instruccións dictadas polo responsable do contrato do Consello Municipal de Deportes.

A penalidade consistirá nun porcentaxe de ata o 2% do presuposto do contrato.

8.2. Infracción grave

- Retraso na incorporación dos Técnicos de Salvamento e Socorrismo Acuático ao recinto do vaso de piscina.

- O uso do móvil ou calquera outro dispositivo, mentres se presta o servicio.

- Falta de uniformidade dos Técnicos de Salvamento e Socorrismo acuático.

- A falta de realización dos controis de presencia estabrecidos polo Consello Municipal de Deportes.

- A falta de cumplimento do Protocolo de actuación estabrecido á firma do contrato.

- O incumplimento reiterado da calidade dos servicios.

- A utilización de elementos materiais e persoais sin autorización expresa.

- O ocultamento ou falseamento da información que sobre controis e partes de traballo esté obrigado o contratista a facilitar ó Consello Municipal de Deportes.

- A nin realización das prestacións ou a realización das mesmas de forma defectuosa, con repercusión para a salubridad e hixiene pública e incumplimiento da normativa legal.

- A reiteración de dous faltas leves.

- E en todo caso considérase infracción grave toda execución defectuosa do contrato que supoña unha perturbación na execución do obxecto do mesmo sen que impida a súa execución.

- A penalidad cosistirá nun porcentaxe de ata o 8% do presuposto do contrato.

8.3. Infracción moi grave

- Falseamento das titulacións de Salvamento e Socorrismo Acuático esixidas no prego.

- Falta ou falseamento nas certificacións acreditativas de ter realizado o cuso sobre maexo de desfibriladores externos automatizados.

- O ocultamento ou falseamento de información sobre asuntos relacionados coa prestación de servicio.

- A reiteración de dous faltas graves.

- Non aportar as melloras ás que a empresa se comprometa na súa oferta.

- Incumplimiento da normativa laboral e de seguridade social.

- Incumplimiento da obrigación de estar ó corrente das obrigas tributarias.

- E en todo caso entenderase coma infracción moi grave toda execución defectuosa do contrato que impida a súa execución ou que supoña o incumplimento das condición esenciais da execución do mesmo. **10 %** do presuposto do contrato.

9. REGULAMENTACIÓN DE APLICACIÓN:

- RD 742/2013 do 27 de setembro polo que se establecen os criterios tecnico sanitarios das piscinas

- Decreto 103/2005 do 6 de maio polo que se establece a regulamentación tecnico sanitaria de pisicinas de uso colectivo

- Decreto 104/2012 de formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia

- Orde do 14 de maio de 2012 polo que se regula o modelo de distintivo dos socorristas acuáticos na Comunidade Autónoma de Galicia

- RDLvo 3/2011 do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do sector público.

O xerente en funcións.

Asdo.- Cándido Gómez Vázquez